**План-график проведения публичных мероприятий на 2024 год**

министерство труда и социального развития Новосибирской области

(управление семейной политики и защиты прав детей)

*(наименование областного исполнительного органа Новосибирской области, осуществляющего вид государственного контроля (надзора))*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема мероприятия | Формат мероприятия  *(очный формат/дистанционный формат)* | Вид мероприятия[[1]](#footnote-2) | Плановая дата проведения мероприятия[[2]](#footnote-3) | Место проведения мероприятия[[3]](#footnote-4) | Контакты ответственного за организацию мероприятия должностного лица[[4]](#footnote-5) | Способ информирования контролируемых лиц о предстоящем мероприятии[[5]](#footnote-6) | Необходимость предварительной регистрации участников мероприятия  *(требуется / не требуется)* | Способ регистрации[[6]](#footnote-7) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| региональный государственный контроль (надзор) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления | | | | | | | | | |
| 1 | «О проведении профилактических мероприятий, сроках (периодичности) их проведения» | дистанционный формат | семинар (вебинар) | II квартал |  | Шульц О.С.  238 78 97 | Размещение информации на официальном сайте https://mtsr.nso.ru/page/8232 | Не требуется |  |
| 2 | «Об итогах контрольно-надзорной деятельности  в 2024 году» | дистанционный формат | публичное обсуждение | IV квартал |  | Шульц О.С.  238 78 97 | Размещение информации на официальном сайте https://mtsr.nso.ru/page/8232 | Не требуется |  |

1. Указывается один из следующих видов: (1) публичное обсуждение, (2) круглый стол, (3) семинар (вебинар), (4) конференция, (5) форум, (6) брифинг. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указывается месяц или квартал, в течении которых планируется провести публичное мероприятие. [↑](#footnote-ref-3)
3. Столбец № 6 заполняется в случае, если публичное мероприятие будет проводиться в очном формате. [↑](#footnote-ref-4)
4. Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), номер рабочего телефона (с добавочным номером) и (или) адрес рабочей электронной почты. [↑](#footnote-ref-5)
5. Размещение информации на официальном сайте (*указывается ссылка на страницу, на которой будет размещена информация о мероприятии*), ином информационном ресурсе (*указывается наименование ресурса и, по возможности, ссылка на страницу, на которой будет размещена информация о мероприятии*), рассылка уведомлений контролируемым лицам, иной способ (*указывается КНО*). [↑](#footnote-ref-6)
6. Столбец № 10 заполняется в случае, если для участия в мероприятии требуется предварительная регистрация. Возможные способы регистрации: по телефону и (или) электронной почте (*указываются номер телефона (с добавочным номером), адрес элетронной почты, с помощью которых производится регистрация*), посредством заполнения онлайн – формы (*указывается ссылка на страницу, на которой будет размещена форма или ссылка на форму*), посредством направления контролируемым лицом ответного письма в КНО, иные способы (*указываются КНО*). [↑](#footnote-ref-7)