**Рекомендации**

по порядку выплаты государственным гражданским служащим Новосибирской области премии, в том числе премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Государственным гражданским служащим Новосибирской области (далее – гражданские служащие) производится выплата премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей и премии за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определяемом руководителем органа государственной власти Новосибирской области, государственного органа Новосибирской области (далее – государственные органы).

2. Премирование за добросовестное исполнение должностных обязанностей может производиться по итогам работы в отчетном календарном периоде (месяц, квартал, год), который устанавливается по решению руководителя государственного органа.

Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий может производиться единовременно или за конкретный календарный период работы: месяц, квартал, год. Премированию могут подлежать как отдельный гражданский служащий, так и группа гражданских служащих.

3. Основанием для издания приказа государственного органа о премировании гражданских служащих являются служебные записки руководителей структурных подразделений государственного органа.

В служебных записках о премировании за добросовестное исполнение должностных обязанностей:

излагается содержание наиболее успешно реализованных гражданским служащим должностных обязанностей (при необходимости качественные (количественные) показатели работы);

указывается предлагаемый размер премии в процентах к окладу денежного содержания гражданского служащего.

В служебных записках о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий:

излагается содержание задания, обосновывается его важное значение в решении задач, стоящих перед государственным органом, с указанием показателей результатов выполненного гражданским служащим особо важного и сложного задания;

указывается предлагаемый размер премии в процентах к окладу денежного содержания гражданского служащего.

 Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей и премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется дифференцированно в зависимости от личного вклада гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на государственный орган.

При определении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей учитываются:

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на государственный орган;

своевременность и качество выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

оперативность, профессионализм, инициативность, проявленные в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке документов, выполнении поручений;

успешное выполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего;

соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего служебного распорядка и другое.

При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

выполнение непредвиденных, внеплановых заданий, особых поручений;

выполнение задач, требующих проведения большого объема работы в сжатые сроки;

участие в подготовке социально-значимых проектов в установленной сфере деятельности;

успешная реализация мероприятий национальных проектов, федеральных и региональных программ в установленной сфере деятельности;

новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы.

4. Премирование гражданских служащих за добросовестное исполнение должностных обязанностей и за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах фондов оплаты труда гражданских служащих государственных органов. При экономии фондов оплаты труда премии максимальными размерами для конкретного гражданского служащего не ограничиваются.

5. Гражданским служащим, отработавшим неполный месяц в связи с поступлением на гражданскую службу, увольнением с гражданской службы, премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей исчисляется пропорционально отработанному времени в соответствующем отчетном календарном периоде.

6. Основаниями для снижения размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей являются:

несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное его выполнение при отсутствии уважительных причин;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;

низкая результативность работы;

нарушение трудовой дисциплины и несоблюдение правил внутреннего служебного распорядка и другие.

7. Премирование гражданского служащего за добросовестное исполнение должностных обязанностей не осуществляется в случае применения к нему дисциплинарного взыскания в отчетном календарном периоде, по итогам работы в котором премируются гражданские служащие государственного органа.