Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15 июня 2018 г. N 662

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О

ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА

ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской областиот 03.08.2018 N 845, от 09.09.2020 N 764) |

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности министерства труда и социального развития Новосибирской области.

2. Утратил силу. - Приказ Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 09.09.2020 N 764.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий

обязанности министра

Я.А.ФРОЛОВ

Утвержден

приказом

министерства труда и

социального развития

Новосибирской области

от 15 июня 2018 г. N 662

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО

РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской областиот 03.08.2018 N 845, от 09.09.2020 N 764) |

1. Настоящий Порядок рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее - Порядок) устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" требования к рассмотрению запроса о предоставлении информации о деятельности министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство) в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

2. Координацию работы по обеспечению рассмотрения запросов о предоставлении информации о деятельности министерства (далее - запрос), поступивших от граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователь информацией), осуществляет управление организационно-кадровой работы министерства.

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 09.09.2020 N 764)

3. Предоставлять информацию по запросу, составленному в устной форме, уполномочены:

1) должностные лица министерства в ходе личного приема и при проведении прямых линий;

2) сотрудники, ответственные за организацию личного приема граждан в министерстве по устному или письменному обращению (в письменной форме или в форме электронного документа) гражданина Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства о личном приеме у министра труда и социального развития Новосибирской области (далее - министр) или должностных лиц министерства, уполномоченных проводить личный прием.

4. К рассмотрению принимается запрос, составленный в устной форме, содержащий:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию;

2) почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты пользователя информацией.

5. Запрос, составленный в устной форме, регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени поступления в базе данных "Обращения граждан - устное обращение" системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭДД) и передается на рассмотрение должностному лицу, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

6. К рассмотрению принимается запрос, составленный в письменной форме, содержащий:

наименование министерства либо фамилию и инициалы или должность соответствующего должностного лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающего информацию о деятельности министерства;

почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса.

7. Запрос, составленный в письменной форме, регистрируется в течение трех дней с момента поступления в министерство:

1) от пользователя информацией, являющегося организацией (юридическим лицом), общественным объединением, государственным органом, органом местного самоуправления, в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению министерства в базе данных "Входящие документы" СЭДД;

2) от пользователя информацией, являющегося физическим лицом, в соответствии с Инструкцией о порядке организации работы с обращениями граждан в министерстве, в базе данных "Обращения граждан - письменное обращение" СЭДД.

8. Зарегистрированный запрос передается на рассмотрение должностному лицу, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

9. Анонимные запросы не рассматриваются.

10. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх срока, установленного настоящим пунктом Порядка.

(п. 10 в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 09.09.2020 N 764)

11. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе указывается вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

12. Информация о деятельности министерства не предоставляется в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Пользователю информацией в течение семи дней со дня регистрации запроса направляется уведомление о причине отказа в предоставлении информации.

13. Запрос, не относящийся к деятельности министерства, в течение семи дней со дня регистрации направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, с уведомлением пользователя информацией о переадресации в этот же срок.

14. В случае поступления в министерство запроса, информация на который размещена на его официальном сайте в сети Интернет или опубликована в средствах массовой информации и не требует осуществления мероприятий по ее сбору, обобщению и анализу, ответ на запрос дается в течение семи дней со дня регистрации запроса, в котором сообщается электронный адрес официального сайта министерства в сети Интернет и (или) название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация.

15. Информация о деятельности министерства по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес министерства, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата). Ответ на запрос подписывает министр либо должностное лицо, исполняющее его обязанности на время отсутствия. Ответ регистрируется в СЭДД с обязательным прикреплением электронной версии ответа.

16. Ответ на запрос направляется пользователю информацией в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившем в министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в министерство в письменной форме, в соответствии с настоящим Порядком.

(п. 16 в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 03.08.2018 N 845)

17 - 18. Утратили силу. - Приказ Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 09.09.2020 N 764.

19. Должностные лица министерства, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности министерства, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.