|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ****НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 01.06.2022 |  | № | 617 |
| г. Новосибирск |

Об утверждении порядка проведения уведомительной регистрации

 коллективных трудовых споров и оказания содействия их

 урегулированию на территории Новосибирской области

(изм. приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области

от 19.06.2024 № 1333-НПА)

В соответствии с Законом Новосибирской области от 19.12.1997 № 89-ОЗ «О социальном партнерстве в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2017 № 296-п «Об утверждении Положения о министерстве труда и социального развития Новосибирской области», в целях организации работы по уведомительной регистрации коллективных трудовых споров на территории Новосибирской области и оказания содействия их урегулированию

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения уведомительной регистрации коллективных трудовых споров и оказания содействия их урегулированию на территории Новосибирской области (далее – Порядок).

2. Управлению труда министерства труда и социального развития Новосибирской области (Дмитриенко И.И.) обеспечить соблюдение Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социального развития Новосибирской области Москалеву Е.М.

Министр Е.В. Бахарева

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

труда и социального развития

Новосибирской области

от «01» июня 2022 № 617

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ**

**КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ И ОКАЗАНИЯ**

**СОДЕЙСТВИЯ ИХ УРЕГУЛИРОВАНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Порядок проведения уведомительной регистрации коллективных трудовых споров и оказания содействия их урегулированию на территории Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с главой 61 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 32 Закона Новосибирской области от 19.12.1997 № 89-ОЗ «О социальном партнерстве в Новосибирской области» в целях осуществления министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство) полномочий по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров и оказания содействия их урегулированию на территории Новосибирской области.

2. Уведомительную регистрацию коллективных трудовых споров и оказание содействия их урегулированию на территории Новосибирской области осуществляет отдел социального партнерства и потребительских бюджетов управления труда министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее – отдел).

3. Уведомительной регистрации подлежат коллективные трудовые споры, возникающие на территории Новосибирской области, за исключением коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в федеральных государственных органах, федеральных государственных учреждениях, федеральных государственных унитарных предприятиях, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с частями первой и второй статьи 413 Трудового кодекса Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена.

4. Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров осуществляется в соответствующем журнале (приложение № 1 к Порядку). Результатом уведомительной регистрации коллективного трудового спора является направление представителям сторон коллективного трудового спора уведомления о регистрации коллективного трудового спора (приложение № 2 к Порядку) или уведомления об отказе в регистрации коллективного трудового спора ([приложение № 3 к Порядку)](#P354).

5. Результатом оказания содействия урегулированию коллективного трудового спора является направление представителям сторон коллективного трудового спора разъяснений:

1) по вопросу урегулирования коллективного трудового спора и (или) решения о создании трудового арбитража, его составе, регламенте и полномочиях, оформленных в письменной форме на бумажном носителе, а также рекомендованную кандидатуру посредника (при наличии соответствующего запроса);

2) по вопросу проведения забастовки, в случае если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора.

6. По итогам полугодия и года отдел обобщает информацию о зарегистрированных коллективных трудовых спорах.

7. Информация о зарегистрированных коллективных трудовых спорах размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет.

II. Сроки уведомительной регистрации коллективного трудового спора

и оказания содействия его урегулированию

8. Письмо об уведомительной регистрации коллективного трудового спора и оказании содействия в его урегулировании регистрируется в день его поступления.

9. Максимально допустимые сроки:

- проведения уведомительной регистрации коллективного трудового спора – 10 рабочих дней со дня регистрации поступившего письма об уведомительной регистрации коллективного трудового спора;

- оказания содействия урегулированию коллективного трудового спора – 30 рабочих дней со дня регистрации поступившего письма об уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

III. Документы, предоставляемые представителем стороны

для уведомительной регистрации коллективного трудового спора и

оказания содействия его урегулирования

10. Для осуществления уведомительной регистрации коллективного трудового спора и оказания содействия его урегулированию представителем любой из сторон коллективного трудового спора (представителем работодателя или представителем работников) в министерство направляются следующие документы:

1) письмо об уведомительной регистрации коллективного трудового спора и оказании содействия в его урегулировании (приложение № 4 к Порядку);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя стороны коллективного трудового спора;

3) документ, подтверждающий правовой статус сторон коллективного трудового спора;

4) удостоверенная представителем работников копия требований, направленных работодателю (представителю работодателей) или полученных работодателем (представителем работодателей);

5) удостоверенная представителем копия сообщения работодателя (представителя работодателя) о принятом решении относительно требований работников (представителей работников) - при наличии;

6) информация в письменной форме о характере, причинах и предмете неурегулированных разногласий между сторонами коллективного трудового спора.

К письму может также прилагаться иная (дополнительная) информация, характеризующая коллективный трудовой спор.

11. В уведомительной регистрации коллективного трудового спора и оказании содействия его урегулированию может быть отказано в следующих случаях:

1) не представления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка, или в представленных документах отсутствуют сведения, предусмотренные формой приложения № 4 к Порядку;

2) наличия в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

3) не соблюдения порядка выдвижения требований работниками в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4) если информация, изложенная в письме, не относится по существу к коллективному трудовому спору;

5) не соответствия правового статуса сторон коллективного трудового спора требованиям, установленным статьями 23-31 и частью пятой статьи 40 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) предметом разногласий сторон коллективного трудового спора является заключение, изменение и выполнение соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства;

7) коллективный трудовой спор произошел в федеральных государственных органах, федеральных государственных учреждениях, федеральных государственных унитарных предприятиях;

8) если в соответствии с частями первой и второй статьи 413 Трудового кодекса Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора не может быть проведена забастовка.

12. В случае принятия решения об отказе в уведомительной регистрации коллективного трудового спора и оказании содействия его урегулированию представителям сторон коллективного трудового спора направляется уведомление об отказе.

IV. Последовательность действий

при уведомительной регистрации коллективного трудового спора

13. Началом осуществления уведомительной регистрации коллективного трудового спора считается дата регистрации поступившего в министерство письма о проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора и оказании содействия в его урегулировании.

14. Специалист отдела, уполномоченный на проведение уведомительной регистрации коллективного трудового спора и оказание содействия его урегулированию, осуществляет следующие действия:

1) фиксирует в журнале регистрации коллективных трудовых споров информацию из поступившего письма об уведомительной регистрации коллективного трудового спора и оказании содействия в его урегулировании;

2) проверяет соответствие представленных документов перечню документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка;

3) анализирует сведения, содержащиеся в документах, на их соответствие по существу коллективного трудового спора;

4) проверяет соблюдение порядка выдвижения требований работниками в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) проверяет полномочия представителей сторон коллективного трудового спора, устанавливает соответствие или несоответствие правового статуса сторон коллективного трудового спора требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) проверяет получение требований (копии требований) другой стороной коллективного трудового спора;

7) устанавливает, что предмет разногласий сторон коллективного трудового спора не относится к заключению, изменению и выполнению соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства;

8) устанавливает, что организация, в которой возник коллективный трудовой спор, не относится к федеральным государственным органам, федеральным государственным учреждениям, федеральным государственным унитарным предприятиям;

9) устанавливает, что коллективный трудовой спор в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть разрешен путем проведения забастовки;

10) в случае принятия решения об уведомительной регистрации коллективного трудового спора и оказании содействия его урегулированию, осуществляет подготовку уведомления о регистрации коллективного трудового спора и оказании содействия его урегулированию;

11) в случае наличия оснований для отказа в уведомительной регистрации коллективного трудового спора и оказании содействия его урегулированию, осуществляет подготовку [уведомления](#P553) об отказе в регистрации коллективного трудового спора и оказании содействия его урегулированию;

12) вносит в журнал регистрации коллективных трудовых споров соответствующую информацию;

13) готовит три экземпляра уведомления за подписью министра труда и социального развития Новосибирской области;

14) регистрирует уведомление;

15) фиксирует соответствующую информацию в журнале регистрации коллективных трудовых споров;

16) направляет представителям сторон коллективного трудового спора уведомления, оставив на хранение в отделе один экземпляр.

V. Последовательность действий при оказании содействия в

урегулировании коллективного трудового спора

15. В случае если в письме об уведомительной регистрации и оказании содействия в урегулировании коллективного трудового спора указано на необходимость получения разъяснений по вопросу урегулирования коллективного трудового спора, помощи в подборе кандидатуры посредника и (или) помощи в создании трудового арбитража, определении его регламента и полномочий, то специалист отдела, участвующий в проведении уведомительной регистрации и оказании содействия в урегулировании коллективного трудового спора:

1) оформляет в письменной форме разъяснения сторонам коллективного трудового спора о порядке правоприменения норм законодательства Российской Федерации по вопросам урегулирования коллективных трудовых споров;

2) предоставляет в случае необходимости сведения о кандидатурах, которые могут быть привлечены в качестве посредника и (или) трудовых арбитров при рассмотрении коллективного трудового спора;

3) разъясняет порядок и сроки создания трудового арбитража, его полномочия, порядок принятия и выполнения решений трудового арбитража;

4) готовит проект письма в областной исполнительный орган Новосибирской области или орган местного самоуправления муниципального района (муниципального округа или городского округа) Новосибирской области о необходимости привлечения специалистов данных органов к участию в урегулировании коллективного трудового спора.

16. Специалист отдела совместно со сторонами коллективного трудового спора в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией и (или) посредником принимает участие в создании трудового арбитража, формировании состава трудового арбитража, разработке регламента трудового арбитража, определении полномочий трудового арбитража.

17. Специалист отдела, входящий в состав трудового арбитража:

1) рассматривает обращения сторон коллективного трудового спора;

2) получает необходимые документы и сведения, касающиеся коллективного трудового спора;

3) в случае необходимости готовит письмо за подписью министра труда и социального развития Новосибирской области в органы государственной власти, органы местного самоуправления о возможных социальных последствиях коллективного трудового спора;

4) участвует в принятии решения по существу коллективного трудового спора;

5) участвует в оформлении решения трудового арбитража по существу коллективного трудового спора в письменной форме и передаче его сторонам коллективного трудового спора.

18. В случае необходимости министерство привлекает к урегулированию коллективного трудового спора в организации областной исполнительный орган Новосибирской области или орган местного самоуправления муниципального района (муниципального округа или городского округа) Новосибирской области.

VI. Последовательность действий в случае, если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора

19. В случае если в министерство поступило письмо от представителя стороны коллективного трудового спора с информацией, что примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора или представители работодателей уклоняются от участия в примирительных процедурах, не выполняют соглашение, достигнутое в ходе разрешения коллективного трудового спора, или не исполняют решение трудового арбитража, имеющее обязательную для сторон силу, специалист отдела:

1) фиксирует соответствующую информацию в журнале регистрации коллективных трудовых споров;

2) готовит за подписью министра труда и социального развития Новосибирской области письмо с разъяснениями сторонам коллективного трудового спора:

- о методе разрешения коллективного трудового спора - забастовке;

- об условиях и порядке объявления и проведения забастовки;

- о признаках незаконных забастовок;

- о случаях ограничения права на забастовку;

- о правовом положении работников в связи с проведением забастовки;

- о гарантиях для работников при проведении забастовки;

- об ответственности за незаконные забастовки;

- об ответственности за уклонение от участия в примирительных процедурах, невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительных процедур, неисполнение либо отказ от исполнения решения трудового арбитража;

- об обязанностях сторон коллективного трудового спора в ходе проведения забастовки.

3) направляет письмо с разъяснениями представителям сторон коллективного трудового спора.

VI. Текущий контроль за соблюдением Порядка

20. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Порядком, осуществляется начальником отдела, начальником управления труда министерства в форме проведения проверок журнала уведомительной регистрации коллективных трудовых споров и материалов зарегистрированных коллективных трудовых споров.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку проведения уведомительной

регистрации коллективных трудовых споров

и оказания содействия их урегулированию

на территории Новосибирской области

Журнал

уведомительной регистрации коллективных трудовых споров

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и входящий номер письма об уведомительной регистрации коллективного трудового спора | Наименование организации  | Наименование сторон коллективного трудового спора | Место нахождения сторон коллективного трудового спора (почтовый адрес), контактные телефоны, адрес электронной почты  | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность представителей сторон коллективного трудового спора | Отметка о соответствии представленных документов, необходимых для уведомительной регистрации коллективного трудового спора | Дата начала коллективного трудового спора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистрации и регистрационный номер коллективного трудового спора | Этап разрешения коллективного трудового спора на момент регистрации коллективного трудового спора | Дата и исходящий номер уведомления, направленного заявителю, о регистрации в уведомительном порядке коллективного трудового спора или отказе в регистрации | Содержание выдвинутых требований | Этапы рассмотрения коллективного трудового спора | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность специалиста, участвующего в разрешении коллективного трудового спора от органа государственной власти | Сведения о результатах рассмотрения коллективного трудового спора на всех этапах его разрешения |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку проведения уведомительной

регистрации коллективных трудовых споров

оказания содействия их урегулированию

на территории Новосибирской области

На бланке министерства труда и социального развития Новосибирской области

Наименование представителей

сторон коллективного трудового

 спора

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации коллективного трудового спора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, в которой произошел коллективный трудовой спор)

Министерство труда и социального развития Новосибирской области сообщает, что коллективный трудовой спор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, в которой произошел коллективный трудовой спор)

зарегистрирован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата регистрации)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр труда и социального развитияНовосибирской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку проведения уведомительной

регистрации коллективных трудовых споров

оказания содействия их урегулированию

на территории Новосибирской области

На бланке министерства труда и социального развития Новосибирской области

Наименование представителей

сторон коллективного трудового

 спора

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в регистрации коллективного трудового спора и оказании содействия в его урегулировании

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, в которой произошел коллективный трудовой спор)

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями порядка проведения уведомительной регистрации коллективных трудовых споров и оказании содействия их урегулированию на территории Новосибирской области, утвержденного приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, министерство труда и социального развития Новосибирской области приняло решение отказать в уведомительной регистрации и оказании содействия в урегулировании коллективного трудового спора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, в которой произошел коллективный трудовой спор)

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать основания из перечня пункта 11 порядка)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр труда и социального развитияНовосибирской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к порядку проведения уведомительной

регистрации коллективных трудовых споров

оказания содействия их урегулированию

на территории Новосибирской области

Форма письма

Министерство труда

и социального развития

Новосибирской области

Об уведомительной регистрации

и оказании содействия урегулированию

коллективного трудового спора

Прошу провести уведомительную регистрацию и оказать содействие в урегулировании коллективного трудового спора, возникшего в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и наименование организации)

Коллективный трудовой спор по поводу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала коллективного трудового спора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этап разрешения коллективного трудового спора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Требуется содействие в урегулировании коллективного трудового спора в следующих видах (нужное подчеркнуть):

- разъяснения по вопросу урегулирования коллективного трудового спора;

- помощь в подборе кандидатуры посредника;

- помощь в создании трудового арбитража, определение его регламента и полномочий.

Информация о второй стороне коллективного трудового спора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, правовой статус, почтовый адрес, контактные номера

телефонов, адрес электронной почты (последнее - при наличии), фамилия, имя,

отчество (последнее при наличии) и должность представителя)

Наименование и правовой статус обратившейся стороны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель обратившейся стороны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес представителя (по которому должен быть направлен ответ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные номера телефонов заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: копия протокола собрания (конференции), копия письма о требованиях работников, направленного представителю работодателя, копия ответа работодателя на требования работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |

 (дата)