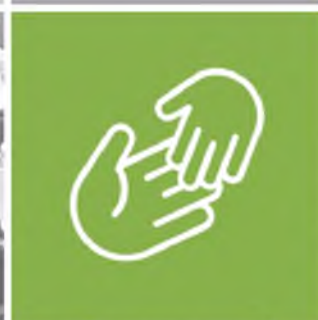


**МЕТОДИЧЕСКИЕ  
РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВНЕДРЕНИЮ  
СТАНДАРТА ПОДДЕРЖКИ  
ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА  
(ВОЛОНТЕРСТВА)  
В РЕГИОНАХ**





Долгое время к волонтерству относились несерьезно и даже с пренебрежением. Сейчас все больше становится людей, для которых помогать кому-то, участвовать в общественно полезных делах, ощущать себя частью большого общего доброго дела — естественная потребность.

Сейчас созданию условий для развития волонтерства уделяется большое внимание на самом высоком уровне. На площадке Агентства стратегических инициатив экспертами разработан Стандарт поддержки добровольчества в регионах. Девять пунктов Стандарта — это тот минимум, который позволит создавать комфортную экосреду для развития добровольчества на территории России. Уверена, что большинство глав регионов понимают, какой ресурс они получают, поддерживая волонтерские инициативы граждан.

**Светлана Чупшева,  
генеральный директор  
Агентства стратегических инициатив**

# Оглавление

✓✓	Определения .....	4
✓✓	Стандарт поддержки добровольчества (волонтерства) в регионах .....	6
✓✓	9 шагов к добровольчеству в регионе .....	8
✓✓	Лучшие практики поддержки добровольчества (волонтерства) .....	24
✓✓	Сборник документов и рабочих материалов по внедрению Стандарта в регионах .....	48
✓✓	Для заметок .....	131



# Определения

## **Добровольческая (волонтерская) деятельность**

Добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

## **Добровольцы (волонтеры)**

Физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», или в иных общественно полезных целях.

## **Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности**

Некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

## **Добровольческая (волонтерская) организация**

Некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

## **Добровольческая (волонтерская) программа**

Комплекс мероприятий, направленный на решение социально значимых задач, реализуемый за счет осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности граждан.

## **Добровольческие (волонтерские) ресурсы**

Совокупность трудовых, временных, интеллектуальных, профессиональных, материальных и иных ресурсов, источником которых являются добровольцы (волонтеры).

## **Добровольческий (волонтерский) центр**

Специализированная организация (государственное, муниципальное учреждение, некоммерческая или иная организация или учреждение), способствующая развитию добровольчества (волонтерства), оказывающая гражданам и организациям полный комплекс услуг по консультационной, ресурсной, организационной, информационной и методической поддержке в сфере добровольчества (волонтерства), управления добровольческими (волонтерскими) ресурсами с целью создания наиболее благоприятных условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и повышения эффективности деятельности организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности.

## **Координатор добровольцев (волонтеров)**

Представитель организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществляющий привлечение добровольцев (волонтеров), организацию их работы, руководство их деятельностью.

## **Корпоративное волонтерство (добровольчество)**

Поддерживаемая работодателем добровольческая (волонтерская) деятельность сотрудников коммерческих организаций.

## **Программа содействия развитию добровольчества (волонтерства)**

Комплекс мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) в сфере поддержки добровольчества, с указанием механизмов реализации данных мероприятий.

# Стандарт поддержки добровольчества (волонтерства) в регионах

Стандарт поддержки добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации (далее – Стандарт) разработан на площадке Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» при участии более 200 экспертов в области добровольчества во всех федеральных округах Российской Федерации во исполнение п. 14 Плана мероприятий по развитию волонтерского движения в Российской Федерации, утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации В.Л. Мутко 5 июля 2017 г. № 4723п-П44.

## Основная задача Стандарта — внедрение в субъектах Российской Федерации модели содействия развитию добровольчества

### Предусмотрено:

- ✓ включение в поддержку добровольчества всех заинтересованных региональных органов исполнительной власти;
- ✓ разработка прозрачного порядка взаимодействия органов власти, добровольцев и добровольческих организаций;
- ✓ оказание мер поддержки в сфере инфраструктуры, подготовки добровольцев и должностных лиц, стимулирования добровольцев, финансовой и информационной поддержки добровольчества.

1 мая 2018 года вступил в силу Федеральный закон от 5.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)». В соответствии с федеральным законом определен особый порядок взаимодействия органов власти и подведомственных учреждений с добровольцами, гарантирующий прозрачность и препятствующий появлению новых барьеров для развития добровольчества, закреплены полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере добровольчества (волонтерства). Стандарт является практическим руководством по реализации полномочий, предусмотренных федеральным законодательством.

Направления поддержки добровольчества (волонтерства), предусмотренные Стандартом, отражены в проекте Концепции развития добровольчества в Российской Федерации до 2025 года.

## Стандарт включает 9 шагов и содержит группы мероприятий государственной поддержки по следующим блокам:

- организационно-правовое обеспечение
- информационно-методологическая поддержка
- инфраструктура
- меры стимулирования добровольцев
- финансовая поддержка

## В результате в средне- и долгосрочной перспективе внедрение Стандарта позволит:

- **создать** условия для увеличения доли населения региона, вовлеченного в добровольчество, числа благополучателей, получающих помощь добровольцев, и/или объема услуг, предоставляемых ими;
- **обеспечить** равный доступ всех возрастов к возможностям добровольчества, учитывающих их мотивацию;
- **объединить** ресурсы бизнеса, некоммерческих и образовательных организаций в реализации совместных добровольческих программ на базе государственных и муниципальных учреждений и добровольческих центров;
- **укрепить** доверие граждан к некоммерческому сектору, а также предоставить социально ориентированным некоммерческим организациям человеческий ресурс для развития;
- **повысить** эффективность организации добровольческой деятельности;
- **привлечь** дополнительные внебюджетные средства в социальную сферу.

**Стандарт создан** создан в качестве руководства в целях методического обеспечения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, для разработки и реализации мер государственной поддержки добровольчества, осуществляемых **на основе следующих принципов:**

- 1. Континуитет** — внедрение Стандарта должно осуществляться на основе текущих практик и государственной поддержки добровольчества и ресурсов для поддержки практик гражданского участия;
- 2. Комплементарность** — Стандарт должен внедряться на основе взаимной дополняемости федеральных и региональных мер поддержки добровольчества с учетом компетенции органов исполнительной власти;
- 3. Прозрачность** — привлечение экспертов в сфере добровольчества, а также разработка гарантий государственной поддержки, исключающих дискриминационные условия получения государственной поддержки;
- 4. Вариативность** — свобода региональных органов власти выбирать конкретные формы оказания государственной поддержки с учетом региональных особенностей;
- 5. Системность** — мероприятия государственной поддержки должны быть нацелены на результат, имеющий устойчивый характер;
- 6. Обеспечение доступа к благополучателям** — мероприятия государственной поддержки должны стимулировать обеспечение добровольческой помощью благополучателей в приоритетных сферах, в том числе в сфере социального обслуживания и сфере здравоохранения.

# Стандарт включает в себя 9 шагов к добровольчеству в регионе

## **Принятие регламента взаимодействия региональных органов государственной власти с социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – СО НКО), добровольческими (волонтерскими) организациями, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности**

**1**

Регламентом должны быть предусмотрены условия вовлечения добровольцев (волонтеров), в том числе посредством СО НКО, в деятельность государственных и муниципальных учреждений субъекта Российской Федерации, включая необходимые требования к добровольцам (волонтерам), их подготовке, перечень необходимых документов, гарантии доступа добровольцев (волонтеров) к мерам государственной поддержки.

## **Назначение ответственного за развитие добровольчества (волонтерства) в регионе на уровне не ниже заместителя руководителя главы субъекта Российской Федерации**

**2**

Высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации должно быть назначено лицо, обеспечивающее межведомственное взаимодействие по вопросам содействия развитию добровольчества (волонтерства) в целях равномерного распределения мер государственной поддержки по направлениям добровольчества (волонтерства), а также ответственное за организацию канала (каналов) прямой связи с добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями и организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – ответственное лицо). Ответственное лицо утверждает приоритетные направления поддержки добровольчества (волонтерства) в субъекте Российской Федерации.

## **Создание Совета по вопросам добровольчества (волонтерства)**

**3**

Под председательством ответственного за развитие добровольчества (волонтерства) в регионе должен быть сформирован Совет по вопросам добровольчества (волонтерства) в качестве консультативного органа с учетом специфики направлений добровольчества в регионе. В состав Совета должны войти основные организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе СО НКО, добровольческие (волонтерские) организации, лидеры добровольческих (волонтерских) групп, общественные объединения и организации, предприятия. Совет выявляет региональные и местные барьеры, обобщает рекомендации по вопросам развития добровольчества (волонтерства), служит экспертной площадкой для обсуждения вопросов развития практик гражданского участия.



## Открытие ресурсных (добровольческих) центров

**4** В субъекте Российской Федерации должна быть определена региональная организация (ресурсный центр поддержки добровольчества (волонтерства)), оказывающая комплекс информационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам в области добровольческой (волонтерской) деятельности. Центр может быть организован на базе государственного, муниципального учреждения или некоммерческой организации, на базе действующей инфраструктуры социальных инноваций или образовательных учреждений. Задачи центра – популяризация добровольчества (волонтерства), мобилизация добровольческих (волонтерских) усилий граждан и сотрудников организаций, их методическая подготовка, тиражирование технологий управления добровольческими (волонтерскими) ресурсами.

Центр должен быть обеспечен помещением для работы с добровольцами (волонтерами) и организациями, в субъекте Российской Федерации должен быть опубликован реестр помещений, предоставляемых добровольцам (волонтерам), добровольческим (волонтерским) организациям и организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности на безвозмездной основе для проведения разовых мероприятий по привлечению и подготовке добровольцев (волонтеров).

## Предоставление субсидий и грантов добровольческим (волонтерским) организациям

**5** В отдельное направление конкурсов субсидий и грантов должны быть выделены проекты, направленные на вовлечение граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность, поддержку деятельности добровольческих (волонтерских) объединений, популяризацию добровольчества (волонтерства) и благотворительности, информирование общества о деятельности в сфере добровольчества (волонтерства) и благотворительности, приоритет должны получить центры, оказывающие комплексные услуги. В целях повышения прозрачности конкурса необходимо разрабатывать требования к организациям-заявителям, к оценке проектов, а также публиковать методические рекомендации по оформлению заявок на получение субсидий.

## Оказание информационной поддержки и популяризации добровольчества (волонтерства)

**6** Информация о возможностях участия в добровольческой (волонтерской) деятельности должна быть размещена на информационных ресурсах муниципалитетов и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере их компетенции. Подведомственные им организации должны содействовать сбору информации о потребностях и предложениях добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе на базе центра, региональных и федеральных Интернет-платформ, а также единой информационной системой в сфере развития добровольчества (волонтерства). В субъекте Российской Федерации должны быть предусмотрены мероприятия по популяризации добровольчества (волонтерства), в том числе презентации, лекции на базе центров и организаций, фестивали, выставки и форумы.

## Подготовка добровольцев (волонтеров) и должностных лиц

**7** На базе центра должны быть организованы регулярные программы подготовки по приоритетным направлениям поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, а также поддержаны программы подготовки, осуществляемые организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности в регионе. Добровольческие (волонтерские) организации, должны обеспечить проведение инструктажа добровольцев (волонтеров) перед непосредственным началом выполнения работ или услуг.

В субъектах Российской Федерации должно быть обеспечено тиражирование программ подготовки для должностных лиц органов власти и сотрудников подведомственных государственных и муниципальных учреждений в области вовлечения СО НКО и добровольцев (волонтеров) в деятельность указанных учреждений.

## Разработка мер поощрения добровольцев (волонтеров)

**8** В субъекте Российской Федерации должна быть предусмотрена реализация комплексных мероприятий в области поощрения добровольцев (волонтеров), в том числе проведение конкурсов в области лучших практик организации добровольческой (волонтерской) деятельности, организация личных наград за заслуги в области благотворительности и добровольчества (волонтерства), выдача благодарственных писем и грамот.

Добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности и должностные лица, прошедшие подготовку, должны получать поощрение в нематериальной форме.

## Оценка внедрения Стандарта

**9** В регионе должна быть выстроена система обратной связи, предусматривающая оценку результатов внедрения Стандарта и механизмов поддержки, а также деятельности ответственного лица добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями, СО НКО и другими организаторами добровольческой деятельности на основе принципов всеобщей доступности и открытости. Элементами системы должны выступать каналы прямой связи с ответственным лицом, экспертная деятельность Совета по вопросам добровольчества (волонтерства), а также оценка социально-экономических эффектов внедрения Стандарта.



## Шаг 1

# Принятие регламента взаимодействия региональных органов государственной власти с СО НКО, добровольческими (волонтерскими) организациями

**В субъекте Российской Федерации должна быть обеспечена нормативно-правовая база государственной поддержки добровольчества в целях:**



Организации взаимодействия добровольцев добровольческих организаций с органами государственной власти и местного самоуправления и подведомственными учреждениями и организациями;



Обеспечения доступа добровольцев и добровольческих организаций к мерам государственной поддержки

**Элементы регионального нормативно-правового регулирования должны включать:**

- Прозрачный порядок взаимодействия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – порядок взаимодействия):

- условия вовлечения добровольцев, в том числе посредством СО НКО, в деятельность государственных и муниципальных учреждений субъекта Российской Федерации;
- необходимые требования к личности добровольца, его подготовке.

- Правовые рамки для оказания мер государственной поддержки;

- Обеспечение гарантий доступности мер поддержки для волонтеров и прозрачности механизмов оказания поддержки.

Порядок взаимодействия должен быть разработан по видам деятельности, утвержденным Правительством Российской Федерации, на основе рекомендаций федеральных органов исполнительной власти. К разработке порядка взаимодействия должны быть привлечены члены Совета по вопросам добровольчества и/или иных коллегиальных совещательных органов.

**Реализация пункта Стандарта обеспечена следующими мерами:**

- Закрепление базовой терминологии и рамочных норм о поддержке благотворительности и добровольчества, не противоречащих федеральному законодательству, – законы о благотворительной деятельности, о взаимодействии органов государственной власти с негосударственными некоммерческими организациями и др.;

- Разработка региональной Программы содействия развитию добровольчества на основе Стандарта, утверждаемой органом исполнительной власти (концепция, план мероприятий, «Дорожная карта»), содержащей:

- блок определений;
- описание состояния развития добровольчества в субъекте Российской Федерации, предпосылок государственной поддержки, проблем в области развития;
- характеристика целей, задач и принципов государственной политики в области поддержки волонтерства (добровольчества);
- механизмы реализации программы;
- направления государственной поддержки;
- ожидаемые результаты.

- Утверждение подзаконных актов по отдельным направлениям государственной поддержки добровольчества.



Шаг 2

## Назначение ответственного за развитие добровольчества (волонтерства) в регионе на уровне не ниже заместителя руководителя главы субъекта Российской Федерации



Высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации должно быть назначено ответственное лицо, обеспечивающее межведомственное взаимодействие по вопросам содействия развитию добровольчества (волонтерства) в целях равномерного распределения мер государственной поддержки по направлениям добровольчества (волонтерства), а также ответственное за организацию канала (каналов) прямой связи с добровольцами (волонтерами) и организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности. Ответственное лицо утверждает приоритетные направления поддержки добровольчества (волонтерства) в субъекте Российской Федерации.

**Постоянное межведомственное взаимодействие по вопросам содействия развитию добровольчества (волонтерства) обеспечивает выполнение следующих задач:**

- координация деятельности органов государственных исполнительной власти в сфере добровольчества (волонтерства) на региональном уровне, а также вовлечение органов местного самоуправления в поддержку добровольчества (волонтерства);
- консолидация усилий органов власти в области развития инфраструктуры, информационной поддержки, стимулирования добровольчества (волонтерства);
- равномерное распределение мер государственной поддержки по направлениям добровольчества (волонтерства).

Обеспечение межведомственного взаимодействия в рамках Стандарта может быть реализовано органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в форме создания Совета по вопросам добровольчества (волонтерства) при условии обеспечения членства в Совете заинтересованных государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

**Реализация межведомственного взаимодействия должна обеспечить следующие задачи:**

- Определение приоритетных направлений поддержки и разработка ее нормативно-правового обеспечения;
- Разработка и согласование мер поддержки добровольчества (волонтерства) для приоритетных направлений добровольчества (волонтерства) и добровольчества (волонтерства) в целом;
- Информационная поддержка и популяризация добровольчества (волонтерства);
- Оценка социально-экономического эффекта добровольчества (волонтерства) в целях разработки политики;
- Разработка и контроль над выполнением программы содействия развитию добровольчества (волонтерства);
- Создание и обеспечение механизмов взаимодействия органов государственной власти с Советом по вопросам добровольчества (волонтерства), ресурсными центрами поддержки добровольчества (волонтерства), добровольческими (волонтерскими) центрами и др.;
- Разработка механизмов и гарантий предоставления государственной поддержки.



В соответствии со ст. 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» **полномочия государственных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере добровольчества (волонтерства) включают следующие вопросы:**

- участие в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства);
- разработка и реализация государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;
- утверждение порядка взаимодействия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;
- оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями; социально ориентированным

некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям;

- популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности;
- поддержка муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства);
- методическое обеспечение органов местного самоуправления и содействие им в разработке и реализации мер по развитию добровольчества (волонтерства) на территориях муниципальных образований;
- формирование координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых при органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.



Шаг 3

## Создание Совета по вопросам добровольчества (волонтерства)



**В субъекте Российской Федерации должна быть обеспечена работа Совета по вопросам добровольчества – площадки взаимодействия добровольческих (волонтерских) организаций, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и органов государственной власти (далее – Совет), правовой статус и полномочия которого должны быть закреплены в законодательстве субъекта Российской Федерации.**

Совет должен быть учрежден в качестве консультативного органа с учетом специфики направлений добровольчества (волонтерства) в регионе. В состав Совета должны войти основные организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе СО НКО, добровольческие (волонтерские) организации, лидеры добровольческих (волонтерских) групп, общественные объединения и организации, предприятия. Совет выявляет региональные и местные барьеры, обобщает рекомендации по вопросам развития добровольчества (волонтерства), служит экспертной площадкой для обсуждения вопросов развития практик гражданского участия.

### **Основными задачами Совета являются:**

- определение общей стратегии в области координации политики в области поддержки и развития добровольчества (волонтерства) в субъекте Российской Федерации;
- подготовка рекомендаций по развитию инфраструктуры поддержки добровольчества на региональном, муниципальном уровнях, обеспечивающих полный комплекс услуг в сфере добровольчества;
- анализ потребности финансовых и иных ресурсов, связанных с организацией и поддержкой системы стимулирования добровольческой деятельности, реализация мер и

мероприятий государственных программ субъекта Российской Федерации;

- подготовка рекомендаций и внесение в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательства в области развития добровольчества;
- организация информационного и иного взаимодействия между органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации и организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, иными организациями в целях поддержки и развития добровольчества (волонтерства).

### **Совет для реализации возложенных на него задач может быть наделен следующими полномочиями:**

- участвовать в подготовке и выработке предложений по вопросам поддержки и развития добровольчества (волонтерства) в субъекте Российской Федерации, по организации взаимодействия органов исполнительной власти, государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;



- запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- рассматривать на заседаниях Совета вопросы, относящиеся к его компетенции, приглашать на заседания Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций и учреждений, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, иных организаций и учреждений, экспертов в области добровольчества (волонтерства).

- выносить заключения в отношении проектов правовых актов субъекта Российской Федерации, затрагивающих права, свободы и обязанности добровольцев (волонтеров), устанавливающих правовой статус добровольческих (волонтерских) организаций, центров поддержки добровольчества (волонтерства), или имеющих межведомственный характер и затрагивающих вопросы осуществления гражданами добровольческой (волонтерской) деятельности;

- вносить в компетентные органы рекомендации о награждении лиц, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность, наградами субъекта Российской Федерации;

- представлять высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации и в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в установленном порядке доклады и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

При формировании личного состава Совета должен быть применен заявительный порядок формирования кандидатур, в том числе на основе самовыдвижения в соответствии с открытой конкурсной процедурой, утвержденной Положением о Совете по вопросам добровольчества (волонтерства) в регионе.



## Шаг 4

### Открытие ресурсных (добровольческих) центров



**По решению ответственного лица в субъекте Российской Федерации должна быть обеспечена работа не менее одного ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства).**

В качестве методических основ деятельности центров рекомендуется использовать Методические материалы по формированию и поддержке в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях добровольческих центров, направленных письмом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 декабря 2016 года № 38314-ОФ/ДО1и (далее – Методические материалы о добровольческих центрах).

**Центр в субъекте Российской Федерации ведет работу по следующим основным направлениям деятельности:**

- Популяризация и продвижение ценностей добровольческой (волонтерской) деятельности и создание благоприятных условий для ее осуществления;
- Информирование о потребностях в добровольческой (волонтерской) деятельности и вовлечение людей в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- Содействие организациям в формировании навыков эффективного управления добровольческими (волонтерскими) ресурсами;
- Реализация инициатив, направленных на мобилизацию добровольческих (волонтерских) усилий для решения местных проблем;
- Развитие взаимодействия и партнерства в интересах расширения масштабов добровольческой (волонтерской) деятельности.

Центр может вести работу на площадке действующей инфраструктуры, в том числе на базе некоммерческих негосударственных организаций: общественных объединений, благотворительных организаций, в форме государственно-

го или муниципального учреждения, а также их структурных подразделений. Функции добровольческого центра могут быть распределены между несколькими организациями в целях повышения эффективности их реализации. Добровольческий (волонтерский) центр при ВУЗе/ССУЗе может считаться центром при условии реализации совместных добровольческих программ с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и государственными и муниципальными учреждениями, направленными на вовлечение граждан всех возрастных групп в добровольческую деятельность.

**Центры могут дополнительно создаваться по отраслевому признаку:** центр по поиску пропавших людей, центр поддержки наставничества и др.

Цели, задачи, функции, перечень услуг и показатели эффективности центра определяются уставными документами государственных (муниципальных) учреждений и/или их локальными правовыми актами, либо в соответствии с договором между органами государственной власти и некоммерческими организациями-операторами центра на основе положений Методических материалов о добровольческих центрах.

В субъектах Российской Федерации должны быть предусмотрены гарантии обеспечения всеобщего доступа к услугам центра, созданы условия для свободного привлечения внебюджетного финансирования деятельности добровольческих центров, операторам центров в случае необходимости должно быть предоставлено помещение в целях осуществления функций по обслуживанию населения и организаций.





Дополнительно в субъекте Российской Федерации могут быть предусмотрены меры финансовой поддержки центра, а также механизмы возмещения административных расходов операторов в связи с реализацией функций центра, в том числе компенсации расходов на содержание помещений, материально-техническое обеспечение и повышение квалификации сотрудников.

В субъекте Российской Федерации должен быть определен порядок доступа добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности к помещениям государственных и муниципальных учреждений (далее – помещения) в целях организации добровольческой (волонтерской) деятельности (в том числе по линии предоставления помещений для СО НКО).

В дополнение к предоставлению помещения для нужд центра в субъекте Российской Федерации должен быть разработан механизм доступа добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности к помещениям государственных и муниципальных учреждений, в том числе культуры и образования, в целях проведения разовых мероприятий, направленных на организацию добровольческой (волонтерской) деятельности.

На уровне регионального законодательства должны быть определены общие правовые рамки пользования помещениями добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности в целях организации добровольческой (волонтерской) деятельности, а

также меры поощрения государственных и муниципальных учреждений, предоставляющих помещения в целях проведения разовых мероприятий.

Рекомендуется осуществлять сбор информации о доступных помещениях и размещать необходимые сведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**При определении порядка доступа к пользованию помещениями должны быть предусмотрены:**

- Право государственных и муниципальных учреждений предоставлять помещения в пользование для нужд организации благотворительной и добровольческой деятельности;
- Перечень лиц, на которых распространяется действие меры поддержки, в том числе СО НКО, добровольцы (волонтеры), добровольческие (волонтерские) организации, организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности;
- Перечень рекомендованных направлений использования помещений.

**Порядок доступа к пользованию помещениями может предусматривать:**

- Примерную форму локального правового акта государственного и муниципального учреждения о предоставлении помещений в пользование для нужд организации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, включая типовое соглашение учреждения и пользователя;
- Примерную форму отчетности для пользователей помещений.



Шаг 5

## Предоставление субсидий и грантов добровольческим организациям

### В субъекте Российской Федерации должны быть предусмотрены:



Обеспечение организационно-правовых условий для финансирования деятельности центров;



Консолидация информации по предоставляемым льготам и субсидиям на сайтах органов исполнительной власти в сети Интернет в разделах, посвященных добровольчеству (волонтерству);



Методическое обеспечение заявителей в целях повышения прозрачности процедур выделения средств, в том числе разработка и опубликование примеров заполнения конкурсной документации;



Обеспечение правовых основ взаимодействия СО НКО, предприятий и государственных и муниципальных учреждений по реализации совместных добровольческих (волонтерских) программ.

В случае проведения регионального конкурса субсидий для СО НКО и грантовых конкурсов в отдельное направление должны быть выделены проекты, направленные на вовлечение граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность, поддержку деятельности добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, популяризацию добровольчества (волонтерства) и благотворительности, информирование общества о деятельности в сфере добровольчества (волонтерства) и благотворительности.

Проекты в области развития инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства) рекомендуется выделить в качестве приоритетного направления.

### Рекомендуется предусмотреть финансовое обеспечение деятельности центра, в том числе на основе:

- Предоставления субсидий в рамках государственных и муниципальных программ поддержки СО НКО и иных профильных программ органов государственной власти и местного самоуправления по поддержке добровольчества (волонтерства) и благотворительности, работе с молодежью, развитию социальной сферы и решению социальных проблем;
- Выполнения государственного задания.



## Шаг 6

# Оказание информационной поддержки и популяризация добровольчества (волонтерства)



**В субъекте Российской Федерации должен быть разработан и утвержден план информационной поддержки и популяризации добровольчества (волонтерства), который должен быть пересмотрен на периодической основе с учетом актуальных потребностей региона.**

**В порядке информационной кампании должны быть приняты следующие меры:**

- Информация о возможностях участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе по направлениям, а также о доступных мерах государственной поддержки должна быть размещена на официальном сайте муниципалитетов и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере их компетенции, а также в государственных и муниципальных средствах массовой информации;
- Должно быть обеспечено присутствие центра в сети Интернет, в том числе сбор информации о потребностях и предложениях добровольческой (волонтерской) деятельности, информирование об услугах центра, в том числе в области информационно-методологической поддержки и сбора лучших практик.

Подведомственные органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации организации и учреждения должны содействовать сбору информации о потребностях и предложениях добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе на базе центра и на базе региональных и федеральных Интернет-платформ, включая ЕИС «Добровольцы России».

**Платформы для сопоставления потребностей и предложений добровольческой деятельности могут быть организованы:**

- В социальных сетях;
- На основе ЕИС «Добровольцы России»;
- На базе центра, в том числе на его сайте;
- На основе сайта уполномоченного в области координации межведомственного взаимодействия

в области развития добровольчества (волонтерства) органа исполнительной власти.

**В Плане информационной поддержки и популяризации добровольчества рекомендуется предусмотреть:**

- Дополнительные к общим меры информационной поддержки для приоритетных направлений добровольчества;
- Программу взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ) по освещению деятельности добровольческих (волонтерских) организаций, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности;
- Презентации, лекции на базе центров и иных организаций;
- Фестивали, выставки и форумы, ярмарки добровольческих вакансий;
- Мероприятия в формате «единого действия», предусматривающие консолидацию информационных ресурсов с целью вовлечения максимального круга лиц в добровольчество (волонтерство).

План информационной поддержки и популяризации добровольчества (волонтерства) должен быть сформирован на основе предложений Совета, центров, а также добровольческих (волонтерских) организаций, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, СМИ и иных заинтересованных организаций. В Плане информационной поддержки и популяризации добровольчества (волонтерства) должны быть назначены ответственные исполнители мероприятий, обозначены сроки их проведения и ключевые показатели эффективности.



Шаг 7

## Подготовка добровольцев (волонтеров) и должностных лиц

**В целях создания в субъекте Российской Федерации системы содействия подготовке добровольцев Программой содействия развитию добровольчества в субъекте Российской Федерации должно быть предусмотрено:**



Обеспечение правовых условий информирования добровольца о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, его правах и принятых на себя обязательствах, а также проведения вводного инструктажа перед началом выполнения работ/услуг;



Обеспечение тиражирования действующих федеральных, межрегиональных программ подготовки на базе добровольческого центра, а также проектов некоммерческих организаций по работе с добровольцами в целях максимально широкого охвата указанных программ;



Применение мер нематериального стимулирования в отношении добровольцев, прошедших программы подготовки на базе добровольческого центра, добровольческих организаций региона и дистанционные программы подготовки, в том числе в области организации добровольческого движения.

**Меры государственной поддержки могут быть также дополнены разработкой и реализацией программ подготовки добровольцев в субъекте Российской Федерации в форме:**

- Организационной и иной поддержки проектов местных добровольческих центров и организаций в области развития компетенций добровольцев;

- Обозначения проектов в области подготовки волонтеров в качестве приоритетного направления в рамках регионального конкурса субсидий для СО НКО.

**В субъекте Российской Федерации должен быть обеспечен механизм проведения вводного инструктажа добровольца:**

- В рамках порядка взаимодействия должен быть утвержден порядок информирования о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, его правах и принятых на себя обязательствах, а также проведения вводного инструктажа перед началом выполнения работ и/или услуг;

- Должна быть определена ответственность организатора добровольческой деятельности (учреждение, добровольческий центр, координатор добровольцев) за проведение информирования и инструктажа;

- Могут быть разработаны примерные формы документов, оформляющих указанные процедуры.

Программа содействия развитию добровольчества в субъекте Российской Федерации должна предусматривать мероприятия, направленные на повышение компетенции должностных лиц органов государственной власти и сотрудников подведомственных государственных и муниципальных учреждений в области вовлечения СО НКО, добровольческих (волонтерских) организаций, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольцев (волонтеров) в деятельность указанных учреждений.



**В субъекте Российской Федерации должно быть** обеспечено тиражирование действующих федеральных, межрегиональных программ подготовки, а также проектов некоммерческих организаций по подготовке должностных лиц в области взаимодействия государственных и муниципальных учреждений и добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, а также должны быть предусмотрены меры поощрения:

- сотрудников государственных и муниципальных учреждений, в том числе стимулирования за достижения в области реализации совместных добровольческих программ с добровольческими (волонтерскими) организациями и организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, предприятиями, образовательными и другими организациями;
- должностных лиц государственных и муниципальных учреждений, выделяющих помещения для нужд доброволь-

цев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и обеспечивающих эффективное взаимодействие с ними.

В целях повышения эффективности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления и добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности в субъекте Российской Федерации рекомендуется разрабатывать и внедрять региональные программы подготовки должностных лиц по работе с СО НКО и добровольцами (волонтерами), а также учитывать достижения в области реализации совместных добровольческих программ в системе государственной и муниципальной службы субъекта Российской Федерации.



Шаг 8

## Разработка мер поощрения добровольцев (волонтеров)



**В субъекте Российской Федерации должна быть разработана система нематериального привлечения и поощрения добровольцев (волонтеров)**

**Программой содействия развитию добровольчества в субъекте Российской Федерации должна быть предусмотрена реализация не менее 3 видов мероприятий в области поощрения:**

- Проведение конкурсов и премий в области лучших практик организации добровольческой (волонтерской) деятельности с последующим размещением информации о них на сайте центра;
- Организация личных наград за заслуги в области благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- Выдача благодарственных писем и грамот;
- Распределение льготных билетов на культурные мероприятия;
- Возможность участвовать в межрегиональных программах и мероприятиях.

**С учетом значимости элемента социализации в мотивации граждан** к добровольческой (волонтерской) деятельности рекомендуется выделять приоритетные направления и формы добровольческой (волонтерской) деятельности при организации системы поощрений, в том числе:

- Семейное добровольчество (волонтерство);
- Корпоративное волонтерство;
- Социальное добровольчество (волонтерство) и др.

Рекомендуется предусмотреть порядок выдвижения кандидатур к награждению, в особенности добровольцев (волонтеров), прошедших программы подготовки, посредством представлений добровольческих (волонтерских) организаций, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, государственных и муниципальных учреждений, а также на основе предложений от Совета.



## Оценка внедрения Стандарта



**В регионе должна быть выстроена система обратной связи, предусматривающая оценку результатов внедрения Стандарта и механизмов поддержки, а также деятельности ответственного лица добровольцами (волонтерами), СО НКО, добровольческими (волонтерскими) организациями и другими организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности на основе принципов всеобщей доступности и открытости**

Элементами системы должны выступать каналы прямой связи с ответственным лицом, экспертная деятельность Совета, а также оценка социально-экономических эффектов внедрения Стандарта.

Должен быть организован канал (каналы) прямой связи добровольцев и организаторов добровольческой деятельности с ответственным лицом субъекта Российской Федерации для оперативного решения возникающих в процессе добровольческой деятельности проблем и вопросов.

### **Канал прямой связи должен отвечать требованиям:**

- равного доступа участников добровольческой (волонтерской) деятельности к разрешению государственными служащими соответствующих их уровню вопросов;
- контроля результатов и сроков рассмотрения обозначенных вопросов и проблем.

### **Каналами прямой связи могут служить:**

- доступные для субъектов добровольческой (волонтерской) деятельности мобильные телефоны ответственных лиц субъекта Российской Федерации;
- официальные блоги ответственных лиц субъекта Российской Федерации в общераспространенных социальных сетях;
- горячая линия, работающая через интернет-сайт.

Во исполнение мероприятий, предусмотренных п. 4 Плана мероприятий по развитию волонтерского движения, в субъекте Российской Федерации рекомендуется вести учет и оценку вклада добровольцев в социально-экономическое развитие, в том числе в стоимостном выражении, в целях представления объективной информации о добровольчестве в субъекте Российской Федерации, в том числе привлекать Совет, центры и добровольческие (волонтерские) организации и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, а также проводить социологические и статистические исследования, направленные на изучение форм и масштабов участия граждан и организаций в добровольческой (волонтерской) деятельности.

В целях мониторинга результатов и эффективности взаимодействия добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и государственных и муниципальных учреждений рекомендуется производить опросы в целях определения уровня готовности учреждений для развития добровольческой (волонтерской) деятельности, а также динамики привлечения добровольческих (волонтерских) ресурсов в государственные и муниципальные учреждения субъекта Российской Федерации.

# Лучшие практики поддержки добровольчества (волонтерства)



## Организация межведомственного взаимодействия в сфере добровольчества (г. Москва)

**Координацию межведомственного взаимодействия в целях поддержки волонтерства в регионах осуществляет Комитет общественных связей города Москвы — орган исполнительной власти города Москвы, непосредственно осуществляющий функции по управлению в сфере взаимодействия с общественными и иными негосударственными некоммерческими организациями, в том числе с организациями, занимающимися благотворительной и добровольческой деятельностью, развитием социального партнерства.**

На протяжении более 15 лет Комитет ежегодно проводит конкурс субсидий на основании и в соответствии с Постановлением Правительства Москвы. В 2016 г. опубликованы Методические материалы по подготовке заявки на участие в конкурсе, подготовленные Комитетом, и рекомендации независимых экспертов. В обеспечение прозрачности к разработке конкурсной документации были привлечены СО НКО, Московский дом общественных организаций, Департамент финансов и правовое управление Правительства Москвы.

В Методических материалах с высокой степенью конкретики даны пояснения по заполнению сметы, в том числе даны рекомендации по подходам к оценке стоимостного выражения труда добровольцев, что облегчает оценку обоснованности затрат, а также обеспечивает прозрачность целевого использования грантовых средств.

В рамках конкурса в соответствии с приоритетными направлениями поддержки добровольчества в регионе выделены номинации, в том числе «Развитие добровольчества» – проекты, направленные на:

- Вовлечение граждан в добровольческую деятельность;
- Поддержку деятельности добровольческих объединений;
- Популяризацию добровольчества и благотворительности;
- Организацию работы, связанной с развитием молодежных инициатив и волонтерского движения, в том числе в интересах благополучателей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Информирование общества о деятельности в сфере добровольчества и благотворительности.

По итогам работы в области развития добровольчества при методической поддержке Комитета в установленном порядке утверждены и действуют:

- Регламент взаимодействия организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций по работе с семьями с детьми Департамента социальной защиты населения города Москвы с негосударственными, социально ориентированными некоммерческими, общественными и волонтерскими организациями;
- Регламент взаимодействия Департамента здравоохранения города Москвы и организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, с социально ориентированными некоммерческими организациями, непосредственно затрагивающий вопросы взаимодействия с волонтерами.

### Контакты лидера практики:

Комитет общественных связей города Москвы

Телефон: 8 495 633-60-02

E-mail: kos@mos.ru





## Организация взаимодействия государственных учреждений с добровольческими (волонтерскими) организациями (г. Санкт-Петербург)



**В Санкт-Петербурге принято Положение об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга<sup>1</sup>, а также используется механизм мониторинга взаимодействия учреждений с СО НКО и добровольческими (волонтерскими) организациями.**

Основным механизмом организации и использования труда добровольцев в учреждении является разработка и реализация благотворительной программы учреждения на основе самостоятельной организации и использования труда добровольцев либо на основе партнерского взаимодействия учреждения с СО НКО.

Ежегодно Санкт-Петербургский центр поддержки добровольческих инициатив на базе СПб ГКУ «Центр международных гуманитарных связей» проводит опрос государственных учреждений социального обслуживания и СО НКО в целях определения базового уровня готовности учреждений для развития добровольческой деятельности, уровня взаимодействия учреждений с социально ориентированными некоммерческими организациями в области добровольчества, а также динамики привлечения добровольческих ресурсов в государственные учреждения социального обслуживания города Санкт-Петербурга.

### **Разработка благотворительной программы в учреждении предусматривает:**

- принятие решения об определении политики и задач добровольческой деятельности в учреждении, утвержденного руководителем учреждения, в том числе: назначение ответственного должностного лица в учреждении за разработку благотворительной программы; определение сроков и содержания благотворительной программы;
- разработку алгоритма взаимодействия учреждения с добровольцами;
- определение перечня работ (услуг) и описание свободных мест для добровольцев в учреждении;
- подготовку персонала учреждения к реализации благотворительной программы и др.

По результатам опроса, в 2016 году более половины опро-

шенных учреждений принимают добровольцев (волонтеров), в менее 10% учреждений разработана благотворительная программа.

Добровольцы принимают участие в оказании следующих видов социальных услуг: 54% учреждений отметили социально-педагогические услуги, 9% учреждений отметили социально-медицинские и социально-правовые услуги. 55% опрошенных отмечают, что сотрудники учреждения не проходили обучение для организации работы с добровольцами, однако 26% планируют пройти его в будущем. Проведение опросов позволяет выявить актуальные направления поддержки организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и учреждений.

### **Контакты лидера практики:**

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

Телефон: 8 812 576-24-61

Интернет-приемная: [letters.gov.spb.ru/reception/form/](http://letters.gov.spb.ru/reception/form/)

<sup>1</sup> Утверждено Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.04.2018 г. № 235-р.



## Открытая процедура формирования состава Совета по вопросам добровольчества (волонтерства) (Московская область)



**Координационный совет в сфере добровольчества (волонтерства) — консультативно-совещательный орган при Губернаторе Московской области, основными задачами которого являются организация взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и субъектов добровольческой деятельности, обобщение и предоставление Губернатору Московской области предложений, замечаний и жалоб, поступивших от волонтеров, волонтерских организаций и экспертов, рассмотрение запросов добровольцев, волонтерских организаций и экспертов о содействии в проведении мероприятий в сфере добровольчества.**

В соответствии с Положением о Координационном совете<sup>2</sup>, членство в Совете от волонтерских организаций и экспертов формируется на основе самовыдвижения в соответствии с открытой конкурсной процедурой и по итогам личного собеседования. Члены Совета представляют СОНКО, волонтерские организации и объединения добровольцев по приоритетным направлениям развития добровольчества.

В Московской области насчитывается 196 волонтерских организаций, на вступление в Координационный совет было подано 100 заявок от некоммерческих организаций, инициативных групп, вузов и Общественной палаты Московской области из 37 муниципалитетов. На платформе социальной сети «ВКонтакте» прошло рейтинговое голосование, в котором приняли участие 37 тысяч человек, в Доме правительства Московской области состоялись личные встречи с кандидатами. Финальный состав Координационного совета в сфере добровольчества (волонтерства)

в составе 24 человек был утвержден Постановлением Губернатора Московской области.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет Главное управление социальных коммуникаций Московской области, формирует проекты повестки заседаний и плана работы Координационного Совета.

### **Контакты лидера практики:**

Главное управление социальных коммуникаций Московской области  
Телефон: 8 498 602-32-93  
E-mail: [politgub@mosreg.ru](mailto:politgub@mosreg.ru)

<sup>2</sup> Утверждено Постановлением Губернатора Московской области от 22.03.2018г. № 116-ПГ.



## Ресурсный центр поддержки добровольчества (Тульская область)



**Ресурсный центр по развитию добровольчества (волонтерства) в Тульской области создан при содействии Министерства молодежной политики Тульской области и администрации города Тулы на базе МБУ «Молодежной многопрофильный центр «Родина». Центр способствует развитию волонтерства, оказывает гражданам и организациям полный комплекс услуг по консультационной, ресурсной, организационной и методической поддержке в сфере волонтерства.**

Основная задача Центра — оказание поддержки добровольческим организациям и организаторам добровольческой деятельности.

### **В своей работе Центр предоставляет следующие виды поддержки:**

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей среди молодежи;
- оказание помощи в работе руководителям добровольческих объединений, оказание им практической и методической поддержки;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- проведение подготовки волонтеров к участию в социально значимых проектах различного уровня.

Основным проектом Ресурсного центра является школа волонтера «Сочиняй мечты» — эффективная система обучения волонтеров, проведение тренингов на личностный рост и командообразование, мотивацию добровольца и развитие лидерских качеств.

Центр реализует собственные добровольческие программы:

- «Память наших сердец». Проект направлен на воспитание чувства гражданственности и патриотизма. В рамках проекта добровольцы занимаются благоустройством воинских захоронений, братских могил советских воинов, мемориальных сооружений и объектов воинской славы, связанных с событиями Великой Отечественной Войны.
- «Рюкзачок радости». Проект направлен на оказание помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и детям из малообеспеченных семей в подготовке к школе, сборе канцтоваров и необходимых вещей.
- «Помощь маленькому другу». Проект направлен на оказание помощи приютам для бездомных животных.

### **Контакты лидера практики:**

Ресурсный центр по развитию добровольчества (волонтерства) в Тульской области  
Телефон: 8 4872 31-12-34  
E-mail: ok@mc-rodina.ru



## Ресурсный центр поддержки добровольчества (Свердловская область)



**В Свердловской области ведет работу Свердловская региональная общественная организация «Ресурсный центр добровольчества «Сила Урала».** Центр создан для развития волонтерского движения в регионе и ведет работу по обучению добровольцев, оказанию образовательных услуг организациям, а также занимается выстраиванием эффективной работы по взаимодействию с органами власти, бизнесом и СМИ.

Центр работает по следующим направлениям: работа с территориями, социальное, спортивное, событийное, культурное, серебряное и кибер-волонтерство, информационное сопровождение добровольчества и др.

Ресурсный центр предоставляет консультационные, информационные и иные услуги добровольческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, организаторам добровольческой деятельности.

### **Основными функциями Центра являются:**

- сопровождение добровольческих организаций: выявлено более 410 организаций – получателей поддержки, осуществляется их обучение, консультирование по различным вопросам.
- информационная поддержка добровольчества – информирование добровольческих организаций и добровольцев о проводимых мероприятиях, событиях, возможностях, грантах, а также публикация их информационных материалов на информационных порталах и в СМИ. На базе Центра осуществляются программы подготовки добровольцев по всем направлениям добровольческой деятельности, проведено более 50 обучающих мероприятий. Также проведены обучения в 55 муниципальных образованиях Свердловской области. Образовательные программы формировались на основе методических пособий Ассоциации волонтерских центров, в разработке методистов Центра программа обучения должностных лиц органов исполнительной власти.
- Проведение информационно-популяризационных мероприятий – Центр организует и содействует проведению муниципальных и окружных форумов, а также проводит добровольческий форум Свердловской области «Сила Урала» для обсуждения вопросов и перспектив развития добровольчества в регионе.
- Учет и нематериальное поощрение добровольческой деятельности — Центром разработан региональный регла-

мент выдачи волонтерских книжек. Центр также предоставляет волонтерам билеты в театры и музеи за активную добровольческую деятельность. Помимо организации ресурсной поддержки добровольческих организаций Центр поддерживает проекты в сфере межсекторного партнерства, в том числе проекты «Кибер-волонтерство» (по поиску запрещенной информации в сети «Интернет» в тесном взаимодействии с ГУ МВД России по Свердловской области и Министерством общего и профессионального образования), «Волонтер – юрист» (оказание бесплатных консультаций по юридическим вопросам для граждан при поддержке Ассоциации юристов России и Уральского государственного юридического университета).

Услугами Ресурсного центра пользуются органы государственной власти Свердловской области и их подведомственные учреждения, коммерческие компании, музеи и театры, а также 410 добровольческих организаций и отрядов, которые осуществляют свою деятельность на территории Свердловской области.

СРОО «Ресурсный центр добровольчества «Сила Урала» предоставлено в безвозмездное пользование нежилое помещение для реализации функций регионального ресурсного центра поддержки добровольчества <sup>3</sup>.

В целях поддержки организаторов добровольческой деятельности Центр совместно с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области формирует перечень помещений, доступных для проведения мероприятий по организации добровольческой деятельности.

### **Контакты лидера практики:**

СРОО «Ресурсный центр добровольчества «Сила Урала»  
E-mail: vsilaurala@gmail.com.

<sup>3</sup> Приказ № 226 Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 06.02.2018 г.



## Ресурсный центр по развитию и поддержке волонтерского движения «Мосволонтер» (г. Москва)



**Ресурсный центр по развитию и поддержке волонтерского движения в городе Москве «Мосволонтер» является крупнейшим ресурсным центром России, поддерживающим более 400 НКО и сопровождающим деятельность более 50 тысяч волонтеров. Ресурсный центр создан с целью популяризации, развития добровольческой деятельности в городе Москве.**

С 2016 года функции учредителя выполняет Комитет общественных связей города Москвы. Ресурсный центр «Мосволонтер» располагается в отдельном помещении площадью 370 кв. метров.

### **Мосволонтер поддерживает партнеров через комплекс услуг и ресурсов, а именно:**

- информационная поддержка в разработке и проведении инфо-кампаний;
- организационная поддержка в формировании социального партнерства;
- методическая — разработка программ развития волонтерской деятельности;
- консультационная — консультации партнеров по организации волонтерской деятельности;
- обучающая — обучение представителей партнеров по организации волонтерской деятельности.

В 2017 году более 8000 волонтеров Ресурсного центра «Мосволонтер» приняли участие в 130 событиях города Москвы. Весь накопленный опыт волонтеров на мероприятиях и на обучении фиксируется в личную книжку волонтера, которая выдается Ресурсным центром.

С целью создания в городе Москве единого информационного поля, ретрансляции лучших волонтерских практик и проектов, просвещения горожан и представителей некоммерческого сектора были созданы методические пособия

по различным направлениям и целевым аудиториям волонтерской деятельности.

Главным объединяющим пособием стало методическое описание стандарта работы Ресурсного центра «Мосволонтер» «5 ключей успешной волонтерской программы» - пять стадий работы организаторов с волонтерами: привлечение, подготовка, сопровождение, мотивация, поощрение. Методика описывает, как корректно и правильно, используя все пять ключей, можно достигнуть эффективной работы с волонтерами как на единоразовых мероприятиях, так и на постоянной основе.

Методические материалы РЦ «Мосволонтер» – это готовое к тиражированию универсальное «коробочное решение» по организации работы с волонтерами для волонтерских организаций, органов государственной власти и подведомственных учреждений. Материалы доступны в полном объеме на сайте [mosvolonter.ru](http://mosvolonter.ru).

К 2020 году Ресурсным центром «Мосволонтер» планируется создать эффективный механизм развития волонтерства в Москве и к 2020 году вовлечь в волонтерскую деятельность не менее 10% горожан столицы.

### **Контакты лидера практики:**

ГБУ г. Москвы «Мосволонтер»

Телефон: 8 499 722-69-90

E-mail: [info@mosvolonter.ru](mailto:info@mosvolonter.ru)



## Ресурсный центр поддержки добровольчества (Липецкая область)



**В целях повышения уровня общественной активности населения Липецкой области, создания дополнительных условий, способствующих эффективному решению социальных проблем, создано Государственное (областное) бюджетное учреждение «Центр развития добровольчества»<sup>4</sup>.**

Деятельность Центра направлена на развитие и поддержку добровольчества и благотворительности в Липецкой области, а также на реализацию государственной молодежной политики.

Центр оказывает следующие услуги: подбор добровольцев, обучение и подготовке добровольцев для участия в мероприятиях, ресурсное сопровождение мероприятий; информационное сопровождение мероприятий, методическое сопровождение в подготовке и проведении мероприятий и другие виды поддержки добровольчества.

Услугами Центра пользуется 188 добровольческих организаций и отрядов, более 50 государственных и муниципальных учреждений, более 20 СО НКО, а также органы государственной власти и местного самоуправления.

В целях содействия системному развитию добровольчества в государственных и муниципальных учреждениях социальной сферы Центром разработаны Рекомендации по использованию механизмов привлечения доброволь-

ческих организаций и добровольцев в целях повышения эффективности деятельности таких учреждений. Рекомендации предлагают учреждениям готовы механизм работы с добровольцами, включающий такие шаги как определение степени готовности организации и потребности в привлечении добровольцев, подготовку сотрудников, определение функционала добровольцев и их количества, мер их поощрения, способы поиска добровольцев, организационную и информационную поддержку деятельности добровольцев в учреждениях.

### **Контакты лидера практики:**

Государственное (областное) бюджетное учреждение «Центр развития добровольчества»  
Телефон: 8 4742 230-122  
E-mail: crd48@bk.ru

<sup>4</sup> Постановление администрации Липецкой области от 15.06.2009 г. № 205.



## Координация работы добровольческих центров в регионе (Тюменская область)



**Координационный центр развития добровольческого движения Тюменской области на базе ГАУ ДО ТО «Пионер» был создан в 2010 году. Создание Центра было обусловлено необходимостью подготовки к важнейшим российским и международным спортивным мероприятиям.**

Правительством Тюменской области был разработан комплекс мер, ориентированных на стимулирование, поддержку и развитие добровольчества на основе мобилизации и консолидации общественных и государственных ресурсов.

Координационный центр развития добровольческого движения Тюменской области осуществляет управление добровольческим движением в Тюменской области, объединяя на одной площадке интересы 6 крупнейших добровольческих центров Тюменской области. Центром заключены соглашения о сотрудничестве с органами социальной защиты населения в 26 муниципальных районах (городских округах) Тюменской области.

Приоритетными направлениями волонтерской деятельности являются: инклюзивное, событийное, корпоративное, социальное добровольчество и др.

На юге Тюменской области существует более 600 волонтерских отрядов. За 2016 г. в 2500 мероприятиях (Областной конкурс «Волонтер», Областной фестиваль и Международному дню добровольца, Областная смена для лидеров добровольческого движения Тюменской области) приняли участие около 70 тыс. добровольцев. Также волонтеры прошли обучение в рамках подготовки всероссийских и областных мероприятий, проходящих в Тюменской области: Региональный чемпионат «Молодые профессионалы»

(WorldSkills), 15 юбилейные Дельфийские игры России и Всероссийская конференция «Социальное волонтерство в России: перспективы развития, опыт регионов».

На базе Центра разработана Концепция развития молодежного добровольческого движения в Тюменской области на 2016-2018 гг., утвержденная департаментом по спорту и молодежной политике Тюменской области, и Программа проведения областной обучающей смены для лидеров добровольческого движения. Эти документы содержат основные мероприятия по развитию добровольчества в регионе, уточняют механизм взаимодействия местных органов исполнительной власти с добровольческими организациями.

### Контакты лидера практики:

Координационный центр развития  
добровольческого движения  
Тюменской области  
Телефон: 8 3452 29-02-10  
E-mail: info@pioner72.ru



## Модель развития ресурсных центров поддержки добровольчества в субъектах Российской Федерации



На основе опыта более 100 членов Ассоциации волонтерских центров подготовлены методические материалы по созданию и обеспечению деятельности ресурсного центра поддержки добровольчества.

В пособии представлены основные этапы создания ресурсного центра поддержки добровольчества, структура ресурсного центра, механизмы работы, нормативно-правовое обеспечение деятельности ресурсных центров. Пособие разработано на основе ведущих международных и российских практик в сфере добровольчества, носит рекомендательный характер и рассчитано на долгосрочную и поэтапную реализацию.

Ресурсный центр поддержки добровольчества в Модели – основной элемент региональной системы по поддержке добровольческого движения. **Пособием предусмотрено детальное методическое руководство:**

- по организации деятельности центра в аналитической

области, в сфере подготовки добровольцев и представителей волонтерских организаций и органов государственной власти и местного самоуправления;

- в области информационной поддержки волонтерских организаций и их проектов в регионах;
- в части создания и реализации механизмов по вовлечению граждан в добровольческую деятельность и популяризации волонтерства;
- по методическому сопровождению организаторов добровольческой деятельности в регионе, включая проведение мероприятий по повышению компетенций сотрудников волонтерских организаций.

В целях повышения эффективности ресурсных центров поддержки добровольчества в регионах даны рекоменда-







ции по вовлечению центра в механизмы межсекторного партнерства, включая взаимодействие с коммерческими организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, разработана система показателей эффективности ресурсных центров поддержки добровольчества.

В целях подготовки и сопровождения региональных кадров, использующих пособие в работе, разработана специальная образовательная программа в очном и дистанционном формате. В течение 2018 – 2020 гг. запланированы обучающие семинары для руководителей ресурсных центров добровольчества, а также профильные секции в рамках тематических форумов. При участии ведущих россий-

ских экспертов в области добровольчества подготовлен пакет дистанционного обучения из обучающих видеороликов по основным направлениям создания и сопровождения деятельности ресурсного центра, заданий для самостоятельной работы, организованы вебинары по направлениям деятельности ресурсного центра с ведущими специалистами в данной отрасли.

**Контакты лидера практики:**

Ассоциация волонтерских центров

Телефон: 8 499 755-77-34

E-mail: [info@avcrf.ru](mailto:info@avcrf.ru)





## Предоставление помещений для нужд добровольцев (волонтеров) (Красноярский край)



**Инфраструктурный проект «Открытые пространства» направлен на создание и развитие в территориях Красноярского края открытых пространств, предназначенных для работы и учебы, а также для проведения мероприятий образовательного и развлекательного характера.**

Интернет-платформа «Открытыепространства.рф» – простой инструмент для организации волонтерской деятельности, позволяющий консолидировать ресурсы государства и общества в области ресурсной поддержки добровольчества. Платформа консолидирует доступные помещения, в том числе частных арендодателей, для проведения мероприятий. Открытые пространства представляют собой удобные, современные площадки для реализации потенциала СО НКО и добровольческих организаций путем предоставления помещений как для работы, так и для проведения семинаров и иных мероприятий.

Добровольцы и организаторы добровольческой деятельности могут выбрать доступное помещение из представленных на сайте, используя фильтры по месту проведения, типу и количеству участников мероприятия, затем из предложенных вариантов выбрать подходящее пространство и связаться с контактным лицом. Большинство помещений предоставляются на безвозмездной основе.

В настоящее время на портале доступны для бронирования помещения из различных районов Красноярского края, Новосибирской области и Алтайского края, портал готовится к масштабированию с целью выхода на межрегиональный и всероссийский охват.

Учредителем инфраструктурного проекта «Открытые пространства» является Агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края, оператором - Краевое Государственное Автономное Учреждение «Краевой Дворец Молодежи».

### **Контакты лидера практики:**

КГАУ «Краевой Дворец Молодежи»

Телефон: 8 3912 607-878

E-mail: kraskdm@mail.ru



## Предоставление субсидий и грантов добровольческим (волонтерским) организациям (Ненецкий автономный округ)



**Конкурс на реализацию проектов (программ) в сфере волонтерской деятельности (далее – Конкурс) впервые проводится в Ненецком автономном округе в 2018 году.**

Целью Конкурса является популяризация идей добровольчества среди населения Ненецкого автономного округа, стимулирование активной добровольческой деятельности на региональном и муниципальном уровне. В рамках каждого направления волонтерства разработаны рекомендации по подаче заявки на конкурс, а также критерии оценки предоставленных проектов. Значительная доля участников Конкурса – граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ненецкого автономного округа в возрасте от 14 до 30 лет.

Учредителем и организатором Конкурса является Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа. Прием заявок в установленные сроки осуществляет оператор конкурса – ГБУ НАО «Региональный центр молодёжной политики и военно-патриотического воспитания молодёжи».

Для оценки представленных на конкурс проектов сформирован экспертный совет, оценивающий заявки по 8 критериям (каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов): актуальность и целесообразность проекта, творческий подход, новизна идеи, реальность воплощения, охват целевой группы, перспективы развития проекта, количество привлеченных волонтеров, а также объем работ.

Положением о конкурсе определены 11 приоритетных волонтерских направлений для государственной финан-

совой поддержки. Среди них – поддержка детских домов, пожилых людей, граждан с ограниченными возможностями, экологическая защита, спортивная, туристическая и экскурсионная деятельность, организация свободного времени детей и подростков. Всего в рамках конкурса выделено 300 тыс. рублей на поддержку 10 добровольческих проектов. Финансирование конкурса реализуется в рамках государственной программы «Молодежь Ненецкого автономного округа».

В 2017 году в рамках аналогичного конкурса волонтерских молодежных проектов поддержку получили 24 проекта. Часть проектов была представлена на региональном этапе конкурса «Доброволец России», а их инициаторы признаны лучшими добровольцами Ненецкого автономного округа в 2017 году.

### **Контакты лидера практики:**

ГБУ НАО «Региональный центр молодёжной политики и военно-патриотического воспитания молодёжи»

Телефон: 8 81853 4-51-51,

E-mail: mc\_nao@mail.ru

## Оказание информационной поддержки и популяризация добровольчества



**Единая информационная система «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) сформирована в соответствии с положениями Федерального закона от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)».**

Сопровождение платформы осуществляет Федеральное агентство по делам молодежи, оператором выступает Ассоциация волонтерских центров.

По состоянию на май 2018 года на платформе зарегистрировано более 110 000 человек, 5000 организаций и 6000 мероприятий. Работа платформы позволяет объединить запросы и предложения со стороны добровольцев и организаций в рамках одного ресурса, что позволяет всем гражданам, независимо от возраста, места жительства и интересов находить подходящие возможности для оказания волонтерской помощи и самореализации через добровольчество. В 2018 году Всероссийский конкурс «Доброволец России - 2018» организован на платформе Системы.

Система направлена на активный обмен знаниями и опытом в сфере добровольчества, развитие коммуникаций и обучения добровольцев, сбор статистической и аналитической информации и является единым информационным ресурсом для освещения деятельности волонтеров, на котором размещаются все федеральные новости в сфере добровольчества и региональная повестка.

В 2018 году на платформе Системы появятся новые возможности информирования граждан о возможностях добровольчества в регионах:

- Единое «окно» для электронных, письменных обращений и проведения онлайн-консультаций по проблемным вопросам, связанным с участием граждан и организаций в добровольческой деятельности, где любой пользователь сможет найти ответ на интересующий его вопрос или отправить свою проблему.
- Региональные разделы - страницы субъектов РФ, где будет размещена информация о добровольцах и организациях, работающих в конкретном регионе, о мероприятиях

и проектах, статистические и аналитические данные сферы волонтерства, региональные волонтерские новости и важные объявления.

- Образовательный модуль, состоящий из видео-лекций, методических рекомендаций, лучших практик, тестовых заданий и других образовательных материалов.
- Специальный раздел, посвященный мерам государственной поддержки волонтерства в России, включая ход реализации Плана мероприятий по развитию волонтерского движения в Российской Федерации, где в интерактивной форме будет представлена информация обо всех мероприятиях плана, ключевые результаты и эффекты, которые получит доброволец от реализации представленных мероприятий.
- Аналитика и статистика сферы добровольчества в разрезе регионов и всей страны, а также персональная статистика организаций и добровольцев. Пользователи смогут просматривать информацию о количестве волонтеров, мероприятий, организаций, популярных направлениях добровольчества. Помимо этого, система позволит проводить опросы и исследования среди пользователей.
- Мотивационная система для волонтеров и организаций. Система позволит выявлять самых активных добровольцев и организации в целях их поощрения.
- Программа анализа экономического эффекта труда добровольцев.

### Контакты лидера практики:

Ассоциация волонтерских центров

Телефон: 8 499 755-77-34

E-mail: info@добровольцыроссии.рф



## Оказание информационной поддержки и популяризация добровольчества (Кировская область)



**«Марафон добрых территорий «Добрая Вятка» реализуется в Кировской области ежегодно с 2016 года. Целью Марафона является трансляция лучших добровольческих практик на территории региона, а также привлечение внимания общественности к деятельности в сфере добровольчества и благотворительности. Концепция Марафона предполагает организацию добровольческих и благотворительных акций на территории муниципальных образований Кировской области в формате единого действия.**

В рамках каждого направления разработаны рекомендации по проведению акций и мероприятий, которые запланированы в определенный день по одинаковому сценарию в каждом муниципальном образовании Кировской области (по каждому направлению предлагается несколько видов акций, в целях вариативности мероприятий для муниципалитетов).

Значительная доля участников акций и мероприятий Марафона – школьники и студенты муниципальных образований, а благополучатели – широкий спектр категорий населения муниципального образования.

По итогам марафона в Кировской области в 2017 г. состоялось 17 серий благотворительных и добровольческих мероприятий: 236 000 жителей из 44 муниципальных образований региона приняли участие в 1574 мероприятиях. Общее число волонтеров, задействованных в организации и проведении мероприятий или оказывающих помощь, составило более 17 000 человек. Адресную помощь получили около 4 000 жителей Кировской области, проведены экологические мероприятия: сборы макулатуры для вторичной переработки, высадку саженцев деревьев, строительство безнадзорных животных.

Освещение Марафона в СМИ, социальных сетях и на официальном сайте марафона [dobrovyatka.ru](http://dobrovyatka.ru) обеспечивает КОГАУ «Областной дворец молодежи». Информационный

охват проекта «Марафон добрых территорий «Добрая Вятка» в 2017 году составил около 700 000 человек. Была создана «Карта Добра Кировской области», размещенная на сайте проекта и отражающая охват марафона за определенный отрезок времени.

Координатором проекта является Министерство спорта и молодежной политики Кировской области при поддержке КОГАУ «Областной дворец молодежи». Областным дворцом молодежи обеспечены подготовка атрибутики, сборника методических рекомендаций по проведению Марафона, информационное освещение Марафона, проведение подготовительных семинаров для добровольцев.

### Контакты лидеров практики:

Управление государственной молодежной политики, отдыха и оздоровления детей и молодежи Министерства спорта и молодежной политики Кировской области  
Телефон: 8 8332 64-48-41  
E-mail: [oblsporkirov@atlasnet.ru](mailto:oblsporkirov@atlasnet.ru)

Кировское областное государственное автономное учреждение «Областной дворец молодежи»  
Телефон: 8 8332 67-81-01; 8 912 376-51-81  
E-mail: [dvorec\\_adm@mail.ru](mailto:dvorec_adm@mail.ru)  
Сайт проекта: [dobrovyatka.ru](http://dobrovyatka.ru)



## Оказание информационной поддержки и популяризация добровольчества (Ульяновская область)



Одной из главных целей реализации Концепции десятилетия доброты в Ульяновской области<sup>5</sup> является повсеместное вовлечение граждан во все сферы жизни общества. Основным инструментом развития социальной сплочённости является благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность.

### Задачами Концепции являются:

- обеспечение роста поддержки в обществе и расширения участия граждан в благотворительной и добровольческой деятельности, а также повышение доверия граждан к благотворительным организациям;
- поддержка социальных инициатив;
- развитие инфраструктуры информационно-консультационной и образовательной поддержки благотворительной и добровольческой деятельности и др.

В целях реализации основных задач Концепции ведется проектная работа по шести направлениям.

1. Поколение добра – проекты и мероприятия, связанные с детьми, их воспитанием и обучением: пропаганда идей добра и милосердия среди детей, внедрение благотворительности и волонтерства (добровольчества) в работу образовательных учреждений, воспитание у подрастающего поколения чувства взаимопомощи (создание волонтерских отрядов, «звездочек», «тимуровцев», отрядов добра и т.д.).

Кураторы направления: Министерство образования и науки Ульяновской области, органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований, общественные, научные и другие объединения, предприятия, организации, представители малого и среднего бизнеса, население.

2. Добро к ближнему – проекты и мероприятия для людей с ограниченными возможностями здоровья, проекты по

добрососедству: создание механизмов для реализации людьми их позитивного начала через благотворительность и милосердие (оказание благотворительной и добровольческой помощи).

Кураторы направления: Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований, общественные, научные и другие объединения, предприятия, организации, представители малого и среднего бизнеса, население.

3. Эко-добро – экологические проекты и мероприятия: вовлечение населения в экологические волонтерские проекты (создание волонтерских эко-отрядов для проведения благотворительных субботников, проведение экологических пикников, пропаганда здорового образа жизни и заботы об окружающей среде).

Кураторы направления: Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований, общественные, научные и другие объединения, предприятия, организации, представители малого и среднего бизнеса, население.

4. Территория добра – инфраструктурные проекты и мероприятия: создание на территории Ульяновской области мест для комфортного отдыха, досуга и развлечений (создание зон для комфортного досуга и отдыха, проведение благотворительных экскурсий, создание «добрых остановок»).



Кураторы направления: Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Ульяновской области, органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований, общественные, научные и другие объединения, предприятия, организации, представители малого и среднего бизнеса, население.

5. Культура добра – проекты и мероприятия, связанные с культурой и культурными ценностями: пропаганда добра через трансляцию произведений культуры и искусства (благотворительные показы спектаклей, кинофильмов, фотовыставок, художественных выставок, которые способны стать отличным элементом, побуждающим людей к добру). Кураторы направления: Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области, органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований, общественные, научные и другие объединения, предприятия, организации, представители малого и среднего бизнеса, население.

6. Агентство позитивных новостей: освещение во всех СМИ позитивных событий, происходящих на территории Ульяновской области.

#### Основными участниками реализации Концепции являются:

- органы государственной власти;
- органы местного самоуправления муниципальных образований;

- общественные, научные и другие объединения;
- предприятия, организации, представители малого и среднего бизнеса;
- население.

В результате реализации Концепции будут достигнуты в том числе:

- рост поддержки в обществе и расширение участия граждан и организаций в благотворительной и добровольческой деятельности, повышение доверия граждан к благотворительным и иным некоммерческим организациям;
- расширение объёмов благотворительных пожертвований граждан и организаций;
- повышение эффективности благотворительных и добровольческих программ;
- повышение качества жизни граждан Ульяновской области.

#### Контакты лидера практики:

Благотворительный фонд «Дари добро»  
Телефон: 8 8422 727-728  
E-mail: info@dar-fond.ru

<sup>5</sup> Утверждена Распоряжением Губернатора Ульяновской области от 21.07.2017 г. №666-р.

## Подготовка добровольцев (волонтеров) и должностных лиц



**В целях объединения усилий и консолидации добровольческих организаций, организации совместных добровольческих программ органов государственной власти, подведомственных учреждений и волонтеров Ассоциация «Союз волонтерских организаций и движений» реализует проект «Создание сети добровольческих СО НКО в регионах Российской Федерации».**

В Союз входят 15 крупных волонтерских движений и благотворительных фондов, организующих деятельность более 7000 постоянных волонтеров в более чем 300 социальных и медицинских учреждениях в 20 регионах.

В рамках Проекта Союз проводит семинары для добровольческих организаций, органов власти и подведомственных учреждений в целях тиражирования лучших практик управления добровольчеством, обучения региональных НКО навыкам формирования партнерского взаимодействия с социальными и медицинскими учреждениями.

При поддержке опорной добровольческой организации в регионе Союз организует семинары, направленные на выработку практических навыков взаимодействия добровольцев и учреждений, содействует устранению коммуникативных барьеров между ними, обеспечивает равную методическую подготовку сторон в целях дальнейшей успешной работы над совместными добровольческими проектами. По итогам каждого семинара Союз передает регионам более 20 методических пособий по организации социального добровольчества и управлению им, а также

поддерживает устойчивый контакт с участниками семинара, осуществляет дальнейшую методическую поддержку их работы с учреждениями в социальной сфере.

В 2018 году на средства гранта Фонда-оператора президентских грантов по развитию гражданского общества проект реализован в 10 регионах.

В результате проведения мероприятий сотрудники СО НКО и добровольческих организаций, сотрудники учреждений социальной сферы повышают свою компетенцию в сфере организации социального волонтерства, а также содействуют популяризации социального волонтерства как направления добровольчества.

### **Контакты лидера практики:**

Союз волонтерских организаций и движений

E-mail: [info@volontery.ru](mailto:info@volontery.ru)



## Подготовка добровольцев (волонтеров) и должностных лиц



**В целях информационно-методической поддержки в области добровольческой деятельности, разработки и проведения курсов дистанционного обучения в рамках реализации стратегической программы «Вектор добровольчества» Благотворительное общество «Невский Ангел» (г. Санкт-Петербург) и партнеры организации сформировали кластерный проект «Открытая онлайн Школа добровольческой деятельности».**

«Инновационно - образовательный кластер «Открытая Школа Добровольчества» представляет собой сеть организаций - исследовательских центров, учреждений высшего профессионального и дополнительного образования, ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства), добровольческих (волонтерских) центров, а также группы экспертов.

Наполнение дистанционного курса представлено 5 направлениями:

- организация добровольческой деятельности в СО НКО и государственных и муниципальных учреждениях социальной сферы;
- специализация кадрового потенциала СО НКО – персонал и добровольцы;
- основы социального проектирования в СО НКО;

- основы социальной работы с социальной группой «Дети», «Люди старшего поколения»;
  - оценка эффективности добровольческой деятельности.
- В рамках направлений создано 33 курса дистанционного обучения, состоящие из 134 тематических модулей. В 2016 году в программе приняли участие 253 участника из 60 субъектов Российской Федерации, в том числе более 200 представителей СО НКО и более 50 представителей государственных учреждений.

### Контакты лидера практики:

Благотворительное общество «Невский Ангел»  
Телефон: 8 812 409-87-82  
E-mail: mail@kdobru.ru

## Подготовка добровольцев (волонтеров) и должностных лиц



**Школа социального волонтерства создана Добровольческим Движением «Даниловцы» в 2013 году на основе многолетнего опыта организации добровольческой деятельности в учреждениях социальной сферы и здравоохранения г. Москвы.**

Основные направления работы Школы – обучение и сопровождение волонтеров, обмен лучшими практиками организации волонтерской деятельности для СО НКО, разработка онлайн-курсов по социальному волонтерству для различных аудиторий: волонтеры-новички, опытные волонтеры, координаторы волонтерских групп, организаторы волонтерской деятельности.

Около 300 волонтеров ежегодно проходит через подготовительную программу работы в волонтерской группе «Волонтер 1.0», не менее 400 действующих волонтеров движения ежегодно получают дополнительную подготовку, сопровождение и психологическую поддержку по программе «Надежный волонтер».

Программа «Организатор волонтерской деятельности» разработана с целью формирования навыков управления добровольческими ресурсами, обеспечения долгосрочности и эффективности добровольческой деятельности граждан. Модули программы доступны в формате бесплатного и безвозмездного дистанционного обучения, регулярно обновляется база знаний организации добровольческой деятельности.

За 4 года работы Школы обучение и стажировку прошли около 3000 волонтеров, более 50 СО НКО из 15 регионов прошли обучение и смогли доработать собственные программы по работе с волонтерами, онлайн-курсы привлекают около 500 человек в год.

На практике Школа — это информационно-образовательный ресурс, способствующий повышению общественной активности граждан и развитию организованной волонтерской работы в социальной сфере.

С учетом добровольческого потенциала российских регионов после проведения спортивных мегамероприятий и крупных форумов Школа социального волонтерства

способствует продвижению социального волонтерства и предоставляет волонтерским организациям возможность получить компетенции и навыки, необходимые для эффективного решения задач в социальной сфере.

### **Задачи Школы:**

- Просветительская работа в сфере волонтерства;
- Обучение волонтеров, развитие их компетенций и навыков, организация регулярной психологической помощи и поддержки волонтеров и волонтерских групп;
- Организация стажировок начинающих волонтеров по 18 направлениям работы движения «Даниловцы»;
- Обучение и подготовка координаторов волонтерских групп и специалистов по организации волонтерского труда. Содействие в реализации активными волонтерами их собственных добровольческих и социальных инициатив.

### **Направления работы:**

- Популяризация социального волонтерства, содействие гражданам в создании волонтерских групп в социальной сфере, реализация интернет-проекта «Волонтерство для чайников»
- Реализация учебной программы «Волонтерские технологии» (очная и дистанционная форма работы) для специалистов, работающих с волонтерами;
- Реализация программы поддержки и обучения волонтеров «Быть волонтером» (очная и дистанционная форма).
- Консультирование лидеров волонтерских проектов и СО НКО в области подготовки и реализации волонтерских проектов в социальной сфере.

### **Контакты лидера практики:**

Добровольческое движение «Даниловцы»

Телефон: 8 499 788-73-87

E-mail: info@danilovcy.ru



## Подготовка добровольцев (волонтеров) (Самарская область)



**В рамках подготовки и в период проведения Чемпионата мира по футболу-2018 на базе Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П.Королева реализована программа привлечения, отбора и обучения волонтеров.**

Кандидаты в волонтеры в интерактивной форме получили информацию об истории футбола и чемпионате мира, ознакомились с ключевыми объектами, системой взаимодействия во время проведения турнира, изучили процесс командообразования.

В Самарской области также реализуется региональная волонтерская программа «Городские волонтеры», в рамках которой подготовлено более 1300 волонтеров для сопровождения и оказания помощи гражданам в период проведения Чемпионата мира по футболу-2018 по следующим направлениям: туристический маршрут, транспорт, билетная программа, медицинское сопровождение и другие. Реализацию программы «Городские волонтеры» осуществляет Министерство спорта Самарской области при содействии Администрации городского округа Самары, Департамента по делам молодежи Самарской области, Самарского государственного технического университета и Совета ректоров вузов Самарской области, оператором программы является АНО «Дирекция-2018».

В 2006 году на базе Самарского национального исследовательского университета имени академика С. П. Королёва разработана программа учебного курса и методические рекомендации для студентов специальности «Социальная работа» «Технология волонтерской деятельности».

Программа дисциплины делится на темы: особенность социального образования в России; специфика социальной работы; волонтерская деятельность: определение, сущ-

ность, правовые основы осуществления; технологии волонтерской деятельности. По итогам программы студенты получают навыки разработки добровольческих проектов, а также теоретические знания о добровольчестве, необходимые для реализации межсекторного партнерства в профессиональном поле.

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации в 2018 году в Самарской области на базе Самарского центра медицины катастроф начал работу ресурсный центр поиска пропавших людей, осуществляющий подготовку добровольцев по поиску людей в регионе. На базе Центра будущих поисковиков обучают оказанию первой медицинской помощи, обучают пользованию рациями и навигаторами, чтению карт и ориентированию по компасу, а также юридическим аспектам работы.

### **Контакты лидеров практики:**

АНО «Дирекция города-организатора Самары по подготовке и проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу»

Телефон: 8 846 321-03-01

Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королёва. Кафедра теории и технологии социальной работы  
Телефон 8 846 337-99-20



## Подготовка добровольцев (волонтеров) и должностных лиц (Республика Коми)



**В Республике Коми работу ведут более 150 добровольческих организаций и объединений. В практиках гражданского участия на постоянной и временной основе принимают участие около 10 тысяч добровольцев региона.**

Работа по подготовке добровольцев в регионе ведется с 2007 года, на основе опыта работы с волонтерами, добровольческими организациями и объединениями, а также благополучателями добровольческой деятельности граждан разработаны различные типы программ подготовки, с 2017 года системную работу в области подготовки добровольцев ведет Региональный добровольческий штаб.

Работа по подготовке добровольцев разделилась на три взаимосвязанных уровня, где на первом уровне («Мастера добровольчества», «Волонтерский десант», «Команда добра») новички погружаются в «мир волонтерства», знакомятся с основными понятиями и особенностями, выбирают привлекательные направления работы. На втором уровне работа ведется по развитию лидерских качеств, обучение проектной деятельности («Эффективный доброволец»). На третьем уровне («Менеджер добровольческого объединения») обучаются руководители добровольческих объединений, представители организаций благополучателей волонтерских услуг. С ними ведется работа по профилактике профессионального выгорания, умениям формировать и удерживать команду.

В рамках программы «Мастера добровольчества» добровольцы на базе муниципалитетов в течение учебного семестра знакомятся с видами добровольческой деятельности, направлениями работы добровольцев и успешными

волонтерскими объединениями. Для добровольцев организованы лекции и мастер-классы, встречи с известными добровольцами. В рамках ознакомительных направлений обучающимся по программе необходимо реализовать социальные акции в выбранном направлении, либо запустить социальные проекты. В результате работы с 2014 года запущено 10 социальных проектов.

В 2014-2015 году определены приоритетные, легко реализуемые социальные проекты, которым обучались добровольцы сельских районов и малых городов. Образовательный блок выезда «Волонтерский десант» делился на два направления. Во-первых, добровольцы успешно действующих объединений из г. Сыктывкара и г. Ухты обучали добровольцев районных объединений особенностям реализации социальных проектов. За основу были взяты проекты по профилактике здорового образа жизни, работе с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию. Во-вторых, с руководителями объединений, педагогами школ проводилась работа по изучению основ командообразования, нормативно-организационным особенностям организации добровольческой деятельности.

К каждой команде добровольцев, обратившейся к Центру, подбирается определенный образовательный блок, включающий в себя знакомство команд, командообразование, определение лидера в команде («Команда добра»). Индивидуальный характер программ вызван спецификой обра-



зовательных программ, соответствующих профессиональной сфере интересов добровольцев.

В рамках Республиканской школы добровольчества разработана программа «Эффективный доброволец». Для участия в программе отбираются представители добровольческих объединений от 16 лет, отработавшие в добровольческих объединениях не менее 1 года. Основная цель данной программы – подготовка эффективных лидеров, способных вести социальные проекты, быть руководителем объединения. В программу региональных форумов «Иноватика: Крохаль» и «Доброволец Республики Коми» ежегодно входят семинары по обмену опытом и лучшими практиками организации добровольческой работы, проводятся стратегические сессии по планированию перспективной работы.

Программа «Менеджер добровольческого объединения» реализуется в очно-заочной форме на базе Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина (дополнительная профессиональная программа повышения квалификации для руководителей добровольческих объединений и общественных организаций «Куратор добровольческих объединений», 28 ак. часов).

Руководители добровольческих объединений и СО НКО безвозмездно проходят подготовку по программе. Основная цель программы – обучение руководителей добро-

вольческих объединений для того, чтобы они могли проводить дальнейшее обучение добровольцев на местах.

Обучившихся руководителей привлекают к работе на образовательных площадках форума «Иноватика: Крохаль» по направлению «Волонтерство», организации выездов «Волонтерский десант». В настоящее время в регионе ведется разработка нового образовательного курса в формате дистанционного обучения, посвященного созданию волонтерских центров на местах, а также в образовательных организациях. Подготовка кадров по программе в муниципалитетах рассчитана на образование муниципальных волонтерских центров, которые будут осуществлять методическую, организационную и информационную поддержку волонтерских объединений муниципальных образований республики, а также самостоятельно реализовывать образовательные программы первого уровня подготовки.

#### **Контакты лидера практики:**

Центр развития волонтерства в Республике Коми

E-mail: mol@minobr.rkomi.ru



## Разработка мер поощрения добровольцев (волонтеров) (Хабаровский край)



**Почетный знак «Доброволец Хабаровского края» учрежден в 2013 году в целях признания общественно значимого труда добровольцев, их морального стимулирования. Почетный знак вручается в знак выражения общественного признания и благодарности за добровольную социально направленную, общественно полезную деятельность, достижения и инновации в сфере организации добровольческой (волонтерской) деятельности, вклад в развитие и поддержку добровольчества (волонтерства) в Хабаровском крае.**

В 2013 году было подписано Постановление об учреждении почетного знака Правительства Хабаровского края «Доброволец Хабаровского края». Знак учрежден в целях признания общественно значимого труда добровольцев, их морального стимулирования.

### **Награждение почетным знаком как мера поощрения направлена на:**

- привлечение внимания общества и власти к важной роли добровольчества (волонтерства) для консолидации общественно-государственных усилий в решении социальных проблем и развитии гражданского общества;
- популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности в крае;
- формирование позитивного общественного мнения и повышение престижа добровольческой (волонтерской) деятельности в крае;
- публичное выражение благодарности добровольцам (волонтерам) края;
- стимулирование участия молодежи и граждан всех возрастов в общественно полезной добровольческой (волонтерской) деятельности.

Нормативные основы награждения добровольцев (волонтеров) почетным знаком, в том числе процедура рассмотрения ходатайств о награждении, утверждаются Правительством Хабаровского края <sup>6</sup>.

О награждении добровольца (волонтера) почетным знаком ходатайствуют организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые на постоянной или временной основе привлекают добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

Ходатайства о присвоении почетного знака поступают

на рассмотрение Губернатора Хабаровского края и направляются в Комитет по молодежной политике. Комитет направляет ходатайства для рассмотрения в соответствующие органы исполнительной власти края в течение трех рабочих дней.

Органы исполнительной власти в течение двадцати рабочих дней рассматривают представленные ходатайства и направляют в адрес комитета мотивированное предложение о поддержке поступивших ходатайств либо о нецелесообразности награждения добровольца (волонтера).

Комитет на основании поступивших предложений органов исполнительной власти в течение десяти рабочих дней готовит мотивированное предложение на имя Губернатора края.

Решение о награждении почетным знаком оформляется распоряжением Губернатора Хабаровского края. Вручение почетного знака осуществляется Губернатором края или уполномоченным им должностным лицом.

Губернатор Хабаровского края принимает решение о награждении Почетным знаком не более 3 граждан ежегодно.

### **Контакты лидера практики:**

Комитет по молодежной политике  
Правительства Хабаровского края  
Телефон: 8 4212 46-43-04  
E-mail: kmp@adm.khv.ru

<sup>6</sup> Постановление Правительства Хабаровского края от 05.12.2013 г. № 416-пр «Об учреждении в Хабаровском крае почетного знака Правительства Хабаровского края «Доброволец Хабаровского края» и изменяющие акты



## Разработка мер поощрения добровольцев (волонтеров) (Волгоградская область)



**Премия Губернатора Волгоградской области за значительный вклад в развитие некоммерческого сектора, благотворительной деятельности и добровольчества в Волгоградской области присуждается ежегодно с 2015 года в рамках государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории региона.**

Порядок отбора претендентов на присуждение премии определяется в соответствии с региональным законодательством<sup>7</sup>.

Выдвижение претендентов на соискание премий осуществляется органами государственной власти Волгоградской области, Общественной палатой Волгоградской области, общественными советами при органах государственной власти, органами местного самоуправления, СО НКО, осуществляющими деятельность на территории Волгоградской области.

Претендентами на соискание премии в размере 25 000 рублей не могут быть представители государственных компаний и корпораций, политических партий, государственных и муниципальных учреждений. Претенденты выдвигаются органами государственной власти Волгоградской области и общественными советами при них, Общественной палатой Волгоградской области, органами местного самоуправления, СО НКО.

На основе представленных ходатайств Общественным советом при Комитете по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области утверждается 5 лауреатов Премии Губернатора.

### **Контакты лидера практики:**

Комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области  
Телефон: 8 8442 30-79-72

E-mail: [terpriem@volganet.ru](mailto:terpriem@volganet.ru)

<sup>7</sup> Постановление от 05.11.2014 г. № 103 «О премии Губернатора Волгоградской области за значительный вклад в развитие некоммерческого сектора, благотворительной деятельности и добровольчества в Волгоградской области».

## **Сборник документов и рабочих материалов по внедрению Стандарта поддержки добровольчества (волонтерства) в регионах**

1. Проект типового постановления «О совете по развитию добровольчества (волонтерства) в субъекте Российской Федерации».
2. Распоряжение заместителя Председателя Правительства Ивановской области «О развитии добровольческой (волонтерской) деятельности в Ивановской области» от 30.03.2018 г. №ИЭ-3.
3. Приказ Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа «О конкурсе на реализацию проектов (программ) в сфере волонтерской деятельности в Ненецком автономном округе» от 06.02.2018 г. №4.
4. Концепция развития и поддержки добровольчества в Кировской области, утвержденная Распоряжением Правительства Кировской области от 27.06.2016 г. №194.
5. Рекомендации государственным и муниципальным учреждениям социальной сферы по использованию механизмов привлечения добровольческих организаций и добровольцев в целях повышения эффективности деятельности таких учреждений (Липецкая область, Г(о)БУ «Центр развития добровольчества»).
6. Постановление Губернатора Московской области «О Координационном совете в сфере добровольчества (волонтерства) при Губернаторе Московской области» от 22.03.2018 г. №116-ПГ.
7. Постановление Правительства Хабаровского края «Об учреждении в Хабаровском крае почетного знака Правительства Хабаровского края «Доброволец Хабаровского края» от 05.12.2013 г. №416-пр.
8. Регламент взаимодействия Министерства образования и науки Ульяновской области, Центра по развитию добровольчества и благотворительности с социально ориентированными некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями, от 02.03.2018 г. №73/861вн.
9. Паспорт приоритетного проекта «Развитие добровольчества (волонтерства) в Рязанской области», утвержденный Председателем Совета по реализации приоритетных проектов (программ) в Рязанской области, Губернатором Рязанской области Н.В. Любимовым.
10. Информационные материалы «О наличии доступных помещений для организации добровольческой деятельности в Костромской области».
11. Форма опроса государственных учреждений социального обслуживания населения, использующих труд добровольцев при оказании социальных услуг населению Санкт-Петербурга.
12. Форма опроса социально ориентированных некоммерческих организаций, которые получают субсидии из бюджета Санкт-Петербурга, использующих труд добровольцев при оказании социальных услуг населению Санкт-Петербурга.



## ТИПОВОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(утверждается высшим должностным  
лицом (заместителем высшего  
должностного лица) субъекта  
Российской Федерации)

### **О Совете по развитию добровольчества (волонтерства) в субъекте Российской Федерации**

В целях поддержки и развития добровольческой (волонтерской) деятельности на территории субъекта Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Совете по развитию добровольчества (волонтерства) в субъекте Российской Федерации согласно приложению.
2. Утвердить состав Совета в течение 30 дней с момента вступления в силу настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Приложение 1  
к постановлению  
(заместителя) высшего  
должностного лица субъекта  
Российской Федерации «О  
Совете по развитию  
добровольчества в субъекте  
Российской Федерации»

**Положение  
о Совете по развитию добровольчества (волонтерства)  
в субъекте Российской Федерации**

Раздел I  
**Общие положения**

1. Совет по развитию добровольчества (волонтерства) в субъекте Российской Федерации (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом в сфере добровольчества (волонтерства).
2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также настоящим Положением.
3. Деятельность Совета осуществляется на безвозмездной основе.

Раздел II  
**Цели, задачи и права Совета**

4. Основной целью деятельности Совета является организация взаимодействия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и участников добровольческой (волонтерской) деятельности по обеспечению поддержки и развития добровольчества (волонтерства).
5. Основными задачами Совета являются:
  - 1) определение общей стратегии в области поддержки и развития добровольчества (волонтерства) в субъекте Российской Федерации;
  - 2) подготовка рекомендаций по развитию инфраструктуры поддержки добровольчества на региональном, муниципальном уровнях, обеспечивающих полный комплекс услуг в сфере добровольчества;
  - 3) анализ потребности финансовых и иных ресурсов, связанных с организацией и поддержкой системы стимулирования добровольческой деятельности, реализация мер и мероприятий государственных программ субъекта Российской Федерации;
  - 4) подготовка рекомендаций и внесение в органы исполнительной власти

субъекта Российской Федерации в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательства в области развития добровольчества;

5) организация информационного и иного взаимодействия между органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации и организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, иными организациями в целях поддержки и развития добровольчества (волонтерства).

6. Совет для реализации возложенных на него задач имеет право:

1) участвовать в подготовке и выработке предложений по вопросам поддержки и развития добровольчества (волонтерства) в субъекте Российской Федерации, по организации взаимодействия органов исполнительной власти, государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;

2) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

3) рассматривать на заседаниях Совета вопросы, относящиеся к его компетенции, приглашать на заседания Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации, а также подведомственных им организаций и учреждений, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, иных организаций и учреждений, экспертов в области добровольчества (волонтерства).

4) выносить заключение в отношении проектов правовых актов субъекта Российской Федерации, затрагивающих права, свободы и обязанности добровольцев (волонтеров), устанавливающих правовой статус добровольческих (волонтерских) организаций, центров поддержки добровольчества (волонтерства), или имеющих межведомственный характер и затрагивающих вопросы осуществления гражданами добровольческой (волонтерской) деятельности;

5) вносить в компетентные органы рекомендации о награждении лиц, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность, наградами субъекта Российской Федерации;

6) представлять высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации и в исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации в установленном порядке доклады и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

### Раздел III

#### Порядок формирования Совета

7. Состав Совета формируется из представителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации и подведомственных учреждений, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, экспертов. В состав Совета могут входить представители органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации, Общественной палаты субъекта Российской Федерации, иных заинтересованных организаций.

8. Формирование состава Совета осуществляет уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации:

1) на основании представлений органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации, Общественной палаты субъекта Российской Федерации;

2) на конкурсной основе на основании представлений добровольческих (волонтерских) и иных заинтересованных организаций, заявления организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и экспертов в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также в соответствии с порядком, определяемом уполномоченным органом.

9. Добровольческие (волонтерские) организации, организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, иные организации вправе выдвинуть по одному кандидату путем направления заявки, содержащей персональные данные кандидата, описание добровольческой (волонтерской) деятельности организации, согласие кандидата на обработку персональных данных, рекомендации и иные документы, подтверждающие опыт кандидата и/или организации.

10. Выдвижение эксперта как кандидата в члены Совета оформляется в виде заявки, содержащей персональные данные эксперта, описание экспертной деятельности в добровольчестве (волонтерстве), согласие на обработку персональных данных, рекомендации и иные документы, подтверждающие опыт эксперта.

11. Прием заявок от добровольческих (волонтерских) и иных заинтересованных организаций, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и экспертов осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 20 дней со дня официального опубликования информации о начале процедуры формирования Совета.

12. Список кандидатов в состав Совета от добровольческих (волонтерских) и иных заинтересованных организаций, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и из числа экспертов подлежит официальному опубликованию в течение 3 дней со дня окончания приема заявок.

13. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации рассматривает полученные заявки, в том числе производит оценку компетенций кандидатов от добровольческих (волонтерских) и иных заинтересованных организаций, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и из числа экспертов.

14. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации вправе организовать собеседование для кандидатов в состав Совета от добровольческих (волонтерских) и иных заинтересованных организаций, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и из числа экспертов.

15. По итогам рассмотрения заявок и с учетом кандидатов, представленных органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации, Общественной палатой субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации направляет на утверждение заместителя высшего должностного лица субъекта Российской Федерации предложения по кандидатам в состав Совета.

16. Состав Совета утверждается распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

17. Ежегодно уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации проводит прием и рассмотрение заявок от добровольческих (волонтерских) и иных заинтересованных организаций, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и экспертов на вступление в состав Совета.

#### Раздел IV Порядок работы Совета

18. Основной формой работы Совета является заседание Совета.

19. Заседания Совета проводятся регулярно не реже одного раза в квартал. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета. Совет осуществляет свою деятельность на основе плана работы, утвержденного большинством голосов от общего числа членов Совета.

20. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

21. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

22. Председателем Совета является заместитель высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

23. Заместитель председателя Совета и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета большинством голосов от общего числа членов Совета.

24. Председатель Совета осуществляет следующие функции:

- 1) определяет место и время проведения заседаний Совета;
- 2) председательствует на заседаниях Совета;
- 3) формирует на основе предложений членов Совета проект плана работы Совета;
- 4) утверждает повестку дня заседания и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета;
- 5) дает поручения членам Совета, заместителю председателя и секретарю Совета.

25. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
26. Секретарь Совета организует текущую работу Совета и осуществляет следующие функции:
- 1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, составляет проекты повестки дня заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
  - 2) информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;
  - 3) ведет протоколы заседаний Совета;
  - 4) обеспечивает деятельность и координацию постоянных и временных комиссий и рабочих групп, образуемых Советом;
  - 5) исполняет иные поручения председателя Совета в рамках деятельности Совета.
27. Члены Совета вносят предложения председателю Совета по плану работы Совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.
28. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
29. Решение Совета оформляется протоколом, подписываемым председателем (или его заместителем) и секретарем Совета. При этом каждый член Совета имеет право выразить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Совета.
30. Заседания Совета проводятся председателем Совета или его заместителем и оформляются протоколом.
31. Председатель Совета информирует заинтересованные органы и организации о принятых решениях Совета. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.
32. Организационное-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА

от 30.03.2018 № ИЭ-3

г. Иваново

**О развитии добровольческой (волонтерской) деятельности  
в Ивановской области**

Во исполнение указа Президента Российской Федерации от 06.12.2017 №583 «О проведении в Российской Федерации Года добровольца (волонтера)», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 №1054-р «О Концепции содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации», в целях обеспечения координации деятельности исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, областных государственных учреждений, общественных организаций и объединений Ивановской области в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности в Ивановской области:

1. Создать Координационный совет по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в Ивановской области (далее – Координационный совет).
2. Утвердить состав Координационного совета (приложение 1), Положение о Координационном совете (приложение 2) и План мероприятий по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в Ивановской области на 2018-2020 годы (приложение 3).
3. Установить, что организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет Департамент образования Ивановской области.

**Заместитель**

**Председателя Правительства**

**Ивановской области**

**И.Г. Эрмиш**

Приложение 2 к распоряжению  
заместителя Председателя  
Правительства Ивановской области  
от 30.03.2018 №ИЭ-3

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о Координационном совете по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в Ивановской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании указа Президента Российской Федерации от 6 декабря 2017 года №583 «О проведении в Российской Федерации Года добровольца (волонтера)» и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 года №1054-р «О Концепции содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации».

1.2. Координационный совет по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в Ивановской области (далее – Координационный совет) является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом при заместителе Председателя Правительства Ивановской области, образованным в целях обеспечения координации деятельности исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, областных государственных учреждений, общественных организаций и объединений в Ивановской области в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности в Ивановской области.

1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, а также решениями Всероссийского Организационного комитета по проведению Года добровольца (волонтера) (далее – Оргкомитет) и исполнительной дирекции по проведению Года добровольца (волонтера) ФГБУ «Роспатриотцентр» (далее – Дирекция).

1.4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет Департамент образования Ивановской области.



## 2. Цели, задачи, функции и права Координационного совета

2.1. Целью деятельности Координационного совета является координация и консолидация деятельности исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, областных государственных учреждений, общественных организаций и объединений Ивановской области в развитии добровольческой деятельности в Ивановской области.

2.2. Задачи Координационного совета:

координация действий исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, областных государственных учреждений, общественных организаций и объединений Ивановской области по реализации Плана мероприятий по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в Ивановской области на 2018-2020 годы (далее – План мероприятий);

оказание содействия Всероссийскому Оргкомитету в реализации Плана основных мероприятий по проведению в Российской Федерации Года добровольца (волонтера);

активизация потенциала добровольчества как ресурса социально-экономического развития общества, формирование гражданской позиции, самоорганизации, чувства социальной ответственности, солидарности, взаимопомощи и милосердия в обществе;

содействие созданию системы профессиональной подготовки специалистов по работе с волонтерами и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности;

содействие формированию системы поддержки, стимулирования и развития добровольчества;

совершенствование нормативной правовой базы по вопросам добровольчества (волонтерства);

развитие инфраструктуры добровольческого движения на основе единых принципов и подходов;

создание условий для эффективного использования потенциала добровольческой (волонтерской) деятельности в сферах патриотического воспитания граждан, благотворительной деятельности и социального патронажа малообеспеченных граждан, пенсионеров, инвалидов, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и других незащищенных слоев населения, благоустройства территорий, медицинской помощи, восстановления памятников истории и культуры, пропаганды здорового и безопасного образа жизни, охрана окружающей среды и иных сферах деятельности добровольческих объединений и организаций.

2.3. Функциями Координационного совета являются:

создание механизмов взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, областных государственных учреждений, общественных организаций и объединений Ивановской области для развития и поддержки добровольчества в Ивановской области;

выполнение функций регионального Оргкомитета по проведению в Российской Федерации Года добровольца (волонтера);

выполнение мониторинга реализации Плана мероприятий и при необходимости подготовка предложений по внесению в него изменений и дополнений;

подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам развития добровольческой (волонтерской) деятельности в Ивановской области;

освещение вопросов развития добровольческой (волонтерской) деятельности в официальных средствах массовой информации Ивановской области и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Координационный совет имеет право:

запрашивать у исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и иных организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Координационного совета;

заслушивать сообщения представителей исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, иных организаций по обсуждаемым на заседании Координационного совета вопросам;

создавать при необходимости рабочие группы для выработки предложений по основным направлениям деятельности Координационного совета и экспертной оценки поступающих предложений по вопросам поддержки развития добровольческой (волонтерской) деятельности в Ивановской области.

3. Состав Координационного совета, права и обязанности председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Координационного совета

3.1. Состав Координационного совета утверждается распоряжением заместителя Председателя Правительства Ивановской области.

3.2. В состав Координационного совета входит председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Координационного совета.

3.3. Председатель Координационного совета:

осуществляет общее руководство работой Координационного совета;

председательствует на заседаниях Координационного совета;

утверждает план работы Комиссии;

определяет повестку заседаний Координационного совета;

определяет дату, время и место проведения заседания Координационного совета;

организует голосования по рассматриваемым на заседании Координационного совета вопросам;

информирует заинтересованные исполнительные органы государственной власти Ивановской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, организации о принятых Координационным советом решениях.

3.4. Заместитель председателя Координационного совета:

исполняет обязанности председателя Координационного совета при невозможности его участия в заседании;

вносит предложения в повестку заседания Координационного совета;

участвует в подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях Координационного совета;

знакомится с материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение Координационного совета;

3.5. Ответственный секретарь Координационного совета:

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Координационного совета;

уведомляет членов Координационного совета и приглашенных на его заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Координационного совета, а также знакомит с материалами, подготовленными к заседанию Координационного совета;

ведет переписку по вопросам подготовки заседаний и организации исполнения решений Координационного совета;

ведет протоколы заседаний Координационного совета;

3.6. Члены Координационного совета:

принимают участие в работе Координационного совета на общественных началах;

вносят предложения в повестку заседания Координационного совета;

знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение Координационного совета;

участвуют в подготовке вопросов, выносимых для обсуждения на заседании Координационного совета;

участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании Координационного совета.

#### 4. Порядок подготовки и проведения заседаний Координационного совета

4.1. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие и оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим на заседании.

4.2. Члены Координационного совета, ответственные за подготовку вопросов, вынесенных на рассмотрение на заседании Координационного совета, обеспечивают оформление необходимых материалов. Подготовленные материалы с приложением аналитической справки по рассматриваемому вопросу и тезисов выступления представляются ответственному секретарю Координационного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Координационного совета.

4.3. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от численного состава Координационного совета.

4.4. К работе Координационного совета могут быть привлечены руководители исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, областных государственных учреждений, общественных организаций и объединений Ивановской области, а также иные лица, не являющиеся членами Координационного совета. Приглашенные лица не участвуют в голосовании при принятии решений Координационного совета.

4.5. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Координационного совета, присутствующих на его заседании. В случае равенства голосов при принятии решения голос председательствующего на заседании является решающим. Ответственный секретарь Координационного не участвует в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании.

4.6. Решения Координационного совета, принятые в пределах полномочий Координационного совета, являются обязательными для представленных в Координационном совете исполнительных органов государственной власти Ивановской области.

Приложение 3 к распоряжению  
заместителя Председателя  
Правительства Ивановской области  
от 30.03.2018 № ИЭ-3

**ПЛАН  
Мероприятий по популяризации добровольчества (волонтерства)  
в Ивановской области на 2018-2020 годы**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель /соисполнители/
<b>I. Организационная работа</b>			
1.	Проведение заседаний Координационного совета по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в Ивановской области	не реже 2 раза в год	Департамент образования Ивановской области
2.	Развитие и продвижение единой информационной системы «Доброволец России»	постоянно	Департамент образования Ивановской области, органы местного самоуправления
3.	Разработка региональных нормативных правовых актов в связи с принятием Федерального закона от 5 февраля 2018 г. №15-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»	4 квартал 2018 года	Департамент образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и туризма Ивановской области
4.	Организационная поддержка ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства)	постоянно	Департамент образования Ивановской области
5.	Проведение совещаний с руководителями (представителями) добровольческих организаций и объединений Ивановской области по вопросам организации деятельности и развития добровольчества	2 раза в год	Департаменты образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и

			туризма Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, общественные организации и объединения Ивановской области
6.	Организация обучающих семинаров и мастер-классов для добровольцев	по особому графику	Департаменты образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и туризма Ивановской области. ГУ МЧС России по Ивановской области, общественные организации и объединения Ивановской области
7.	Формирование школьных волонтерских отрядов в образовательных организациях	постоянно	Региональное отделение движения «Российское движение школьников»
8.	Организация вручения личных книжек добровольцам	постоянно	Департамент образования Ивановской области, органы местного самоуправления
9.	Реализация работы по развитию добровольных пожарных команд и добровольных пожарных дружин на подведомственных территориях и координация деятельности этих подразделений через общественные организации, объединения Ивановской области, осуществляющие деятельность в областной пожарной безопасности	постоянно	Органы местного самоуправления, общественные организации, объединения Ивановской области, осуществляющие деятельность в области пожарной безопасности, ГУ МЧС России по Ивановской области
10.	Организация участия представителей добровольческих организаций и объединений Ивановской области в международных, всероссийских и региональных акциях и мероприятиях, конкурсах, конференциях, семинарах и форумах, направленных на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в регионе	по отдельному плану	Департаменты образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и туризма Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, органы местного

			самоуправления муниципальных образований Ивановской области, общественные организации и объединения Ивановской области
11.	Организация деятельности добровольческих отрядов в муниципальных образованиях	постоянно	Департаменты образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и туризма Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, общественные организации и объединения Ивановской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области
12.	Формирование базы данных о добровольческих объединениях Ивановской области	2 квартал 2018 года	Департамент образования Ивановской области
13.	Информационная поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности через региональные и местные средства массовой информации	постоянно	Департамент внутренней политики Ивановской области
<b>II. Реализация и внедрение социальных проектов и программ, направленных на развитие добровольчества</b>			
14.	Развитие серебряного волонтерства (привлечение в волонтерскую деятельность активистов из числа граждан старшего поколения)	постоянно	Департамент социальной защиты населения Ивановской области
15.	Развитие социального волонтерства (привлечение волонтеров в сфере социализации и защиты прав воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пожилых людей, ветеранов, людей с инвалидностью)	постоянно	Департаменты социальной защиты населения, образования, здравоохранения Ивановской области
16.	Развитие компетентности волонтерства «Про боно» (участие в добровольческой (волонтерской) деятельности профессиональных работников культуры с использованием их знаний и компетенций при реализации проектов в социально-культурной сфере)	постоянно	Департамент культуры и туризма Ивановской области

17.	Развитие событийного волонтерства (привлечение волонтеров на спортивных, образовательных и иных мероприятиях местного, регионального и межрегионального уровня)	постоянно	Департаменты образования, спорта Ивановской области
18.	Реализация образовательного проекта «Молодые – молодым» с участием студентов высших и профессиональных образовательных организаций, учащихся старших классов образовательных организаций Ивановской области по вопросам формирования навыков здорового и безопасного образа жизни	постоянно	Департаменты образования, спорта Ивановской области
<b>III. Проведение региональных мероприятий, направленных на развитие и популяризацию добровольческого (волонтерского) движения</b>			
19.	Молодежные исторические квесты, посвященные памятным событиям истории России	Ежегодно: февраль, апрель, сентябрь, декабрь	Департамент образования Ивановской области, ИРО ВОО «Волонтеры Победы»
20.	Региональный этап Всероссийского конкурса «Доброволец России»	Ежегодно: март-декабрь	Департамент образования Ивановской области, муниципальные образования
21.	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	Ежегодно: апрель-май	Департамент образования Ивановской области, региональные отделения ВОД «Волонтеры Победы»
22.	Всероссийская акция «Весенняя неделя добра»	Ежегодно: апрель	Департамент образования Ивановской области, Ивановская областная детская общественная организация содействия развитию детей «Союз детских организаций и объединений (СДО)»
23.	Организация работы по направлению «Благоустройство аллей, памятных мест и воинских захоронений»	Ежегодно: апрель, сентябрь	Департамент образования Ивановской области, региональные отделения ВОД «Волонтеры Победы»



24.	Комплекс добровольческих мероприятий с целью проведения работы по популяризации здорового образа жизни, приуроченных к Всемирному Дню здоровья	Ежегодно: апрель	Департамент образования Ивановской области, региональное отделение ВОД «Волонтеры - медики»
25.	Проведение конкурса среди добровольных пожарных команд муниципальных образований Ивановской области на звание «Лучшая добровольная пожарная команда Ивановской области»	2 квартал 2018 года	ГУ МЧС России по Ивановской области, общественные организации объединения Ивановской области, осуществляющие деятельность в области пожарной безопасности, органы местного самоуправления
26.	Волонтерское сопровождение народного шествия «Бессмертный полк»	Ежегодно: 9 мая	ВОД «Волонтеры Победы»
27.	Всероссийская акция «Свеча памяти»	Ежегодно: 22 июня	Департаменты образования, спорта Ивановской области, региональное отделение ВОД «Волонтеры Победы»
28.	«Экватор Года добровольца (волонтера) в рамках празднования «Дня молодежи»	27 июня 2018 года	Департаменты образования, спорта Ивановской области, органы местного самоуправления
29.	Всероссийский открытый урок, посвященный Году добровольца (волонтера)	3-4 квартал 2018 года	Департамент образования Ивановской области, органы местного самоуправления
30.	Областная добровольческая акция «Свет в окне»	Ежегодно: октябрь-март	Департамент образования, социальной защиты населения Ивановской области, Ивановская областная детская общественная организация содействия развитию детей «Союз детских организаций и объединений (СДО)»
31.	Всероссийская акция «Добрые уроки»	в течение года	Ивановское региональное отделение «Российское движение школьников»

32.	Всероссийская акция «День Неизвестного солдата»	Ежегодно: 3 декабря	Департамент образования Ивановской области, региональное отделение ВОД «Волонтеры Победы»
33.	Всероссийская акция «День Героев Отечества», областной форум «Герои среди нас»	ежегодно: 9 декабря	Департамент образования Ивановской области, региональное отделение ВОД «Волонтеры Победы»
34.	Проект «Дорога к обелиску»	в течение года	Региональное отделение ООД «Поисковое движение России»
<b>IV Участие представителей Ивановской области в межрегиональных и всероссийских мероприятиях</b>			
35.	Окружные форумы «Доброволец России»	в течение 2018 года	Департамент образования Ивановской области, органы местного самоуправления
36.	Всероссийский форум добровольцев «Доброволец России»	5 декабря 2018 года	Департамент образования Ивановской области
37.	Всероссийская акция «С любовью к России вместе мы делами добрыми едины»	Ежегодно: апрель-ноябрь	Департамент образования Ивановской области, органы местного самоуправления
38.	Молодежный Форум Центрального федерального округа и регионов России «Добросаммит»	Ежегодно: сентябрь	Департамент образования Ивановской области
39.	Всероссийский конкурс волонтерских инициатив «Хочу делать добро»	Ежегодно: апрель	Департамент образования Ивановской области, органы местного самоуправления
40.	VII Всероссийская акция «Добровольцы детям»	Ежегодно: май-сентябрь	Департамент образования, социальной защиты населения, здравоохранения Ивановской области
41.	Акция «Судьба Солдат»	в течение 2018 года	Департамент образования Ивановской области, Региональное отделение ООД «Поисковое движение России»
42.	Всероссийская смена РДШ «Гражданская активность» в ВДЦ «Океан»	июнь-июль 2018 года	Департамент образования Ивановской области, Ивановское региональное отделение ОГО «Российское движение школьников»

Приложение к приказу  
Департамента образования,  
культуры и спорта Ненецкого  
автономного округа от 06.02.2018  
№4 «О конкурсе на реализацию  
проектов (программ) в сфере  
волонтерской деятельности в  
Ненецком автономном округе»

Положение  
о конкурсе на реализацию проектов (программ)  
в сфере волонтерской деятельности  
в Ненецком автономном округе

Раздел I  
**Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на реализацию проектов в сфере волонтерской деятельности в Ненецком автономном округе (далее - Положение, Конкурс).

2. Цель Конкурса - популяризация идей добровольчества (волонтерства) среди населения Ненецкого автономного округа, стимулирование активных действий в добровольческой (волонтерской) деятельности на региональном и местном уровне.

3. Задачи Конкурса:  
повышение престижа добровольчества среди молодежи;  
поддержка молодежных инициатив в сфере социально – значимой деятельности;  
формирование ценности активного образа жизни у молодежи.

4. Учредителем и Организатором Конкурса является Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

5. Исполнителем Конкурса является государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Региональный центр молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи» (далее - Исполнитель).

6. Участниками Конкурса могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, зарегистрированные на территории Ненецкого автономного округа. Финансирование Конкурса производится за счет средств государственной программы Ненецкого автономного округа «Молодежь Ненецкого автономного округа».

7. Размер средств на реализацию проекта предоставляется в объеме до 30 000,00 (тридцати тысяч) рублей.

## Раздел II

### Сроки проведения Конкурса

8. Сроки проведения Конкурса: с 20 февраля по 31 октября текущего года.
9. Конкурс проводится в три этапа: подготовительный, оценочный, реализация проекта.
  - 1 этап - подготовительный: 20 февраля - 20 марта текущего года.
  - 2 этап - оценочный: 20-31 марта текущего года.
  - 3 этап - реализация проекта: 01 апреля - 31 октября текущего года.

## Раздел III

### Условия участия

10. Для участия в Конкурсе участник в срок не позднее 20 марта текущего года предоставляет Исполнителю следующий пакет документов:
  - 10.1 заявка по установленной форме Приложения №1 настоящего Положения;
  - 10.2 копия паспорта участника (2-5 страницы);
  - 10.3 копия ИНН участника;
  - 10.4 копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) участника;
  - 10.5 банковские реквизиты (выписка из лицевого счета);
  - 10.6 благодарственные письма, грамоты, характеристики, справки за участие или реализацию добровольческих проектов (по желанию участника Конкурса);
11. Приоритетными направлениями в сфере волонтерской (добровольческой) деятельности является следующее:
  - 11.1 поддержка детских домов;
  - 11.2 поддержка пожилых людей;
  - 11.3 поддержка людей с ограниченными возможностями;
  - 11.4 служба милосердия в больницах;
  - 11.5 поддержка детей - подростков;
  - 11.6 экологическая защита;
  - 11.7 организация и проведение интеллектуальных конкурсов;
  - 11.8 спортивная, туристическая деятельность;
  - 11.9 досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи);
  - 11.10 экскурсионная деятельность;
  - 11.11 информационное обеспечение (дизайн плакатов, афиш, содержащих информацию о волонтерской/добровольческой деятельности и иное).
12. Пакет документов на бумажном носителе (с приложением сканов документов на внешнем носителе) направляется в ГБУ НАО «Региональный центр молодежной политики и военно-патриотического воспитания молодежи» по адресу: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Тыко Вылка, д. 2.
13. Участник конкурса также проходит регистрацию в системе «АИС Молодежь России» по адресу <https://ais.fadm.gov.ru/auth/login> и регистрирует в системе заявку на конкурс.

14. Заявка заполняется на русском языке в формате: DOC или DOCX с использованием шрифтов Times New Roman №14 через 1,0 интервал.

15. Весь пакет документов в бумажном виде оформляется в пластиковую папку, прошивается, пронумеровывается и содержит опись представленных документов.

16. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются.

17. Контактные данные Исполнителя: тел./факс (81853) 4-51-51.

#### Раздел IV

#### **Подведение итогов Конкурса**

18. Для оценки представленных на Конкурс проектов формируется Экспертный совет из независимых экспертов.

19. Состав Экспертного совета утверждается распорядительным актом Департамента.

20. Члены Экспертного совета рассматривают каждый проект в отдельности и оценивают их согласно следующим критериям:

актуальность и целесообразность проекта;

творческий и оригинальный подход;

новизна идеи проекта;

реальность воплощения проекта;

охват целевого назначения;

перспективы развития проекта на территории Ненецкого автономного округа;

количество привлекаемых волонтеров (до 9 чел. - 1 балл, от 10 чел. - 2 балла);

объем выполняемых работ привлеченными волонтерами (количество часов на одного волонтера определяется в соответствии с поступившими заявками).

Проекты должны быть рассмотрены Экспертным советом в срок с 21 марта по 31 марта текущего года.

21. Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Общий балл, присуждаемый каждому проекту, определяется как общая сумма баллов всех критериев. По проектам, претендующим на победу и набравшим одинаковое количество баллов, победителя определяет Экспертный совет методом голосования. При равенстве голосов, решающий голос остается за председателем Экспертного совета.

22. Экспертный совет вправе снизить расходы в смете, заявленной на реализацию проекта.

23. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, подписываемым всеми членами Экспертного совета, председателем и секретарем, которое хранится у Исполнителя Конкурса.

Протокол направляется в адрес Департамента в трехдневный срок со дня принятия Экспертным советом решения.

Решением экспертного совета определяется размер средств на реализацию проекта.

24. Протокол заседания Экспертного совета в срок не позднее трех дней размещается в сети Интернет по адресу: [www.molod83.ru](http://www.molod83.ru)

25. На основании решения Экспертного совета Департаментом издается распорядительный акт о признании победителей Конкурса.

26. На основании распорядительного акта Департамента Исполнитель заключает с победителем Конкурса договор (далее - Договор), в рамках которого Победитель получает денежные средства на реализацию проекта на условиях и в срок, установленных Договором.

#### Раздел V Реализация проекта

27. Получатель должен использовать полученные средства в сроки, предусмотренные Договором согласно срокам, заявленным в проекте. Сроки реализации проекта устанавливаются с учетом сроков, указанных в абзаце четвертом пункта 10 настоящего Положения.

28. Получатель представляет Исполнителю отчеты об использовании средств по форме и в сроки, установленные Договором.

29. Информация об осуществлении Получателем мероприятий (деятельности), включая соответствующие отчеты (с обезличиванием персональных данных), размещается в сети Интернет по адресу [www.molod83.ru](http://www.molod83.ru), а также может размещаться на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации не позднее трех рабочих дней с момента реализации проекта.

30. Получатель обязан вернуть полученные средства в следующих случаях:

- 1) проект, на реализацию которого получены средства, не реализован;
- 2) средства использованы Получателем не по целевому назначению;
- 3) средства не использованы Получателем в сроки, предусмотренные Договором;
- 4) не представления Получателем отчетов по использованию полученных средств в установленные Договором сроки.

Средства должны быть возвращены на лицевой счет Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней с даты, окончания реализации проекта, указанной в Договоре.

31. В случае экономии (неполного освоения) полученных средств, Получатель обязан возратить неиспользованные средства на лицевой счет Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания реализации проекта, указанной в Договоре.

32. В случае неисполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктами 31, 32 настоящего Положения, взыскание неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств, осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Положению о конкурсе на реализацию проектов (программ) в сфере волонтерской деятельности в Ненецком автономном округе

**Заявка на участие в конкурсе на реализацию проектов (программ) в сфере волонтерской деятельности в Ненецком автономном округе.**

**I. Данные об участнике конкурса**

Ф.И.О.	
Номер телефона	
Электронный адрес	
Дата рождения	
Наименование волонтерского объединения/отряда, участником которого вы являетесь	
Документы, подтверждающие опыт волонтерской деятельности Согласно п. 11.6 настоящего положения указать год выдачи, наименование документа	
Название проекта	
География проекта	
Начало реализации проекта	
Окончание реализации проекта	
Краткая аннотация Изложите в чем основная идея вашего проекта, представьте краткую информацию о деятельности в рамках вашего проекта (не более 2000 знаков, 500 слов)	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект Соответствие проекта «Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р «Стратегии инновационного развития России до 2020 года» (Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р) (не более 1 страницы)	
Основные целевые группы	
Основная цель проекта	
Задачи проекта	
Методы реализации описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач	
Количественные показатели указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения аудитории в мероприятия проекта	
Качественные показатели указать подробно качественные изменения	
Мультипликативность Укажите, как будет (если будет) распространяться опыт по реализации проекта в других регионах	

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Правительства  
Кировской области  
от 27.06.2016 №194

КОНЦЕПЦИЯ  
развития и поддержки добровольчества в Кировской области

**1. Общие положения**

Концепция развития и поддержки добровольчества в Кировской области (далее – Концепция) – документ, отражающий основные направления деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, социальных институтов, общественных организаций по развитию и поддержке добровольчества, их место и роль в развитии гражданского общества, в решении социально значимых проблем, духовно-нравственном и патриотическом воспитании граждан в Кировской области.

В рамках Концепции добровольчество рассматривается как добровольная деятельность (добровольческий труд) на основе свободного выбора, осуществляемая лично и безвозмездно в интересах физических лиц, юридических лиц, социальных групп или общества в целом.

Концепция разработана в соответствии:

с Конституцией Российской Федерации;

с Федеральным законом от 11.08.1995 №135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (далее Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года);

с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 №1054-р «О Концепции содействия развитию благотворительной деятельности добровольчества в Российской Федерации»;

с Законом Кировской области от 25.12.2009 №480-30 «О государственной молодежной политике в Кировской области»;

с Законом Кировской области от 02.03.2005 №312-30 «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Кировской области»;

с постановлением Законодательного Собрания Кировской области от 25.09.2008 №28/194 «О стратегии социально-экономического развития Кировской области на период до 2020 года».

Содействие развитию практики благотворительной деятельности граждан и организаций, а также распространение добровольческой деятельности



(волонтерство) отнесены к числу приоритетных направлений социальной и молодежной политики в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года.

Положения Концепции учитываются при разработке нормативных правовых актов, организационных и методических документов, планов, программ деятельности органов исполнительной власти, местного самоуправления, общественных организаций по развитию и поддержке добровольчества в Кировской области.

## **2. Основные понятия, используемые в Концепции**

Добровольческое (волонтерское) объединение – объединение граждан, созданное для решения определенных социальных задач посредством осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

Добровольческая (волонтерская) организация – социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая добровольческие (волонтерские) программы и проекты, привлекающая к своей деятельности добровольцев (волонтеров), от имени и по поручению которой действует доброволец (волонтер).

Вовлечение в добровольческую деятельность различных категорий граждан – специальная организованная деятельность добровольцев, добровольческих организаций (объединений) по привлечению к добровольческой деятельности различных категорий граждан, осуществляемая в разных формах и с помощью разных методов и технологий.

Иные понятия, используемые в настоящей Концепции, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

## **3. Актуальность развития и поддержки добровольчества**

Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 №1054-р, определена основная цель государственной политики в области содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества – активизация потенциала благотворительности и добровольчества как ресурса развития общества, способствующего формированию и распространению инновационной практики социальной деятельности, позволяющего дополнить бюджетные источники для решения социальных проблем внебюджетными средствами и привлечь в социальную сферу ресурсы добровольцев.

Добровольческие (волонтерские) практики являются эффективным механизмом формирования первичных компетенций и профориентации. Люди, имеющие опыт реализации волонтерских проектов и мероприятий, являются значимым кадровым резервом для организаций и для учреждений.

Вовлечение граждан в волонтерские программы мероприятий федерального, регионального и местного уровней способствует повышению социального благополучия и самочувствия в стране и в регионе, развитию культуры и местных сообществ.

Являясь важным способом получения новых знаний, развития навыков общественной деятельности, формирования нравственных ценностей, активной гражданской позиции, добровольческая деятельность становится популярной среди молодого поколения.

Добровольческая деятельность необходима:

для государства: добровольцы независимо от своего социального и должностного положения, места жительства, политических и религиозных убеждений участвуют в делах общества, помогая более эффективно выполнять социальные задачи, стоящие перед государством;

для становления отечественного гражданского общества: добровольческая деятельность служит повышению роли общественных и других некоммерческих организаций как институтов гражданского общества в решении местных, региональных и общенациональных задач;

для социального и экономического развития территории: добровольческая деятельность позволяет привлечь значительные ресурсы для решения социально значимых и экономических проблем территории, является важным элементом обеспечения занятости населения, экономии государственных расходов на социальную политику;

для бизнеса: работники коммерческой организации, участвующие в добровольческой деятельности, помогают местному сообществу, получают новые знания и навыки, развивают свои компетенции и компетентность, а организация получает положительный образ в обществе;

для сферы образования и молодежной политики: добровольческая деятельность детей и молодежи – эффективный метод формирования знаний и навыков, духовно-нравственного, трудового, гражданского воспитания детей и молодежи, средство их личностной и профессиональной самореализации и самоопределения, особенно в части получения опыта общения в коллективе;

для средств массовой информации: добровольческая деятельность способствует утверждению общечеловеческих ценностей в обществе, таких как милосердие, гуманизм, забота, помощь нуждающимся, социальная справедливость, законность и др., на позитивных примерах поступков и деятельности добровольцев, формированию общественного сознания, наполненного идеями взаимопомощи, стремления к улучшению условий жизни местных сообществ.

Наиболее заметно добровольчество проявляется в деятельности некоммерческих организаций, в том числе молодежных и детских общественных объединений, охватывающих своей работой многие социально значимые сферы жизни. Добровольчество становится все более популярным в молодежной среде. Возрастает интерес к этому движению со стороны бизнес-структур, органов государственной власти и органов местного самоуправления и муниципальных образований области.

В результате предпринятых в течение последних лет усилий по развитию добровольчества в области наблюдается устойчивый рост числа граждан,

участвующих в добровольческой деятельности (особенно молодежи). В настоящее время в Кировской области сложились благоприятные условия для развития молодежного добровольчества:

созданы, действуют и развиваются элементы инфраструктуры добровольческой деятельности в форме добровольческих объединений и организаций, добровольческих программ и мероприятий;

накоплен значительный опыт подготовки добровольцев в форме очной и заочной форм обучения, обучения в режиме on-line, профильных смен, стажировок, образовательных курсов по направлениям подготовки «социальная работа», «организация работы с молодежью» на базе образовательных организаций высшего образования;

создано экспертное сообщество в области добровольческой деятельности;

подготовлены имиджевые мероприятия по пропаганде и популяризации добровольчества среди подростков и молодежи: областной фестиваль-конкурс «Территория добровольчества», областной конкурс «Доброволец Вятского края» и т.д.;

сформирован пакет информационно-методических материалов (учебное пособие, буклеты, сайты), обобщающих и презентующих опыт деятельности добровольческих объединений (организаций);

сформированы и развиваются межрайонные, межрегиональные и международные связи в области добровольчества;

сложились механизмы поддержки развития добровольчества со стороны органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных и других некоммерческих организаций, в том числе на конкурсной основе.

Вместе с тем наряду с положительными тенденциями в сфере развития добровольчества в области, как и в целом в стране, добровольчество в обществе используется недостаточно, что обусловлено рядом проблем. В частности, законодательством Российской Федерации не определен статус добровольца (волонтера), отсутствует нормативное правовое регулирование волонтерской деятельности, в том числе регламент организации волонтерского труда и взаимодействие добровольцев (волонтеров) с органами исполнительной власти, учреждениями и организациями, не сформирована база потребностей различных категорий получателей социальных услуг в труде добровольцев (волонтеров), а также система подтверждения данной практики.

При наличии в области значительного опыта работы в сфере добровольчества дальнейшее развитие данной деятельности требует решения следующих проблем:

несовершенство нормативно-правовой базы в сфере добровольческой деятельности;

отсутствие эффективной инфраструктуры развития и поддержки добровольчества;

отсутствие стандартов учета и оценки труда добровольцев, привлекаемых к своей деятельности государственными и муниципальными учреждениями;

недостаточное методическое обеспечение организации добровольческой деятельности;

отсутствие системы повышения квалификации специалистов в сфере добровольчества;

отсутствие механизмов системной поддержки добровольческой деятельности;

низкий уровень информированности молодежи о возможности участия в добровольческой деятельности;

отсутствие стратегии (концепции), механизмов поддержки молодежного добровольчества, продвижения успешных добровольческих практик для формирования положительного имиджа молодежи области;

низкий уровень координации деятельности добровольческих объединений и организаций на уровне области.

#### **4. Субъекты, включенные в процесс развития добровольческой (волонтерской) деятельности**

К субъектам, включенным в процесс развития и поддержки добровольческой деятельности, относятся:

органы исполнительной власти области в сфере образования и молодежной политики, физкультуры и спорта, социальной поддержки, труда и занятости, здравоохранения, культуры;

органы местного самоуправления муниципальных образований области;

общественные организации;

учреждения социальной сферы;

студенческие объединения образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования;

организации промышленного сектора и бизнес-сообщество.

#### **5. Цель, задачи, принципы развития и поддержки добровольчества в Кировской области**

Цель развития и поддержки добровольчества – активизация потенциала добровольческой деятельности как ресурса развития местного сообщества и успешной социализации граждан путем формирования и распространения инновационных практик социальной деятельности на территории области.

Задачи развития добровольчества в Кировской области:

совершенствование нормативной правовой базы, информационно-методических условий для развития добровольчества;

развитие практики создания добровольческих объединений молодежи на базе учреждений общего, специального и высшего образования, их специализация;

повышение доверия граждан к благотворительным организациям и к организациям, осуществляющим добровольческую деятельность, создание условий для расширения объемов благотворительных пожертвований граждан и организаций;

обеспечение роста числа добровольческих и благотворительных организаций, в том числе корпоративных, фондов целевого капитала некоммерческих организаций, фондов местных сообществ и т.д., создание условий для участия в добровольческой деятельности временно свободных категорий граждан, развитие механизмов поощрения, признания и общественной значимости добровольческой деятельности;

создание условий для подготовки организаторов, координаторов и участников добровольческой деятельности, обеспечение их доступа к информационным ресурсам в сфере добровольчества;

создание механизма взаимодействия органов государственной власти области, местного самоуправления муниципальных образований области, бизнес-структур, некоммерческого сектора для развития и поддержки добровольчества;

использование достижений успешных добровольческих и социальных практик в общей стратегии формирования имиджа социальной привлекательности области в межрегиональном и международном социальном пространстве.

Принципами развития и поддержки добровольчества в Кировской области являются:

принцип системно организованного подхода, который предполагает скоординированную целенаправленную работу государственных и общественных структур по развитию добровольческого движения;

принцип адресного подхода в формировании идеи добровольчества, использование особых форм и методов работы с нуждающимися группами населения с учетом их возрастных, социальных, профессиональных и других особенностей;

принцип активности и наступательности, который предусматривает настойчивость и разумную инициативу в трансформации мировоззрения граждан, их ценностных установок, ориентированных на национальные интересы России;

принцип универсальности основных направлений добровольчества, предполагающий целостный и комплексный подход, необходимость использования социально ценного опыта прошлых поколений, культивирующего чувство гордости за своих предков, национальные традиции в быту и внутрисемейных отношениях, отношение к учебе и к труду, методах творчества.

Данные принципы взаимосвязаны и реализуются в единстве.

#### **6. Основные направления и формы добровольческой деятельности**

Основными направлениями добровольчества в области являются: событийное, социальное, медицинское, инклюзивное, культурное, волонтерство в чрезвычайных ситуациях и др.

Виды добровольческой деятельности в Кировской области:

социальное патронирование детских домов, учреждений социального обслуживания населения;

социальное патронирование пожилых граждан и инвалидов;

медицинская помощь (службы милосердия в больницах);

педагогическое сопровождение детей и подростков;

социально - психологическая и юридическая поддержка (молодежные психологические и юридические консультационные службы);

защита окружающей среды;

спортивное добровольчество;

досуговая и творческая деятельность (организация свободного времени детей и подростков, организация концертов, театральных выступлений, конкурсов, праздников и др.);

профилактика здорового и безопасного образа жизни, просветительская деятельность, направленная на профилактику наркомании, СПИДа;

работа, направленная на восстановление и сохранение исторических и природных памятников;

восстановление и уход за воинскими захоронениями погибших в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

экскурсионная деятельность;

помощь животным, работа в приютах для животных, добровольная помощь зоопаркам и заповедникам;

поисковая деятельность;

обучение людей старшего возраста компьютерной грамотности.

Указанные направления и формы добровольческой деятельности могут расширяться в зависимости от сферы деятельности добровольческих объединений и организаций.

Добровольческая деятельность осуществляется в разных формах: разовые мероприятия и акции, социальные проекты и программы, конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы, лагеря, благотворительные сезоны и т.д.

## **7. Основные направления развития и поддержки добровольчества в Кировской области**

Основными направлениями развития и поддержки добровольчества в области являются:

совершенствование инфраструктуры и механизмов поддержки и развития добровольчества;

совершенствование и развитие системы повышения компетенций организаторов, координаторов и участников добровольческой деятельности;

совершенствование взаимодействия между различными субъектами отношений в области развития добровольчества;

совершенствование межведомственного и межсекторного взаимодействия в области развития и поддержки добровольчества;

создание системы мотивации, поддержки развития и поощрения добровольчества;

формирование механизмов продвижения и популяризации ценностей и практик добровольчества в обществе;

организация единой системы учета и измерения эффективности добровольческого труда и ценности вклада добровольцев в социальное и экономическое развитие области;

совершенствование нормативной правовой базы и финансовых механизмов обеспечения развития и поддержки добровольческих инициатив.

#### **8. Ожидаемые результаты реализации Концепции**

Реализация Концепции позволит достичь следующих результатов:

создание нормативных правовых, институциональных, организационных, информационно-методических условий для развития добровольчества, расширения объемов благотворительных пожертвований граждан и организаций;

формирование системы работы по развитию и поддержке добровольчества на территории области;

создание добровольческих детских и молодежных объединений на базе учреждений общего, специального и высшего образования, их специализация;

внедрение опыта организации добровольческой деятельности негосударственных организаций в деятельность государственных учреждений;

увеличение числа добровольческих и благотворительных организаций, в том числе корпоративных, фондов целевого капитала некоммерческих организаций, фондов местных сообществ и т.д., создание условий для участия в добровольческой деятельности временно свободных категорий граждан, развитие механизмов поощрения и признания общественной значимости добровольческой деятельности;

повышение компетенций организаторов, координаторов и участников добровольческой деятельности, обеспечение их доступа к информационным ресурсам в сфере добровольчества;

расширение спектра и объема социальной помощи и социальных услуг, предоставляемых населению области, повышение их качества;

повышение эффективности социальных программ и деятельности государственных и негосударственных организаций в социальной сфере;

повышение уровня общественной активности населения области, вовлечение граждан в решение социальных задач;

активизация граждан посредством вовлечения в общественную и профессиональную занятость в социальной и общественно полезной сфере на основе добровольчества;

совершенствование деятельности некоммерческих организаций и форм их взаимодействия с органами исполнительной власти области в интересах социально-экономического развития и укрепления гражданского общества;

функционирование механизмов взаимодействия органов государственной власти, субъектов местного самоуправления, бизнес-структур, некоммерческих организаций и гражданских инициатив для развития и поддержки добровольчества;

использование достижений успешных добровольческих и социальных практик в общей стратегии формирования имиджа социальной привлекательности региона в межрегиональном и международном социальном пространстве.

Реализация Концепции будет способствовать созданию возможностей для поэтапного увеличения притока добровольческих ресурсов, воспитанию молодежи в духе гражданственности и заботы, формированию позитивного общественного мнения по отношению к социальной политике в области, снижению потребительского настроения граждан и социальной напряженности в обществе, повышению качества жизни и культурного уровня населения.





**Рекомендации государственным и муниципальным учреждениям  
социальной сферы по использованию механизмов привлечения  
добровольческих организаций и добровольцев в целях повышения  
эффективности деятельности таких учреждений <sup>1</sup>  
(Липецкая область, Г(О)БУ «Центр развития добровольчества»)**

## 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящие рекомендации созданы в целях организации эффективного взаимодействия между учреждениями социальной сферы и добровольцами, привлекаемыми для оказания добровольческой помощи.

1.2. Интерес молодых граждан России к общественной деятельности, направленной на оказание помощи и поддержки нуждающимся, является важным показателем роста их гражданской зрелости и социальной активности. Молодежь все яснее понимает важность своего участия в добровольческой деятельности с целью решения серьезных социальных проблем общества. Если еще в середине XX века добровольчество рассматривалось как одна из форм общественной активности, то к началу XXI века добровольчество становится важнейшей формой участия граждан в государственной жизни. С каждым годом в Российской Федерации возрастает актуальность добровольчества как одного из ключевых направлений развития человеческого потенциала, эффективного инструмента развития гражданского общества, важнейшего ресурса для организаций некоммерческого сектора.

Сегодня добровольчество рассматривается как форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан - добровольцев.

В 2009 году в Липецкой области было создано Государственное (областное) бюджетное учреждение «Центр развития добровольчества» (Г(О)БУ ЦРД) - некоммерческая организация, целью которой является обеспечение эффективности реализации молодежной политики, развития социального добровольчества в Липецкой области.

Одними из видов деятельности Г(О)БУ ЦРД являются:

- выполнение работ по вовлечению молодежи в социальную практику;
- формирование базы данных учреждений, организаций, физических лиц, готовых оказать добровольную помощь.

---

<sup>1</sup> Рекомендации утверждены в 2017 году и не учитывают изменений в федеральном законодательстве в соответствии с Федеральным законом от 5.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)». К документу также разработаны приложения – форма заявки в Центр развития добровольчества на привлечение добровольцев и типовой договор между добровольцем и благополучателем (не приводятся).

1.3. По данным на III квартал 2016 года на территории Липецкой области действуют 146 добровольческих объединений, в которых состоят 4813 человек. Ежегодно в добровольческих акциях принимают участие свыше 100 тысяч человек<sup>2</sup>. Такие показатели дают возможность привлечения добровольческих организаций и добровольцев в целях повышения эффективности деятельности организаций и государственных и муниципальных учреждений социальной сферы.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2.1. Основные понятия, используемые в рекомендациях:

Добровольцы - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности)<sup>3</sup>.

Добровольческая организация — некоммерческая организация, привлекающая к своей деятельности добровольцев и осуществляющая добровольческие программы и проекты<sup>4</sup>.

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев<sup>5</sup>.

Некоммерческая организация - организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками<sup>6</sup>.

Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»<sup>7</sup>.

Социальная сфера - область государственной деятельности, включающая в себя демографическую и семейную политику, здравоохранение, образование, занятость, труд, доходы населения, пенсионное обеспечение, социальное страхование, социальное обеспечение, социальную защиту и поддержку отдельных категорий граждан, старшее поколение, культуру и туризм.

<sup>2</sup> Данные Г(О)БУ ЦРД

<sup>3</sup> Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

<sup>4</sup> Постановление Администрации Липецкой области от 15 июня 2009 г. N 206 «О добровольческом движении в Липецкой области»

<sup>5</sup> Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

<sup>6</sup> Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

<sup>7</sup> Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

2.2. Нормативные правовые акты, на которых основана деятельность добровольческих объединений и организаций в Российской Федерации:

- Всеобщая декларация прав человека (1948 г.);
- Конвенция о правах ребенка (1989 г.);
- Всеобщая Декларация Добровольцев, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (Амстердам, январь, 2001 г., Международный Год добровольцев) при поддержке Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций и Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE);
- Конституция Российской Федерации (ч. 4 и 5 ст. 13, ч. 2 ст.19, ст. 30); Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025 г., утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р;
- Закон Липецкой области от 31 декабря 2009 г. N 339-ОЗ «О благотворительной деятельности в Липецкой области».

2.3. Современная добровольческая деятельность и добровольный труд жителей Липецкой области в социальной сфере могут быть направлены как на помощь людям в трудной жизненной ситуации (инвалидность, особые индивидуальные потребности, связанные с преклонным возрастом или тяжелой хронической болезнью, сиротство, безнадзорность, бездомность, вынужденное переселение, безработица и др.), так и на реализацию социальных и индивидуальных потребностей и интересов граждан (просвещение, развитие личности, укрепление семьи, досуг, духовное развитие, профилактика и охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан и др.), что повысит эффективность деятельности государственных и муниципальных учреждений социальной сферы.

В основе мотивов, побуждающих людей к добровольной работе в социальной сфере, лежит значительный спектр индивидуальных и социальных потребностей, присущих каждому человеку:

- потребность в общении и стремление быть социально полезным другим людям;
- потребность применения профессионального и житейского опыта;
- потребность влиять и участвовать в социальных изменениях, желание реализовать себя;

— потребность в стремлении решать проблемы других людей и свои собственные.

В последние годы среди мотивов добровольцев стали преобладать более прагматичные, такие как:

- проба себя на пути к профессии;
- потребность в дополнительной информации, контактах, навыках, возможностях;
- профессиональный интерес для карьерного роста;
- потребность получения специальных знаний и навыков, необходимых в семье, в составе которой есть граждане пожилого возраста, инвалиды, дети, больные заболеваниями, требующими специфического лечения и пр.

Разнообразие мотивов добровольцев соответствуют определенные виды добровольческих работ и услуг, для привлечения к которым необходимо использование проверенных механизмов.

### **3. МЕХАНИЗМ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАБОТЫ С ДОБРОВОЛЬЦАМИ**

3.1. Механизм работы с добровольцами представляет собой порядок действий, направленных на эффективное взаимодействие между организацией (благополучателем) и добровольцами.

3.2. Порядок действий:

- 1) Определение степени готовности организации и потребности в привлечении добровольцев.
- 2) Подготовка сотрудников.
- 3) Определение функционала добровольцев и их количества.
- 4) Определение мер поощрения добровольцев.
- 5) Поиск добровольцев.
- 6) Организационный сбор с добровольцами (количество организационных сборов зависит от сложности мероприятия и функционала, возложенного на добровольцев).
- 7) Проведение мероприятия.
- 8) Итоговый сбор, поощрение добровольцев.
- 9) Распространение информации о помощи добровольцев среди общественности.

#### **1) Определение степени готовности организации и потребности в привлечении добровольцев.**

Очень важно, чтобы сотрудники и руководство организации были готовы к привлечению добровольцев. Для оценки готовности сотрудникам и руководству необходимо ответить на вопросы из таблицы «Определение степени готовности организации к привлечению добровольцев» (Приложение 1).

Преобладание ответов из левой колонки над ответами из правой колонки, является показателем готовности организации к привлечению добровольцев.

Также ответы на вопросы данной таблицы станут основой для определения проблемных точек.

## **2) Подготовка сотрудников.**

Для работы с добровольцами необходимо назначить ответственного. Лицом, ответственным за работу с добровольцами, должен быть коммуникабельный сотрудник организации, способный координировать работу группы людей. В его обязанности будет входить реализация и контроль всех последующих действий, в том числе подготовка сотрудников. Важно, чтобы руководитель и основные лидеры/менеджеры организации оказывали ему содействие.

При подготовке сотрудников необходимо:

- ознакомить с взаимной ответственностью добровольца и благополучателя;
- выявить опасения от работы с добровольцами;
- определить и продемонстрировать преимущества от работы с добровольцами.

Продуманная подготовка сотрудников поможет минимизировать конфликты и повысить эффективность работы добровольцев в организации.

## **3) Определение функционала добровольцев и их количества.**

Перед началом работ по привлечению добровольцев необходимо определить, нужны ли они в принципе, количество привлекаемых добровольцев и их функционал. Пример (Таблица 1).

Таблица 1

№	Количество	Функционал
1.	2	<i>Проводят регистрацию гостей</i>
2.	5	<i>Помогают людям с ОВЗ пройти в актовЫй зал</i>

Фронт работ должен соответствовать количеству добровольцев, возрасту, их интересам и компетентности чтобы их работа не становилась изнуряющей.

Исходя из этого, необходимо определить, какое обучение и ресурсы необходимы добровольцам, чтобы они могли качественно осуществлять свою деятельность.

## **4) Определение мер поощрения добровольцев.**

Добровольчество не предполагает денежных вознаграждений, однако меры поощрения необходимы. Для этого могут использоваться:

- благодарственные письма (личные, по месту учебы, работы);
- продукция с символикой (футболки, толстовки, записные книжки и т.д.);
- запись в личной трудовой книжке добровольца

(подробности на сайте Г(О)БУ ЦРД);

- сертификаты;
- иные формы поощрений.

#### **5) Поиск добровольцев.**

Методы поиска добровольцев:

- личные контакты;
- размещение объявлений в СМИ;
- распространение брошюр, буклетов;
- размещение объявлений на сайтах или в социальных сетях;
- проведение презентаций в образовательных организациях;
- через некоммерческие и коммерческие организации, имеющие опыт привлечения добровольцев;
- обращение в Г(О)БУ ЦРД. (Г(О)БУ ЦРД оказывает содействие в поиске добровольцев).

Для привлечения добровольцев по обращению в Г(О)БУ ЦРД необходимо заполнить заявку (Приложение 2) и направить её по адресу [crd48@bk.ru](mailto:crd48@bk.ru), предварительно позвонив по телефону (4743) 23-01-70.

Привлекая добровольцев, Г(О)БУ ЦРД назначает своего координатора, в обязанности которого входит:

- консультирование лица, ответственного за работу с добровольцами;
- осуществление контроля соблюдения взаимной ответственности добровольца и благополучателя.

При необходимости и взаимном согласии организация заключает договор безвозмездного оказания услуг с добровольцем по форме (Приложение 3).

#### **6) Организационный сбор с добровольцами (количество организационных сборов зависит от сложности мероприятия и функционала, возложенного на добровольцев).**

Организационный сбор проводится лицом, ответственным за работу с добровольцами, в нем принимают участие руководство, сотрудники организации, добровольцы и другие заинтересованные лица.

Организационный сбор должен включать в себя:

- игры на знакомство;
- информирование о мероприятии;
- распределение обязанностей;
- определение формы одежды;
- обучение;
- ознакомление добровольцев с взаимной ответственностью добровольца и благополучателя;
- инструктаж по соблюдению техники безопасности;
- заключение договора.

#### **7) Проведение мероприятия.**

При проведении мероприятия организатор и доброволец соблюдают взаимную ответственность добровольца и благополучателя.

#### **8) Итоговый сбор, поощрение добровольцев.**

На итоговом сборе также необходимо получить обратную связь от добровольцев. Это поможет исправить ошибки, допущенные при проведении мероприятия и при работе с добровольцами.

Если добровольцы требуются периодически, организация может выступить с инициативой создания постоянно действующего добровольческого объединения на базе организации.

#### **9) Распространение информации о помощи добровольцев среди общественности.**

Для этих целей можно использовать официальные сайты организаций, официальные сообщества в социальных сетях, иные информационные ресурсы.



#### **4. ВЗАИМНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОБРОВОЛЬЦА И БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ**

Рекомендуется для ознакомления обеими сторонами во избежание конфликтных ситуаций.

1. Благополучатель или координатор проводит инструктаж о соблюдении техники безопасности.

2. Благополучатель своевременно информирует добровольца об изменениях в ходе мероприятия.

3. Благополучатель предоставляет бесплатное питание, если доброволец работает в течение 4 и более часов подряд.

4. Благополучатель организует трансфер добровольца (место определяется заранее по согласованию), если оказание помощи или её окончание происходит в ночное время суток (с 22.00 до 6.00 часов).

5. Доброволец соблюдает правила техники безопасности.

6. Доброволец может в любой момент отказаться от оказания помощи или от выполнения определенных поручений, предварительно уведомив координатора.

7. Доброволец может вносить предложения, касающиеся проведения мероприятия.

8. Добровольцы и благополучатели уважительно относятся друг к другу и ко всем участникам мероприятия.

9. Доброволец не обсуждает и не осуждает публично деятельность координатора или организаторов мероприятия. Все возникающие вопросы обсуждаются наедине с координатором или организаторами мероприятия.

10. Доброволец соблюдает форму одежды, установленную организатором мероприятия.

11. В случае, если доброволец не может выполнить поставленную задачу, он обязан заблаговременно сообщить об этом координатору или благополучателю.



## Приложение 1

**Определение степени готовности организации к привлечению добровольцев.**

Вопрос	Ответы	
1. Привлечение добровольцев повысит эффективность работы организации?	Да	Нет
2. Кто из вашей организации считает, что привлечение добровольцев повысит эффективность её работы?	Руководство, сотрудники	Руководство
3. Для реализации каких инициатив организации требуются добровольцы?	Инициативы, требующие привлечение добровольцев определены	Добровольцы требуются в реализации всех инициатив
4. Каково ваше отношение к проблемам, возникающим при работе с добровольцами?	Проблемы, которые неизбежно возникнут, мы в состоянии решать	Проблемы не возникнут

**ГУБЕРНАТОР  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
22.03.2018 №116-ПГ  
г. Красногорск**

**О Координационном совете в сфере добровольчества (волонтерства)  
при Губернаторе Московской области**

В целях поддержки и развития добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Московской области постановляю:

1. Образовать Координационный совет в сфере добровольчества (волонтерства) при Губернаторе Московской области (далее – Совет).
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете.
3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмоскovie», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на Интернет – портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Виртуозову Н.С.

Губернатор  
Московской области

А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Московской области  
От 22.03.2018 №116-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Координационном совете в сфере добровольчества (волонтерства)  
при Губернаторе Московской области

I. Общие положения

1. Координационный совет в сфере добровольчества (волонтерства) при Губернаторе Московской области (далее – Совет) является консультативно-совещательным органом при Губернаторе Московской области, образованным в целях эффективного взаимодействия добровольцев (волонтеров), некоммерческих организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере добровольчества (волонтерства) (далее – волонтерские организации), экспертов в сфере добровольчества (волонтерства) (далее – эксперты) с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области по вопросу развития добровольчества (волонтерства) на территории Московской области.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Положением.

3. Деятельность Совета осуществляется на безвозмездной основе.

4. Совет является экспертной площадкой для обсуждения вопросов развития практик гражданского участия в добровольческой (волонтерской) деятельности.

II. Основные задачи и права Совета

5. Основными задачами Совета являются:

1) Подготовка предложений Губернатору Московской области по совершенствованию законодательства Московской области в сфере развития добровольчества (волонтерства) и формированию приоритетных направлений в реализации добровольческой (волонтерской) деятельности.

2) Предоставление информации Губернатору Московской области о развитии добровольчества (волонтерства) в Московской области.

3) Создание и обеспечение механизмов взаимодействия добровольцев (волонтеров), волонтерских организаций, экспертов с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области по вопросу развития добровольчества (волонтерства) на территории Московской области.

4) Содействие в развитии добровольчества (волонтерства) на территории Московской области.

5) Подготовка предложений Губернатору Московской области по вопросам совершенствования механизмов развития добровольчества (волонтерства) в Московской области.

6) Анализ обращений граждан и организаций по вопросам добровольчества (волонтерства) на территории Московской области.

7) Рассмотрение запросов добровольцев (волонтеров), волонтерских организаций и экспертов о содействии в проведении мероприятий в сфере добровольчества (волонтерства).

8) Обобщение и предоставление (при необходимости) Губернатору Московской области предложений, замечаний и жалоб, поступивших от добровольцев (волонтеров), волонтерских организаций и экспертов.

6. В соответствии с основными задачами Совет имеет право:

1) Участвовать в подготовке и выработке предложений по вопросам поддержки и развития добровольчества (волонтерства) в Московской области, а также взаимодействия добровольцев (волонтеров), волонтерских организаций, экспертов с центральными исполнительными органами Московской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области по вопросам развития добровольчества (волонтерства) на территории Московской области.

2) Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы по вопросам своей компетенции от добровольцев (волонтеров), волонтерских организаций, экспертов и центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области по вопросам развития добровольчества (волонтерства) на территории Московской области.

3) Подготавливать и проводить встречи, конференции, семинары, круглые столы и иные мероприятия, направленные на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Московской области.

4) Вносить в компетентные органы рекомендации о награждении лиц, занимающихся добровольческой деятельностью, наградами Московской области.

5) Рассматривать на заседаниях Совета вопросы, относящиеся к его компетенции, приглашать на заседания Совета представителей центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в иных организаций.

6) Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых по вопросам добровольчества (волонтерства).

### III. Порядок формирования Совета

7. Состав Совета формируется из представителей центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, Общественной палаты Московской области, Московской областной Думы, волонтерских организаций, экспертов.

8. Предложения по кандидатам от центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, Общественной палаты Московской области, Московской областной Думы направляются в Главное управление социальных коммуникаций Московской области (далее – ГУСК Московской области) для включения в общий список кандидатов в состав Совета в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте ГУСК Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о начале процедуры формирования Совета.

9. Представители волонтерских организаций и эксперты входят в состав Совета на конкурсной основе в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10. Волонтерские организации вправе выдвинуть по одной кандидатуре из числа своих членов. Выдвижение кандидатов в члены Совета оформляется волонтерской организацией в виде заявки, содержащей личные данные, описание волонтерской деятельности, согласие на обработку личных данных, рекомендации от общественных организаций.

11. Выдвижение эксперта как кандидата в члены Совета оформляется в виде заявки, содержащей личные данные, описание экспертной деятельности в добровольчестве (волонтерстве), согласие на обработку личных данных, рекомендации от общественных организаций.

12. Прием заявок от волонтерских организаций и экспертов осуществляется в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте ГУСК Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о начале процедуры формирования Совета.

13. Заявки на кандидатов в состав Совета от волонтерских организаций и экспертов направляются на электронную почту ГУСК Московской области.

14. Список кандидатов в состав Совета от волонтерских организаций и экспертов публикуется на официальном сайте ГУСК Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Голосование за кандидатов в состав Совета осуществляется в течение 10 (десяти) дней после окончания приема заявок указанных в пункте 12 настоящего Положения.

16. В течение 3 (трех) дней после окончания голосования, указанного в пункте 15 настоящего Положения, ГУСК Московской области, разместив информацию на официальном сайте ГУСК Московской области и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяется 2 (два) дня, в которые проводится собеседование кандидатов от волонтерских организаций и экспертов в состав Совета.

17. По итогам собеседования и голосования, а также с учетом полученных предложений по кандидатам от центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, Общественной палаты Московской области, Московской областной Думы ГУСК Московской области формирует предложения по кандидатам в состав Совета и направляет их на утверждение Губернатору Московской области.

18. Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Московской области.

#### IV. Порядок деятельности Совета

19. Основной формой работы Совета является заседание Совета.

20. Заседание Совета проводятся регулярно не реже одного раза в квартал. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

21. Решения Совета носят рекомендательный характер.

22. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

23. Заместитель председателя Совета и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета большинством голосов от общего числа членом Совета.

24. Председатель Совета:

1) определяет место и время проведения заседаний Совета;

2) председательствует на заседаниях Совета;

3) формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета;

4) утверждает повестку дня заседания Совета;

5) дает поручения членам Совета, заместителю председателя и секретарю Совета;

25. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета;

26. Секретарь совета:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, составляет проекты повестки дня заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

2) информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) ведет протоколы заседаний Совета;

4) обеспечивает деятельность и координацию постоянных и временных комиссий и рабочих групп, образуемых Советом;

5) исполняет иные поручения председателя Совета в рамках деятельности Совета.

27. Члены Совета вносят предложения председателю Совета по плану работы Совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

28. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

29. Заседания Совета проводятся председателем Совета или его заместителем, и оформляется протоколом.

30. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется ГУСК Московской области.



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2013 года N 416-пр

Об учреждении в Хабаровском крае почетного знака Правительства  
Хабаровского края «Доброволец Хабаровского края»

В целях привлечения внимания общества к важной роли добровольчества для консолидации общественно-государственных усилий в решении социальных проблем и развитии гражданского общества, формирования позитивного общественного мнения и повышения престижа добровольческой деятельности, стимулирования участия молодежи и граждан всех возрастов в общественно полезной добровольческой деятельности в Хабаровском крае Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить почетный знак Правительства Хабаровского края «Доброволец Хабаровского края» (далее - почетный знак).
2. Утвердить прилагаемое Положение о почетном знаке Правительства Хабаровского края «Доброволец Хабаровского края».
3. Министерству образования и науки Хабаровского края (Король А.М.) обеспечить изготовление и описание рисунка (образца) почетного знака, упаковки к нему и образца удостоверения к почетному знаку.
4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет ассигнований, предусмотренных министерству образования и науки Хабаровского края в краевом бюджете.
5. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Председателя Правительства края - министра образования и науки Хабаровского края Короля А.М.

Губернатор, Председатель  
Правительства края  
В.И. Шпорт



**Положение о почетном знаке правительства Хабаровского края  
«Доброволец Хабаровского края»**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением  
Правительства Хабаровского края  
от 5 декабря 2013 года N 416-пр

1. Почетный знак Правительства Хабаровского края «Доброволец Хабаровского края» (далее - почетный знак) вручается в знак выражения общественного признания и благодарности за добровольную социально направленную, общественно полезную деятельность, достижения и инновации в сфере организации добровольческой деятельности, вклад в развитие и поддержку добровольчества в Хабаровском крае.

2. Доброволец Хабаровского края (далее - Доброволец края) - физическое лицо, осуществляющее в свободное от работы (учебы) время добровольную социально направленную, общественно полезную деятельность без получения денежного или материального вознаграждения.

3. Цели учреждения почетного знака:

привлечение внимания общества и власти к важной роли добровольчества для консолидации общественно-государственных усилий в решении социальных проблем и развития гражданского общества;

формирование позитивного общественного мнения и повышение престижа добровольческой деятельности в Хабаровском крае;

публичное выражение благодарности Добровольцам края;

стимулирование участия молодежи и граждан всех возрастов в общественно полезной добровольческой деятельности.

4. Почетным знаком награждаются наиболее отличившиеся Добровольцы края.

5. О награждении почетным знаком ходатайствуют организаторы добровольческой деятельности - юридические лица, в том числе общественные и иные некоммерческие организации, социальные и образовательные учреждения Хабаровского края, органы государственной власти и местного самоуправления, средства массовой информации, а также граждане (группы граждан), непосредственно инициировавшие деятельность Добровольцев края.

6. Решение организаторов добровольческой деятельности, указанных в пункте 5 настоящего Положения, оформляется в виде ходатайства на имя Губернатора края. Ходатайство должно содержать краткие биографические сведения о Добровольце края, представленном к награждению почетным знаком, конкретные сведения о заслугах в добровольческой деятельности перед Хабаровским краем, которые послужили основанием для представления к награждению почетным знаком, дату и подпись руководителя либо лица, исполняющего обязанности руководителя организатора добровольческой

деятельности, указанного в пункте 5 настоящего Положения. К ходатайству прилагается согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных (представляемого к награждению Добровольца края) в соответствии с действующим законодательством о защите персональных данных.

7. Ходатайства о награждении почетным знаком направляются организаторами добровольческой деятельности, указанными в пункте 5 настоящего Положения, Губернатору края.

8. Ходатайства о награждении почетным знаком, поступающие Губернатору края, направляются управлением по организации работы с документами Губернатора и Правительства края в трехдневный срок со дня их поступления в министерство образования и науки края.

9. Министерство образования и науки края осуществляет предварительное рассмотрение ходатайств о награждении почетным знаком и направление Губернатору края мотивированного предложения о поддержке поступивших ходатайств либо о нецелесообразности награждения Добровольца края почетным знаком в течение 30 календарных дней с момента поступления ходатайств в министерство образования и науки края.

10. При принятии решения о направлении Губернатору края мотивированного предложения о поддержке поступивших ходатайств либо о нецелесообразности награждения почетным знаком учитываются следующие критерии:

степень социальной значимости и (или) общественной пользы сферы добровольческой деятельности претендента на награждение;

достижение претендентом на награждение наилучших количественных и (или) качественных показателей в осуществлении добровольной социально направленной, общественно полезной деятельности;

введение претендентом на награждение в практику добровольческой деятельности нового или значительно улучшенного технологического процесса, нового метода работы или нового организационного метода (инноваций)

периодичность и (или) продолжительность участия претендента на награждение в осуществлении добровольной социально направленной, общественно полезной деятельности;

предоставление претендентом на награждение при осуществлении добровольческой деятельности материально-технических, финансовых, информационных, кадровых, консультационных и иных услуг.

11. Решение о награждении почетным знаком оформляется распоряжением Губернатора Хабаровского края (не более трех человек в год). Вручение почетного знака осуществляется Губернатором края или уполномоченным им должностным лицом.

12. Награждаемым вручаются почетный знак и удостоверение к нему.

13. О произведенном вручении составляется протокол вручения почетного знака и удостоверения к нему по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению. Протокол подписывается лицом, вручившим почетный знак, и

скрепляется печатью, а также составляется расписка награжденного в получении почетного знака и удостоверения к нему по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

14. Изготовление и описание рисунка (образца) почетного знака, упаковки и образца удостоверения к нему обеспечивает министерство образования и науки края. Описание и рисунок (образец) почетного знака, упаковка и образец удостоверения к нему утверждаются распоряжением Губернатора Хабаровского края.

15. Изготовление почетных знаков, упаковки и бланков удостоверений к ним осуществляется министерством образования и науки края.

16. Учет и хранение почетных знаков, упаковки и бланков удостоверений к ним осуществляется министерством образования и науки края.



УТВЕРЖДАЮ

Министр образования и науки

Ульяновской области

Н.В. Семенова

От 02.03.2018 № 73-ИОГВ-01/861вн

## РЕГЛАМЕНТ

**взаимодействия Министерства образования и науки Ульяновской области,  
Центра по развитию добровольчества и благотворительности с социально  
ориентированными некоммерческими организациями и добровольческими  
(волонтерскими) организациями**

### 1. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия Министерства образования и науки Ульяновской области (далее Министерство), Центра по развитию добровольчества и благотворительности (далее Центр) с социально ориентированными некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее по тексту – Регламент) разработан в целях внедрения Стандарта поддержки добровольчества (волонтерства), развития добровольчества (волонтерства) и благотворительности на территории Ульяновской области, а также обеспечения общественного согласия государственных и общественных институтов.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Ульяновской области.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

1.3.1. НКО – социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в предусмотренных законодательством Российской Федерации формах и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также виды деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.3.2. **Благотворительная деятельность** – добровольная деятельность граждан или юридических лиц по бескорыстному, безвозмездному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3.3. **Участники добровольческой деятельности** – лица, занимающиеся на безвозмездной добровольной основе (без какого – либо принуждения) деятельностью по оказанию содействия в решении социально значимых целей и задач, добровольцы, а также граждане, в интересах которых осуществляется добровольческая деятельность, благополучатели.

1.3.4. **Добровольческая (волонтерская) организация** – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельности.

1.4. **Исполнение настоящего Регламента осуществляется:**

1.4.1. В рамках установленных полномочий и соответствующих целей деятельности Министерства, Центра и социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческих (волонтерских) организаций.

1.4.2. В формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Ульяновской области.

## **2. Цели, задачи и принципы взаимодействия**

2.1. **Основными целями взаимодействия являются:**

2.1.1. Развитие и распространение благотворительной деятельности в сфере образования и науки на территории Ульяновской области.

2.1.2. Популяризация благотворительной деятельности, создание условий для активизации гражданских инициатив, развития гражданского общества в Ульяновской области.

2.2. **Задачи взаимодействия:**

2.2.1. Обеспечение эффективного партнерского взаимодействия Министерства, Центра с социально ориентированными некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями по подготовке и работе волонтеров в сфере образования и науки.

2.3. **Принципы взаимодействия:**

2.3.1. Соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации и Ульяновской области.

2.3.2. Каждая из сторон взаимодействия несет ответственность за выполнение взятых на себя обязательств.

2.3.3. Взаимное уважение и партнерство.

### **3. Направления взаимодействия**

3.1. Министерство и Центр организуют сотрудничество с социально ориентированными некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями по следующим видам деятельности и направлениям:

- 3.1.1. Пропаганда здорового образа жизни, профилактика вредных привычек и асоциального поведения;
- 3.1.2. Патриотическое воспитание детей и молодежи;
- 3.1.3. Экологическое воспитание детей и молодежи;
- 3.1.4. Профессиональная ориентация детей;
- 3.1.5. Организация помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам;
- 3.1.6. Дополнительное образование детей и взрослых;
- 3.1.7. Иные виды работ в сфере образования и науки.

### **4. Порядок взаимодействия**

4.1. Взаимодействие Министерства и Центра с социально ориентированными некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями может быть инициировано каждой из сторон.

4.2. С целью организации взаимодействия инициатор формирует предложение о сотрудничестве.

4.3. Предложение о сотрудничестве включает в себя:

4.3.1. Для социально ориентированной некоммерческой организации:

- Официальное юридическое название организации;
- Сведения о государственной регистрации;
- Перечень видов деятельности с их описанием;
- Описание предлагаемого социального проекта, программы или иного вида благотворительной деятельности;
- Адрес официального сайта в сети «Интернет».
- ФИО и контакты руководителя организации и ответственного исполнителя.

4.3.2. Для добровольческой (волонтерской) организации:

- Название организации;
- Перечень видов деятельности с их описанием;
- Описание предлагаемого социального проекта, программы или иного вида благотворительной деятельности;
- Адрес официального сайта в сети «Интернет».

- ФИО и контакты руководителя организации и ответственного исполнителя.

4.4. Предложение социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческих (волонтерских) организаций по организации сотрудничества рассматривается соответствующей стороной в течение 20 (двадцати) рабочих дней.

4.5. По результатам рассмотрения предложения о сотрудничестве выносится решение, о согласовании намерений или мотивированный отказ, которые оформляются в письменном виде.

4.6. Конкретные формы сотрудничества между Министерством, Центром и социально ориентированной некоммерческой организацией/добровольческой (волонтерской) организацией, а также виды благотворительной деятельности определяются договором о сотрудничестве.

4.7. Договор о сотрудничестве между Министерством, Центром и социально ориентированной некоммерческой организацией/добровольческой (волонтерской) организацией заключается в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней от даты согласования предложения о сотрудничестве.

4.8. Министерство ведет учет заключенных договоров о сотрудничестве с социально ориентированными некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями, реализуемых социальных проектов и программ.

4.9. Министерство совместно с Центром организует подготовку к реализации проектов, разрабатывает рекомендации и методические материалы по распространению положительного опыта.



Куратор проекта  
Заместитель председателя Правительства Рязанской области  
Л.А. Крохалева

Губернатор  
Рязанской области  
Н.В. Любимов

**ПАСПОРТ**  
приоритетного проекта  
Развитие добровольчества (волонтерства) в Рязанской области

1. Основные положения

<b>Наименование направления стратегического развития РФ</b>	-		
<b>Краткое наименование проекта</b>	Развитие добровольчества в Рязанской области	<b>Срок начала и окончания проекта</b>	03.04.2018-20.01.2019
<b>Куратор проекта</b>	Крохалева Л.А., заместитель Председателя Правительства Рязанской области		
<b>Функциональный заказчик</b>	Министерство образования и молодежной политики Рязанской области		
<b>Руководитель проекта</b>	Симаков П.О., заместитель министра образования и молодежной политики Рязанской области		
<b>Исполнители проекта</b>	Министерство образования и молодежной политики Рязанской области Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области Министерство природопользования Рязанской области Министерство по делам территорий и информационной политике Рязанской области Министерство здравоохранения Рязанской области Министерство культуры и туризма Рязанской области Министерство физической культуры и спорта Рязанской области Рязанская областная Дума ГБУ РО «Центр военно-патриотического воспитания и подготовки молодежи к военной службе» Администрация МО - Александров-Невский муниципальный район.		



	<p>Администрация МО - Ермишинский муниципальный район,          Администрация МО - Захаровский муниципальный район,          Администрация МО - Кадомский муниципальный район,          Администрация МО - Касимовский муниципальный район,          Администрация МО - Клепиковский муниципальный район,          Администрация МО - Кораблинский муниципальный район,          Администрация МО - Милославский муниципальный район,          Администрация МО - Михайловский муниципальный район,          Администрация МО - Пителинский муниципальный район,          Администрация МО - Пронский муниципальный район,          Администрация МО - Путятинский муниципальный район,          Администрация МО - Рыбновский муниципальный район,          Администрация МО - Рязский муниципальный район,          Администрация МО - Рязанский муниципальный район,          Администрация МО - Сапожковский муниципальный район,          Администрация МО - Сараевский муниципальный район,          Администрация МО - Сасовский муниципальный район,          Администрация МО - Скопинский муниципальный район,          Администрация МО - Спасский муниципальный район,          Администрация МО - Старожиловский муниципальный район,          Администрация МО - Ухоловский муниципальный район,          Администрация МО - Чучковский муниципальный район,          Администрация МО - Шацкий муниципальный район,          Администрация МО - Шиловский муниципальный район,          Администрация МО - городской округ г. Касимов,          Администрация МО - городской округ г. Рязань,          Администрация МО - городской округ г. Сасово,          Администрация МО - городской округ г. Скопин.</p>
<p><b>Разработчик паспорта проекта</b></p>	<p>Медведева О.А., консультант отдела поддержки молодежных и общественных инициатив министерства образования и молодежной политики Рязанской области</p>

## 2. Содержание раздела

## Цель проекта

Увеличить количество граждан, вовлеченных в социальные практики региона до 25 000 человек к концу 2019 года за счет:

- создания ресурсных центров поддержки добровольчества;
- нормативно-правового обеспечения поддержки добровольчества;
- развития компетенций организаторов добровольческого движения и добровольцев;
- реализации комплекса мер по информационной поддержке и популяризации добровольчества.

Показатели проекта и их значения по годам	Показатель	Тип показателя (основной, аналитический, показатель второго уровня)	Базовое значение	Период, год	
				2018	2019
	Количество граждан, вовлеченных в социальные практики региона, чел.	основной	14 935	20 000	25 000

**БЛОК «СОЗДАНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА»**

<b>Результаты проекта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создан региональный организационный комитет по проведению Года добровольца (волонтера) в Рязанской области - не позднее 15.04.2018.</li> <li>2. Сформирована концепция проведения Года добровольца (волонтера) в Рязанской области - не позднее 15.04.2018.</li> <li>3. В министерстве труда и социальной защиты населения Рязанской области, министерстве природопользования Рязанской области, министерстве здравоохранения Рязанской области, министерстве культуры и туризма Рязанской области, министерстве физической культуры и спорта Рязанской области, министерстве по делам территорий и информационной политике Рязанской области назначены сотрудники, ответственные за развитие и привлечение волонтерских ресурсов - не позднее 01.06.2018.</li> <li>4. Создано 29 ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства) во всех муниципальных образованиях Рязанской области (утверждены распоряжения администраций МО и городских округов, выделены помещения и оргтехника, подобран кадровый состав, выполняющий работу на общественных началах) - не позднее 01.07.2018.</li> <li>5. Утвержден знак Губернатора Рязанской области за активное участие в добровольческой деятельности, а также значительный вклад в развитие добровольчества - не позднее 01.08.2018.</li> <li>6. Создано «единое окно» для электронных и письменных обращений по проблемным вопросам, связанным с участием граждан и организаций в добровольческой (волонтерской) деятельности - не позднее 01.08.2018.</li> <li>7. Создан региональный ресурсный центр поддержки добровольчества на базе ГБУ РО «Центр военно-патриотического воспитания и подготовки молодежи к военной службе» (переименование в ГБУ РО «Центр военно-патриотического воспитания молодежи», изменение перечня видов деятельности в части осуществления</li> </ol>
---------------------------	--

	<p>добровольческой (волонтерской) деятельности, аренда помещения, закупка оборудования и оргтехники, формирование штатного расписания и бюджета) - не позднее 01.09.2018.</p> <p>8. Созданы отраслевые ресурсные центры по поддержке добровольчества при министерстве труда и социальной защиты населения Рязанской области, министерстве природопользования Рязанской области, министерстве здравоохранения Рязанской области, министерстве культуры и туризма Рязанской области, министерстве физической культуры и спорта Рязанской области - не позднее 01.10.2018.</p> <p>9. Созданы центры «серебряных» волонтеров на базе ГБУ РО «Рязанский геронтологический центр им. П.А. Мальшина» и комплексных центров социального обслуживания населения» - не позднее 01.11.2018.</p> <p>10. Создано не менее 2 волонтерских центров на базе образовательных организаций высшего образования Рязанской области - не позднее 31.12.2018</p> <p>11. Создано не менее 4 волонтерских центров на базе образовательных организаций высшего образования Рязанской области - не позднее 31.03.2019.</p> <p>12. Создано не менее 5 волонтерских центров на базе профессиональных образовательных организаций Рязанской области - не позднее 01.07.2019.</p>
<b>БЛОК «НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ»</b>	
<b>Результаты проекта</b>	<p>1. В положения о министерстве образования и молодежной политики Рязанской области, министерстве труда и социальной защиты населения Рязанской области, министерстве природопользования Рязанской области, министерстве здравоохранения Рязанской области, министерстве культуры и туризма Рязанской области, министерстве физической культуры и спорта Рязанской области, министерстве по делам территорий и информационной политике Рязанской области внесены полномочия по поддержке отраслевого добровольчества - не позднее 01.07.2018.</p> <p>2. Разработан и утвержден порядок взаимодействия органов исполнительной власти Рязанской области (органов местного самоуправления), подведомственных им государственных (муниципальных) учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями - не позднее 01.11.2018.</p> <p>3. Вступил в силу Закон Рязанской области «О регулировании отдельных отношений в сфере волонтерства (добровольчества)» в соответствии с федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» - не позднее 01.05.2019.</p>
<b>БЛОК «РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ»</b>	
<b>Результаты проекта</b>	<p>1. Разработана типовая программа профессиональной подготовки добровольцев - не позднее 01.12.2018.</p> <p>2. Разработана и реализована 1-я образовательная программа для руководителей и активистов ресурсных центров - не позднее 01.12.2018.</p> <p>3. Разработана и реализована 1-я образовательная программа для сотрудников региональных органов исполнительной власти по вопросам взаимодействия с волонтерскими организациями - не позднее 31.03.2019.</p> <p>4. Разработана и реализована 2-я образовательная программа для руководителей и активистов ресурсных центров - не позднее 01.06.2019.</p> <p>5. Разработана и реализована 2-я образовательная программа для сотрудников региональных органов</p>

	<p>исполнительной власти по вопросам взаимодействия с волонтерскими организациями - не позднее 01.11.2019.</p> <p>6. Разработана и реализована 3-я образовательная программа для руководителей и активистов ресурсных центров - не позднее 28.12.2019.</p> <p>7. Разработаны и реализованы 3 программы подготовки волонтеров по направлениям работы - не позднее 28.12.2019.</p>
<b>БЛОК «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА И ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА»</b>	
<b>Описание модели функционирования результатов проекта</b>	<p>1. Разработана и проведена рекламная кампания, посвященная Году добровольца (волонтера) в Рязанской области, (размещение социальной рекламы в СМИ, на объектах наружной рекламы, транспорта, на стационарных электронных табло и в местах массового пребывания людей) - не позднее 01.05.2018.</p> <p>2. Сформирован региональный раздел в единой информационной системе «Добровольцы России» - не позднее 01.05.2018.</p> <p>3. Проведено информирование граждан о функциях единой информационной системы «Добровольцы России» - не позднее 20.05.2018.</p> <p>4. Проведена информационная кампания о работе ресурсных центров поддержки добровольчества в муниципальных образованиях Рязанской области - не позднее 20.10.2018.</p> <p>5. Разработан и реализован 1 -й цикл просветительских мероприятий по знакомству школьников, студентов, граждан старшего возраста с добровольчеством - не позднее 31.10.2018.</p> <p>6. Разработан и реализован 2-й цикл просветительских мероприятий по знакомству школьников, студентов, граждан старшего возраста с добровольчеством - не позднее 31.10.2019.</p>
<b>БЛОК «ПРОВЕДЕНИЕ МАСШТАБНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»</b>	
<b>Описание модели функционирования результатов проекта</b>	<p>1. Организован и проведен окружной форум «Доброволец России» для представителей ЦФО и СЗФО - не позднее 01.12.2018.</p> <p>2. Организован и проведен «Слет волонтерских отрядов-2018» - не позднее 20.11.2018.</p> <p>3. Организован и проведен региональный этап всероссийского конкурса «Доброволец России-2018» - не позднее 05.12.2018.</p> <p>4. Организован и проведен Форум добровольцев Рязанской области - не позднее 01.04.2019.</p> <p>5. Организован и проведен «Слет волонтерских отрядов-2019» - не позднее 20.11.2019.</p> <p>6. Организован и проведен региональный этап всероссийского конкурса «Доброволец России-2019» - не позднее 05.12.2019.</p>

### БЛОК «СОЗДАНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА»

#### Описание модели функционирования результатов проекта

Формирование оргкомитета по проведению Года добровольца будет способствовать эффективной реализации мероприятий в рамках проведения Года добровольца (волонтера) в Рязанской области.

Ресурсные центры поддержки добровольчества в муниципальных образованиях и Центр гражданского и военно-патриотического воспитания молодежи - это сформированная и объединенная в единую сеть инфраструктура поддержки добровольчества в Рязанской области, которая создаст возможность комфортного участия в волонтерстве для граждан всех возрастов, позволит оказывать комплекс информационно-методических услуг организациям и гражданам в области добровольческой деятельности. Региональный ресурсный центр станет головным ресурсным центром поддержки добровольчества и будет курировать деятельность ресурсных центров в муниципальных образованиях региона.

Назначенные сотрудники за развитие и привлечение волонтерских ресурсов в ЦИОГВ Рязанской области и созданные отраслевые ресурсные центры по поддержке добровольчества при региональных министерствах будут способствовать развитию культуры профильного добровольчества, создадут возможности для самореализации граждан через добровольчество, благодаря чему увеличится количество добровольческих программ, а именно комплексов мероприятий, направленных на решение социально значимых задач, реализуемых с использованием труда добровольцев.

Центры при министерствах будут способствовать развитию конкретных направлений добровольческой деятельности (медицинское, экологическое, культурное, событийное, спортивное и т.д.), формировать реестры благополучателей, организаций и мероприятий, которым требуется помощь добровольцев, оказывать поддержку добровольческим организациям, добровольцам отраслевой направленности, обеспечивать взаимодействие министерств с добровольческими организациями и СОНКО.

Утверждение знака Губернатора Рязанской области за активное участие в добровольческой деятельности, а также значительный вклад в развитие добровольчества позволит усилить мотивацию граждан к добровольческой деятельности.

Выстроенная инфраструктура волонтерского движений будет способствовать патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории Рязанской области, создаст условия для реализации потребности граждан Рязанской области участвовать в добровольческой деятельности, что приведет к увеличению доли населения региона, вовлеченного в добровольчество, числа благополучателей, получивших помощь добровольцев и объем услуг, предоставляемый ими и объединит ресурсы государства, бизнеса и волонтеров в реализации совместных добровольческих программ.

Работа по данному направлению повысит эффективность организации добровольческой деятельности, окажет содействие организациям, ЦИОГВ Рязанской области в формировании навыков эффективного управления и привлечения добровольческих ресурсов.

Образовательная программа для сотрудников региональных органов исполнительной власти по вопросам взаимодействия с волонтерскими организациями поможет повысить уровень квалификации сотрудников для эффективного привлечения добровольцев.

Образовательная программа для руководителей и активистов ресурсных центров будет способствовать повышению мотивации у сотрудников, обеспечит повышение квалификации, поможет получить методические рекомендации по приоритетным направлениям работы центров. Разработанная типовая программа профессиональной подготовки

	добровольцев поможет специалистам в МО качественно готовить добровольцев к проводимым мероприятием и познакомит с основами добровольческой деятельности.
<b>БЛОК «НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ».</b>	
<b>Описание модели функционирования результатов проекта</b>	<p>Благодаря разработанной нормативно-правовой базе будут сняты барьеры в работе добровольцев, особенно в части взаимодействия с государственными структурами. Закон будет формировать единый подход к регулированию отношений в сфере добровольчества на территории Рязанской области, расширит правовые условия осуществления добровольческой деятельности. Порядок взаимодействия определит полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере поддержки добровольчества (волонтерства) и формы такой поддержки.</p> <p>Внесение дополнений в положения ЦИОГВ о полномочиях поддержки отраслевого добровольчества поможет регулировать взаимоотношения между органами государственной власти и добровольцами, расширит возможности министерств к привлечению добровольцев к своей работе.</p>
<b>БЛОК «РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ».</b>	
<b>Описание модели функционирования результатов проекта</b>	<p>Работа по данному направлению повысит эффективность организации добровольческой деятельности, окажет содействие организациям, ЦИОГВ Рязанской области в формировании навыков эффективного управления и привлечения добровольческих ресурсов.</p> <p>Образовательная программа для сотрудников региональных органов исполнительной власти по вопросам взаимодействия с волонтерскими организациями поможет повысить уровень квалификации сотрудников для эффективного привлечения добровольцев.</p> <p>Образовательная программа для руководителей и активистов ресурсных центров будет способствовать повышению мотивации у сотрудников, обеспечит повышение квалификации, поможет получить методические рекомендации по приоритетным направлениям работы центров. Разработанная типовая программа профессиональной подготовки добровольцев поможет специалистам в МО качественно готовить добровольцев к проводимым мероприятиям и познакомит с основами добровольческой деятельности.</p>
<b>БЛОК «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА И ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА».</b>	
<b>Описание модели функционирования результатов проекта</b>	Информационная поддержка добровольчества укрепит доверие граждан к некоммерческому сектору, будет способствовать повышению престижа добровольческой деятельности, информированию граждан о потребностях в добровольческой деятельности и вовлечению людей в добровольчество, обеспечит равный доступ всех возрастов к возможностям добровольчества, учитывающим их мотивацию.

**БЛОК «ПРОВЕДЕНИЕ МАСШТАБНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ».**

**Описание модели  
функционирования  
результатов  
проекта**

Проведение окружного форума «Доброволец России» для представителей ЦФО и СЗФО будет способствовать развитию и популяризации добровольчества в регионе, позволит привлечь федеральных и международных экспертов с целью формирования положительного имиджа области в сфере добровольчества и благотворительности в Российской Федерации. Проведение регионального этапа всероссийского конкурса «Доброволец России-2018» и «Слета волонтерских отрядов-2018» будет способствовать развитию и формированию культуры добровольчества (волонтерства) в Рязанской области, обеспечит государственную поддержку волонтерским отрядам и добровольцам в продвижении социальных инициатив. Проведение Форума добровольцев Рязанской области будет способствовать распространению лучших практик добровольчества в регионе, обмену опытом среди добровольцев, обеспечит открытый диалог органов исполнительной власти с добровольческими организациями.



## 3. Этапы и контрольные точки

№ п/п	Наименование	Тип (завершение этапа / контрольная точка результата / контрольная точка показателя)	Срок
1.	Паспорт проекта утвержден	Контрольная точка результата	03.04.2018
2.	Утвержден рабочий план проекта	Контрольная точка результата	13.04.2018
3.	Создан региональный организационный комитет по проведению Года добровольца (волонтера) в Рязанской области	Контрольная точка результата	15.04.2018
4.	Сформирована концепция проведения Года добровольца (волонтера) в Рязанской области	Контрольная точка результата	15.04.2018
5.	Разработана и проведена рекламная кампания, посвященная Году добровольца (волонтера) в Рязанской области, посредством размещения социальной рекламы в СМИ, на объектах наружной рекламы, транспорта, на стационарных электронных табло и в местах массового пребывания людей	Контрольная точка результата	01.05.2018
6.	Сформирован региональный раздел в единой информационной системе «Добровольцы России»	Контрольная точка результата	01.05.2018
7.	Проведено информирование граждан о функциях единой информационной системы «Добровольцы России»	Контрольная точка результата	20.05.2018
8.	В министерстве труда и социальной защиты населения Рязанской области, министерстве природопользования Рязанской области, министерстве здравоохранения Рязанской области, министерстве культуры и туризма Рязанской области, министерстве физической культуры и спорта Рязанской области, министерстве по делам территорий и информационной политике Рязанской области назначены сотрудники, ответственные за развитие и привлечение волонтерских ресурсов	Контрольная точка результата	01.06.2018



9.	Создано 29 ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства) во всех муниципальных образованиях Рязанской области (утверждены распоряжения администраций МО и городских округов, выделены помещения и оргтехника, подобран кадровый состав, выполняющий работу на общественных началах)	Контрольная точка результата	01.07.2018
10.	В положения Министерства образования и молодежной политики Рязанской области, Министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, Министерства природопользования Рязанской области, Министерства здравоохранения Рязанской области, Министерства культуры и туризма Рязанской области, Министерства физической культуры и спорта Рязанской области, Министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области внесены полномочия по поддержке отраслевого добровольчества	Контрольная точка результата	01.07.2018
11.	Утвержден знак Губернатора Рязанской области за активное участие в добровольческой деятельности, а также значительный вклад в развитие добровольчества	Контрольная точка результата	01.08.2018
12.	Создано единое «окно» для электронных и письменных обращений по проблемным вопросам, связанным с участием граждан и организаций в добровольческой (волонтерской) деятельности	Контрольная точка результата	01.08.2018
13.	Создан региональный ресурсный центр поддержки добровольчества на базе ГБУ РО «Центр военно-патриотического воспитания и подготовки молодежи к военной службе» (переименование в ГБУ РО «Центр военно-патриотического воспитания молодежи»,	Контрольная точка результата	01.09.2018

	изменение перечня видов деятельности в части осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, аренда помещения, закупка оборудования и оргтехники, формирование штатного расписания и бюджета)		
14.	Созданы отраслевые ресурсные центры по поддержке добровольчества при министерстве труда и социальной защиты населения Рязанской области, министерстве природопользования Рязанской области, министерстве здравоохранения Рязанской области, министерстве культуры и туризма Рязанской области, министерстве физической культуры и спорта Рязанской области, министерстве по делам территорий и информационной политике Рязанской области	Контрольная точка результата	01.10.2018
15.	Проведена информационная кампания о работе ресурсных центров поддержки добровольчества в муниципальных образованиях Рязанской области	Контрольная точка результата	20.10.2018
16.	Разработан и реализован 1 -й цикл просветительских мероприятий по знакомству школьников, студентов, граждан старшего возраста с добровольчеством	Контрольная точка результата	31.10.2018
17.	Созданы центры «серебряных» волонтеров на базе ГБУ РО «Рязанский геронтологический центр им. П.А. Мальшина» и комплексных центров социального обслуживания населения»	Контрольная точка результата	01.11.2018
18.	Разработан и утвержден порядок взаимодействия органов исполнительной власти Рязанской области (органов местного самоуправления), подведомственных им государственных (муниципальных) учреждений с организаторами добровольческой	Контрольная точка результата	01.11.2018

	(волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями		
19.	Организован и проведен «Слет волонтерских отрядов-2018»	Контрольная точка результата	20.11.2018
20.	Организован и проведен окружной форум «Доброволец России» для представителей ЦФО и СЗФО	Контрольная точка результата	01.12.2018
21.	Разработана типовая программа профессиональной подготовки добровольцев	Контрольная точка результата	01.12.2018
22.	Разработана и реализована 1-я образовательная программа для руководителей и активистов ресурсных центров	Контрольная точка результата	01.12.2018
23.	Организован и проведен региональный этап всероссийского конкурса «Доброволец России-2018»	Контрольная точка результата	05.12.2018
24.	Создано не менее 2 волонтерских центров на базе образовательных организаций высшего образования Рязанской области	Контрольная точка результата	31.12.2018
25.	Созданы не менее 4 волонтерских центров на базе образовательных организаций высшего образования Рязанской области	Контрольная точка результата	31.03.2019
26.	Разработана и реализована 1-я образовательная программа для сотрудников региональных органов исполнительной власти по вопросам взаимодействия с волонтерскими организациями	Контрольная точка результата	31.03.2019
27.	Организован и проведен Форум добровольцев Рязанской области	Контрольная точка результата	01.04.2019
28.	Вступил в силу Закон Рязанской области «О регулировании отдельных отношений в сфере волонтерства (добровольчества)» в соответствии с федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»	Контрольная точка результата	01.05.2019

29.	Разработана и реализована 2-я образовательная программа для руководителей и активистов ресурсных центров	Контрольная точка результата	01.06.2019
30.	Созданы не менее 5 волонтерских центров на базе профессиональных образовательных организаций Рязанской области	Контрольная точка результата	01.07.2019
31.	Сформирован итоговый отчет о достигнутых результатах деятельности регионального ресурсного центра в первый год работы	Контрольная точка результата	01.10.2019
32.	Разработан и реализован 2-й цикл просветительских мероприятий по знакомству школьников, студентов, граждан старшего возраста с добровольчеством	Контрольная точка результата	31.10.2019
33.	Разработана и реализована 2-я образовательная программа для сотрудников региональных органов исполнительной власти по вопросам взаимодействия с волонтерскими организациями	Контрольная точка результата	01.11.2019
34.	Организован и проведен «Слет волонтерских отрядов-2019»	Контрольная точка результата	20.11.2019
35.	Организован и проведен региональный этап всероссийского конкурса «Доброволец России-2019»	Контрольная точка результата	05.12.2019
36.	Разработана и реализована 3-я образовательная программа для руководителей и активистов ресурсных центров	Контрольная точка результата	28.12.2019
37.	Разработаны и реализованы 3 программы подготовки волонтеров по направлениям работы	Контрольная точка результата	28.12.2019
38.	Итоговый отчет утвержден	Завершение проекта	20.01.2020

#### 4. Бюджет проекта

Источники финансирования		Год реализации		Всего
		2018	2019	
Бюджетные источники, тыс.р.	Федеральный бюджет	0	0	0
	Бюджет субъекта Российской Федерации	60 008	51 509	11 150
	Местные бюджеты органов местного самоуправления	0	0	0
Внебюджетные источники, тыс.р.		0	0	0
Итого		6 000	5 150	11 150

#### Информация

о наличии доступных помещений для организации добровольческой деятельности в Костромской области <sup>1</sup>

№	Место нахождения помещения	ФИО руководителя	Контактные данные (телефон, e-mail)	Классификация помещения (конференц-зал, концертный зал и т.п.)
1.	Муниципальное учреждение «Буйский районный молодёжный центр»	Разгуляева Татьяна Викторовна	8 (49435) 4-42-30 mc-raibuy@yandex.ru	Читальный зал в МУК Буйская межпоселенческая библиотека
2.	Центр молодёжных инициатив «Форвард» г.п.п. Чистые Боры Буйского муниципального района	Гусева Елена Викторовна	8 (49435) 4-42-30	Кабинет

<sup>1</sup> Затраты на формирование кадрового состава Центр гражданского и военно-патриотического воспитания молодежи - 4 150 тыс.р.;  
затраты на организацию и проведение мероприятий в сфере военно-патриотического воспитания - 600 тыс.р.;  
затраты на организацию и проведение мероприятий в сфере добровольческой деятельности - 400 тыс.р.;  
затраты на оборудование рабочих мест сотрудников регионального ресурсного центра (мебель, оргтехника) - 850 тыс.р.

<sup>2</sup> Затраты на формирование кадрового состава Центр гражданского и военно-патриотического воспитания молодежи - 4 150 тыс.р.;  
затраты на организацию и проведение мероприятий в сфере военно-патриотического воспитания - 600 тыс.р.; затраты на организацию и проведение мероприятий в сфере добровольческой деятельности - 400 тыс.р.

<sup>1</sup> Информация опубликована на сайте Комитета по делам молодежи Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:  
[http://www.kdm44.ru/pages/informaziya\\_reestr\\_pomeshchenij\\_2017.html](http://www.kdm44.ru/pages/informaziya_reestr_pomeshchenij_2017.html)

3.	Молодёжный центр «Ювентус» с. Контееево Буйского муниципального района	Веселова Елена Викторовна	8 (49435) 4-42-30	Кабинет
4.	Центр молодёжного туризма и экскурсии «Пилигрим» с. Борок Буйского муниципального района	Ступина Марина Николаевна	8 (49435) 4-42-30	Зрительный зал Боровского сельского дома культуры
5.	Подростково-молодёжный клуб «Миллениум» п. Талица Буйского муниципального района	Горчагова Наталья Викторовна	8 (49435) 4-42-30	Кабинет
6.	Подростково-молодёжный клуб «Виктория» с. Шушкодом Буйского муниципального района	Делова Галина Константиновна	8 (49435) 4-42-30	Зрительный зал Шушкодомского центра досуга
7.	Подростково-молодёжный клуб «Альфа» д. Бараново Буйского муниципального района	Казакова Ирина Владимировна	8 (49435) 4-42-30	Зрительный зал Барановского сельского дома культуры
8.	МКУ «Центр молодежи городского округа город Буй»	Максимчук Ольга Васильевна	8 (49435)4-21-86 molodinform@yandex.ru	Актный зал, рабочие кабинеты
9.	МБУДО «Дом творчества «Истоки» г.Волгореченск	Киреева Светлана Олеговна	8 (49453) 2-16-04 9avgust7@bk.ru	Кабинет
10.	МУ МСЦ «Импульс» Вохомского муниципального района	Герасимова Лариса Павловна	8 (49450) 2-13-57	Праздничный зал
11.	Степановский Сельский Дом Культуры Галичского муниципального района	Титова О. С.	8 (49437) 2-17-37	Концертный зал
12.	Росоловский Сельский Дом Культуры Галичского муниципального района	Ногова О. А.	8 (49437) 2-17-37	Концертный зал
13.	Лопаревский Сельский Дом Культуры Галичского муниципального района	Табаква Т. М.	8 (49437) 2-17-37	Концертный зал
14.	Унорожский Сельский Клуб Галичского муниципального района	Ногова О. А.	8 (49437) 2-17-37	Актный зал
15.	Берёзовский Сельский Дом Культуры Галичского муниципального района	Вершков В.В.	8 (49437) 2-17-37	Актный зал
16.	Чёлсменский Сельский Дом Культуры Галичского муниципального района	Бойкова Е.П.	8 (49437) 3 - 42-36	Актный зал
17.	Молодёжный центр «Истоки» с. Орехово - структурное подразделение МКУ ЦПМИ Галичского муниципального района	Лаврова А.Н.	8 (49437) 2-17-37	Актный зал
18.	Молодёжный центр «Начало» п. Красильниково - структурное подразделение МКУ ЦПМИ Галичского муниципального района	Лаврова А.Н.	8 (49437) 2-17-37	Актный зал
19.	МОУ Ореховская СОШ Галичского муниципального района	Буянова Л.А.	8 (49437) 3-11-40	Актный зал
20.	МОУ Степановская СОШ Галичского муниципального района	Елесина Г.В.	8 (49437) 3-61-66	Актный зал

21.	МОУ Берёзовская СОШ Галичского муниципального района	Поспелова Н.В.	8 (49437) 2-17-37	Актальный зал
22.	МОУ Лопаревская СОШ Галичского муниципального района	Крылова Л.Н.	8 (49437) 3-33-74	Актальный зал
23.	МОУ Пронинская СОШ Галичского муниципального района	Смирнова Т.Г.	8 (49437) 3-51-53	Актальный зал
24.	МОУ Россоловская ООШ Галичского муниципального района	Транчкуова Л.С.	8 (49437) 3-11-46	Актальный зал
25.	МОУ Чёлсменская ООШ Галичского муниципального района	Лебедева С.В.	8 (49437) 3-42-27	Актальный зал
26.	МКУК «Межпоселенческая библиотека им. М. Горького» Галичского муниципального района	Новикова И.М.	8 (49437) 2-14-42	Актальный зал
27.	Муниципальное казенное учреждение «Дом культуры» городского поселения город Кологрив	Травина Светлана Евгеньевна	e-mail: dk.kologriv@mail.ru	Зрительный зал
28.	Муниципальное учреждение культуры «Кологривская централизованная библиотечная система» (центральная библиотека)	Зимогорова Екатерина Александровна	8 (49443) 5-11-84 kolbibla_2011@mail.ru	Читальный зал
29.	МБУ города Костромы «Молодежный комплекс «Пале», ул.Советская 2/1	Бахарев В.В., директор	8 (4942)31-42-90	Кабинет
30.	Кинотеатр «Волга» п.г.т. Красное-на Волге	Зимина Ирина Владимировна	8-49432-2-28-76 mc-krasnoe@mail.ru	Кабинет
31.	МБУ МЦ «Юность» г. Мантурово	Калабухова Н.А.	8 (49449) 20500	Отдельный кабинет
32.	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр развития и творчества» муниципального района г. Нея и Нейский район	Желнова Елена Юрьевна	mc-neya@yandex.ru	Помещение, приспособленное под конференц -зал
33.	Космынинский ДК муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район	Максимова Н.С.	8 (49431) 7-51-20	Малый зал
34.	МУ «ЦК МП «Диалог»» муниципального района г. Нерехта и Нерехтский район	Зотова С.В.	8 (49431) 7-51-20	Фойе
35.	МКОУ ДО ДЮЦ «Импульс» Островского муниципального района	Сапогова С.К.	8 (49438) 2-73-39 ddt-ostrow64@yandex.ru	Кабинет Актальный зал
36.	Парфеньевская центральная районная библиотека им. С. В. Максимова МКУК ЦБС Парфеньевского района	Мартьянова Елена Николаевна	8 (49440) 2 12 63	Читальный зал
37.	МКУК ЦКС Парфеньевского района	Шишкина Татьяна Борисовна	8 (49440) 2 18 09	Зрительный зал

38.	МКОУ «Парфеньевская СОШ»	Магомеднабиева Елена Григорьевна	8 (49440) 2 16 87	Актальный зал
39.	МКОУ «Николо – Поломская СОШ» Парфеньевского района	Фалина Лидия Валериевна	8 (49440) 2 93 30	Актальный зал
40.	Поназыревская средняя общеобразовательная школа	Пинегина Ольга Сергеевна	8 (49448) 2-16-57	Кабинет
41.	РКДЦ Поназыревского района	Кузнецова Анна Александровна	8 (49448) 2-16-57	Кабинет
42.	Центр Досуга Поназыревского района	Горохова Ирина Сергеевна	8 (49448) 2-16-57	Кабинет
43.	Здание Дома культуры им. Ю.Н. Галахова, Муниципальное казенное учреждение «Спортивно-молодежный центр» Солигаличского муниципального района	Апарина Ирина Николаевна - директор	8 (49436) 5-10-39 smcmku@mail.ru	Концертный зал
44.	Костромская обл., п. Сусанино, ул. Крупской, 15	Вахрушева Анастасия Юрьевна	8 (49434) 9-01-63 8 (49434) 9-02-86 mega.yunost@mail.ru	Актальный зал
45.	Костромская обл., п. Сусанино, ул. Крупской, 15	Вахрушева Анастасия Юрьевна	8 (49434) 9-01-63 8 (49434) 9-02-86 mega.yunost@mail.ru	Актальный зал, диско-зал, кабинеты, тренажерный зал
46.	Костромская обл., п. Сусанино, ул. Леонова, 11	Гайдук Наталья Ервандовна	8 (49434) 9-04-47 nata.gayduk.69@mail.ru	Зрительный зал
47.	Костромская обл., п. Сусанино, ул. Леонова, 11	Гайдук Наталья Ервандовна	8 (49434) 9-04-47 nata.gayduk.69@mail.ru	Спортивный зал
48.	МКУ «Молодёжно-спортивный центр»	Майорова Н.В.		Актальный зал
49.	МКУК Межпоселенческая библиотека	Ширяева М.И.	8 (4941) 2-11-24	Читальный зал
50.	МКУ Чухломский ДК	Чистобаева Л.Р.	8 (49441) 2-11-50	Концертный зал
51.	Муниципальное образовательное учреждение Ивановская средняя общеобразовательная школа	Исайчев А. О.	8 (49449) 4-14-86 ivschooll@mail.ru	Актальный зал Спортивный зал
52.	Зебляковский Дом культуры	Шабышова И. А	8 (49449) 3-12-41 shabyshova@mail.ru	Концертный зал
53.	МБУК «Центр Досуга» г. Шарья, ул. Октябрьская, д.8	Подобина Марина Юрьевна	8-(49449) 5-89-10 marina-sharya@mail.ru	Танцевальный зал
				Кинозал
54.	МБУК «Культурно-концертный центр» Ветлужский» г. Шарья, п. Ветлужский, ул. Центральная, д.26	Поспелова Любовь Борисовна	8 (49449) 5-72-18 mukkkc@yandex.ru	Библиотечный зал
				Концертный зал



## Форма опроса государственных учреждений социального обслуживания населения, использующих труд добровольцев при оказании социальных услуг населению Санкт-Петербурга <sup>1</sup>

Настоящий опрос государственных учреждений социальной сферы ориентирован на определение доли государственных учреждений социального обслуживания населения, использующих труд добровольцев при оказании социальных услуг населению Санкт-Петербурга в прошлом году. Опрос позволяет оценить уровень привлечения и использования добровольческого труда в учреждениях социальной сферы и уровень их взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями (СО НКО).

### Формальные данные учреждения социального обслуживания

Полное название учреждения \*<sup>2</sup>

Административное подчинение учреждения \*

Если районное подчинение, то укажите наименование района администрации Санкт-Петербурга

Форма предоставления социальных услуг учреждением социального обслуживания \*

<input type="checkbox"/>	стационарная
<input type="checkbox"/>	полустационарная
<input type="checkbox"/>	на дому

### Общая информация о руководителе учреждения социального обслуживания

ФИО \*

Должность \*

Телефон \*

E-mail \*

### Информация об использовании труда добровольцев и о взаимодействии учреждения с СО НКО

Осуществляется ли добровольческая деятельность граждан в учреждении? \*

Под добровольческой деятельностью в учреждении понимается безвозмездное участие добровольцев в предоставлении социальных услуг, выполнение ими работ и проведение мероприятий в интересах клиентов/подопечных учреждения в рамках утвержденной учреждением благотворительной добровольческой программы/программ.

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Нет

Проходили ли сотрудники учреждения обучение для организации работы с добровольцами? \*

<input type="checkbox"/>	Да
--------------------------	----

<sup>1</sup> Проводится в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы. Подпрограмма 4: «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»

<sup>2</sup> Поля, помеченные знаком «\*», обязательны к заполнению.

	Нет
	Планируем в будущем

Если на предыдущий вопрос Вы ответили «да», то укажите программу обучения и организацию ее проводившую?

--

Утверждена ли в учреждении благотворительная добровольческая программа? \*

Благотворительной добровольческой программой (БДП) в учреждении является комплекс мероприятий с участием добровольцев, который утвержден полномочным органом учреждения и направлен на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям учреждения и целям благотворительной деятельности согласно ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ.

	Да
	Нет

Дайте краткую характеристику Благотворительной добровольческой программы (БДП):

Название БДП.

--

Цель БДП.

--

Период реализации БДП.

--

Целевая группа БДП.

--

Взаимодействует ли учреждение с СО НКО в области добровольческой деятельности? \*

	Да
	Нет

Заключает ли учреждение договоры с СО НКО на добровольческую деятельность их представителей (добровольцев)? \*

	Да
	Нет

Если «да», то укажите количество договоров с СО НКО о добровольческой деятельности.

Заклучено в прошлом году.

Количество:

--

Планируется заключить в текущем году.

Количество:

--

Планируется заключить в будущем году.

Количество:

--

Осуществляет ли учреждение самостоятельное привлечение добровольцев и организацию их работы? \*

	Да
	Нет

Заключает ли учреждение договоры/соглашения с добровольцами на добровольческую деятельность? \*

	Да
--	----

	Нет
--	-----

Если «да», то укажите количество договоров/соглашений с добровольцами о добровольческой деятельности.

Заключено в прошлом году.

Количество:

--	--

Планируется заключить в текущем году.

Количество:

--	--

Планируется заключить в будущем году.

Количество:

--	--

Определено ли в учреждении лицо, ответственное за взаимодействие с СО НКО в области добровольческой деятельности и за взаимодействие с Городским центром поддержки добровольческих инициатив? \*

	Да
	Нет

Если «да», то укажите ФИО и контактные данные ответственного лица.

--	--

В предоставлении каких видов социальных услуг принимают участие добровольцы? \*

(Отметьте нужное)

	<input type="checkbox"/>	социально-бытовые
	<input type="checkbox"/>	социально-медицинские
	<input type="checkbox"/>	социально-психологические
	<input type="checkbox"/>	социально-педагогические
	<input type="checkbox"/>	социально-трудовые
	<input type="checkbox"/>	социально-правовые
	<input type="checkbox"/>	услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов
	<input type="checkbox"/>	срочные социальные услуги

Существует ли в учреждении перечень социальных услуг клиентам/подопечным/пациентам, в предоставлении которых принимают участие добровольцы? \*

В соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, утвержденным Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании...» (в редакции Закона Санкт-Петербурга от 15.06.2016 № 342-60)

	Да
	Нет

Существует ли в учреждении перечень необходимых работ и мероприятий для участия в них добровольцев? \*

	Да
	Нет

Осуществляется ли подготовка/обучение добровольцев? \*

	Да
	Нет

Если «да», то кем осуществляется подготовка/обучение добровольцев для работы в учреждении?

	<input type="checkbox"/>	сотрудниками СО НКО
	<input type="checkbox"/>	сотрудниками учреждения социального обслуживания

	специалистами иных организаций
	другое: _____
Существует ли в учреждении перечень добровольческих вакансий?*	
Добровольческая вакансия - свободное место для осуществления гражданами добровольческой деятельности	
	Да
	Нет

**Информация о добровольческих ресурсах учреждения социального обслуживания**

Добровольцы учреждения

Укажите количество добровольцев каждой возрастной группы.

До 30 лет.

Количество:

30 – 60 лет.

Количество:

Свыше 60 лет.

Количество:

Укажите общее количество добровольцев в учреждении по годам. В прошлом году.

Количество:

Планировалось в текущем году.

Количество:

Планируется в будущем году.

Количество:

**ИСТОЧНИКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

Добровольцы, привлеченные учреждением.

Количество:

Добровольцы, предоставленные СО НКО.

Количество:

Добровольцы, предоставленные ВУЗами.

Количество:

Добровольцы, направленные ГЦПДИ.

Количество:

**Рекомендации для поощрения добровольцев и организаторов добровольческой деятельности**

**Добровольцы:**

ФИО и контактные данные добровольца.

Обоснование для поощрения.

ФИО и контактные данные добровольца.

Обоснование для поощрения.

ФИО и контактные данные добровольца.

Обоснование для поощрения.

**Организации/ОО НКО и ВУЗы/:**

Полное юридическое название.

Обоснование для поощрения.

Полное юридическое название.

Обоснование для поощрения.

Полное юридическое название.

Обоснование для поощрения.

**Сотрудники учреждения:**

ФИО, должность и контактные данные сотрудника.

Обоснование для поощрения.

ФИО, должность и контактные данные сотрудника.

Обоснование для поощрения.

**Форма опроса социально ориентированных некоммерческих организаций,  
которые получают субсидии из бюджета Санкт-Петербурга, использующих  
труд добровольцев при оказании социальных услуг населению Санкт-  
Петербурга  
в 2018 году <sup>1</sup>**

Настоящий опрос социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) ориентирован на определение доли СО НКО, которые получают субсидии из бюджета Санкт-Петербурга, использующих труд добровольцев при оказании социальных услуг населению Санкт-Петербурга в 2018 году.

Опрос позволяет оценить уровень привлечения и использования добровольческого труда в социально ориентированных некоммерческих организациях и уровень их взаимодействия с учреждениями социальной сферы в области добровольчества и предоставления социальных услуг населению.

**Формальные данные социально ориентированной некоммерческой  
организации**

Полное название СО НКО \*<sup>2</sup>

Организационно-правовая форма \*

Вид деятельности \*

Согласно ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ (в действующей редакции)

Территория деятельности \*

Виды добровольческой помощи и услуг клиентам СО НКО \*

Перечислите 5 основных

Форма социальных услуг в учреждениях социального обслуживания, в предоставлении которых принимают участие добровольцы СО НКО \*

<input type="checkbox"/>	стационарная
<input type="checkbox"/>	полустационарная
<input type="checkbox"/>	на дому

**Общая информация о руководителе организации**

ФИО \*

Должность \*

Телефон \*

E-mail \*

**Информация об использовании труда добровольцев СО НКО во  
взаимодействии с учреждениями социального обслуживания**

Взаимодействует ли СО НКО с учреждением/ями социального обслуживания в области добровольческой деятельности? \*

<sup>1</sup> Проводится в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы. Подпрограмма 4: «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»

<sup>2</sup> Поля, помеченные знаком «\*», обязательны к заполнению.

	Да
	Нет

Осуществляется ли деятельность добровольцев СО НКО в учреждениях социального обслуживания? \*

	Да
	Нет

Если «да», то в каких учреждениях?  
Перечислите

Каковы основания для работы добровольцев СО НКО в учреждении/ях социального обслуживания?\*

Отметьте нужное (Справка: Благотворительной добровольческой программой (БДП) в учреждении является комплекс мероприятий с участием добровольцев, который утвержден полномочным органом учреждения и направлен на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям учреждения и целям благотворительной деятельности согласно ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ)

	Устная договоренность с руководством учреждения
	Договор с учреждением
	Благотворительная добровольческая программа СО НКО
	Благотворительная добровольческая программа учреждения
	Другое:

**Если в рамках БДП СО НКО, то дайте ее краткую характеристику:**

Название БДП.

Цель БДП.

Период реализации БДП.

Целевая группа.

Если в рамках БДП учреждения, то дайте ее краткую характеристику:

Название БДП.

Цель БДП.

Период реализации БДП.

Целевая группа.

Заключает ли СО НКО договоры с учреждением/ми социального обслуживания на добровольческую деятельность их представителей (добровольцев)? \*

	Да
	Нет

Если «да», то укажите количество договоров с учреждением/ми о добровольческой деятельности.

Заклучено в прошлом году.

Количество:

--

Планируется заключить в текущем году.  
Количество:

--

Планируется заключить в будущем году.  
Количество:

--

Заключает ли СО НКО соглашения со своими добровольцами на добровольческую деятельность в учреждении/ях социального обслуживания?\*

	Да
	Нет

Если «да», то укажите количество договоров СО НКО о добровольческой деятельности.

Заключено в прошлом году.  
Количество:

--

Планируется заключить в текущем году.  
Количество:

--

Планируется заключить в будущем году.  
Количество:

--

Определено ли в СО НКО лицо, ответственное за взаимодействие с Городским центром поддержки добровольческих инициатив? \*

	Да
	Нет

Если «да», то укажите ФИО и контактные данные ответственного лица.

--

В предоставлении каких видов социальных услуг принимают участие добровольцы СО НКО? \*

(Отметьте нужное)

	социально-бытовые
	социально-медицинские
	социально-психологические
	социально-педагогические
	социально-трудовые
	социально-правовые
	услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов
	срочные социальные услуги

Осуществляется ли подготовка/обучение добровольцев для работы в учреждении/ях социального обслуживания? \*

	Да
	Нет

Если «да», то кем осуществляется подготовка/обучение добровольцев для работы в учреждении/ях?

	сотрудниками СО НКО
	сотрудниками учреждения социального обслуживания
	специалистами иных организаций
	другое: _____



Существует ли в СО НКО перечень добровольческих вакансий? (для добровольческой деятельности в СО НКО и в учреждениях социального обслуживания)\*

Добровольческая вакансия - свободное место для осуществления гражданами добровольческой деятельности

	Да
	Нет

### Информация о добровольческих ресурсах СО НКО

Укажите количество добровольцев каждой возрастной группы.

До 30 лет.

Количество:

30 – 60 лет.

Количество:

Свыше 60 лет.

Количество:

Укажите общее количество добровольцев в СО НКО по годам.

В 2016 году.

Количество:

Планируется в прошлом году.

Количество:

Планируется в текущем году.

Количество:

Количество добровольцев СО НКО, действующих на базе учреждений социального обслуживания населения

До 30 лет.

Количество:

30 – 60 лет.

Количество:

Свыше 60 лет.

Количество:

ИСТОЧНИКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ РЕСУРСОВ\*

(указать организации/сообщества и количество привлеченных добровольцев)

МЕТОДЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ РЕСУРСОВ\*

(указать основные, до 5)

**Рекомендации для поощрения добровольцев и организаторов добровольческой деятельности**

**Добровольцы:**

ФИО и контактные данные добровольца.

Обоснование для поощрения.

ФИО и контактные данные добровольца.

Обоснование для поощрения.

ФИО и контактные данные добровольца.

Обоснование для поощрения.

**Организации/учреждения социального обслуживания и другие партнерские организации/:**

Полное юридическое название.

Обоснование для поощрения.

Полное юридическое название.

Обоснование для поощрения.

Полное юридическое название.

Обоснование для поощрения.

**Сотрудники СО НКО:**

ФИО, должность и контактные данные сотрудника.

Обоснование для поощрения.

ФИО, должность и контактные данные сотрудника.

Обоснование для поощрения.

ФИО, должность и контактные данные сотрудника.

Обоснование для поощрения.



