



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

17.01.2019

№ 11

Новосибирск

Об утверждении Положения и состава коллегии министерства труда и социального развития Новосибирской области

В соответствии с Положением о министерстве труда и социального развития Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2017 № 296-п,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о коллегии министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство),  
состав коллегии министерства.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра Бахареву Е.В.

Министр

Я.А. Фролов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства труда  
и социального развития  
Новосибирской области  
от 17.01.2019 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о коллегии министерства труда и социального развития**  
**Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Положение о коллегии министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о министерстве труда и социального развития Новосибирской области (далее – коллегия, министерство).

2. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом министерства, созданным в целях выработки согласованных решений, направленных на реализацию задач, возложенных на министерство.

3. В своей деятельности коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, приказами министерства, настоящим Положением.

4. Председателем коллегии является министр труда и социального развития Новосибирской области (далее – министр).

5. Председатель коллегии определяет направления работы коллегии, ведет заседания коллегии, распределяет полномочия между членами коллегии.

6. Состав коллегии утверждается приказом министра. В состав коллегии могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Новосибирской области, исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, подведомственных министерству государственных учреждений, органов местного самоуправления Новосибирской области, региональных отделений государственных внебюджетных фондов, образовательных, научных центров, общественных организаций по согласованию с указанными органами и организациями.

7. Организационно-техническое обеспечение заседаний коллегии осуществляет отдел по взаимодействию со СМИ и организационной работы министерства (далее – уполномоченный отдел).

8. Решения коллегии обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями министерства и подведомственными министерству государственными учреждениями.

9. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. На заседание коллегии могут приглашаться

заинтересованные участники с правом совещательного голоса (расширенная коллегия).

## **II. Планирование и организация работы коллегии**

10. Заседания коллегии проводятся в соответствии с планом работы коллегии, утверждаемым на соответствующий год.

11. Проект плана заседаний коллегии формируется уполномоченным отделом на основе планов работы министерства и предложений структурных подразделений министерства, согласованных с первым заместителем министра и заместителями министра.

12. Структурные подразделения министерства не позднее, чем за 1 месяц до предоставления проекта плана заседаний коллегии министру, представляют в уполномоченный отдел предложения, содержащие наименование вопроса и обоснование необходимости его обсуждения на коллегии, состав исполнителей и соисполнителей, предполагаемую дату рассмотрения вопроса на заседании коллегии.

13. Сформированный уполномоченным отделом и завизированный первым заместителем министра и заместителями министра проект плана заседаний коллегии предоставляется министру на утверждение.

14. После утверждения министром план заседания коллегии в трехдневный срок направляется членам коллегии, структурным подразделениям министерства, размещается на официальном сайте министерства.

15. Корректировка планов заседаний коллегии и рассмотрение на заседаниях коллегии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляются по решению министра. Министр вправе созвать внеочередную коллегию по собственной инициативе или по инициативе членов коллегии.

## **III. Порядок подготовки и проведения заседаний коллегии**

16. Подготовку материалов на заседание коллегии осуществляет структурное подразделение министерства, ответственное за подготовку вопроса, в соответствии с утвержденным планом работы коллегии или поручением министра.

17. В случае необходимости для подготовки заседания коллегии приказом министерства создается соответствующая рабочая группа.

18. В материалы на заседание коллегии входят:

проект повестки заседания коллегии, регламент заседания коллегии;  
справка по рассматриваемому вопросу;

список выступающих и лиц, приглашенных на коллегию;

проект решения коллегии (с указанием конкретных исполнителей, сроков исполнения и лиц, на которых возложен контроль);

информационно-справочные материалы (таблицы, графики, диаграммы, слайды).

19. Все материалы должны быть согласованы руководителем структурного

подразделения министерства, ответственным за подготовку заседания коллегии, и курирующим заместителем министра, с указанием даты согласования. Заместители министра, руководители структурных подразделений министерства, на которых возложена подготовка материалов к заседаниям коллегии, несут персональную ответственность за качество их подготовки и своевременность представления материалов.

20. Повестка заседания коллегии утверждается непосредственно на заседании коллегии.

21. Решения коллегии принимаются большинством голосов членов коллегии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя коллегии. Решения коллегии оформляются протоколом.

22. Член коллегии имеет право вносить на рассмотрение коллегии свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу, вносить особое мнение в протокол заседания коллегии, предлагать для рассмотрения на коллегии внеплановые вопросы, если они требуют срочного решения коллегии, получать от соответствующих структурных подразделений министерства необходимые для рассмотрения на заседаниях коллегии материалы и информацию. В случае несогласия члена коллегии с принятым решением коллегии, он вправе внести особое мнение в протокол заседания коллегии.

23. Член коллегии обязан лично участвовать в заседании коллегии. В случае если член коллегии не может принять участие в заседании коллегии, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде.

#### **IV. Оформление решений, принятых на заседании коллегии**

24. По итогам заседания коллегии уполномоченный отдел в течение 5 рабочих дней со дня заседания коллегии оформляет протокол заседания коллегии и передает на подпись министру – председателю коллегии.

25. Рассылка решения коллегии осуществляется в течение 3 рабочих дней после его подписания на основании списка, составленного структурным подразделением, ответственным за подготовку вопроса, членам коллегии, а также размещается на официальном сайте министерства.

26. Ответственность за реализацию решений коллегии несут руководители структурных подразделений министерства, указанные в решениях коллегии, а также курирующие эти структурные подразделения заместители министра.

27. По решению министра итоговые документы коллегии могут быть опубликованы в СМИ.

**СОСТАВ**  
**коллегии министерства труда и социального развития**  
**Новосибирской области**

1. Фролов Ярослав Александрович      министр труда и социального развития Новосибирской области, председатель коллегии;
2. Аксенова Елена Анатольевна      заместитель министра здравоохранения Новосибирской области (по согласованию);
3. Ануфриева Раиса Владимировна      заместитель министра труда и социального развития Новосибирской области;
4. Баев Александр Викторович      глава Краснозерского района Новосибирской области (по согласованию);
5. Барковская Ольга Сергеевна      руководитель – главный эксперт по медико-социальной экспертизе ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Новосибирской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (по согласованию);
6. Бахарева Елена Викторовна      первый заместитель министра труда и социального развития Новосибирской области;
7. Галл-Савальский Игорь Владимирович      председатель региональной ревизионной комиссии ОНФ в Новосибирской области, председатель Новосибирской областной организации Всероссийского общества инвалидов, член Общественной палаты Новосибирской области (по согласованию);
8. Голубков Владимир Александрович      управляющий Государственным учреждением – Новосибирским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);
9. Гришунин Игорь Фёдорович      председатель комитета по социальной политике, здравоохранению, охране труда и занятости населения Законодательного Собрания Новосибирской области (по согласованию);
10. Зябрева Любовь Михайловна      уполномоченный по правам ребенка в Новосибирской области (по согласованию);

11. Калюжный Геннадий Николаевич глава Доволенского района Новосибирской области (по согласованию);
12. Малицкая Елена Павловна президент межрегионального общественного фонда «Сибирский центр поддержки общественных инициатив» (по согласованию);
13. Мамулат Николай Егорович председатель Новосибирской областной общественной организации «Институт социальных проблем», председатель Общественного совета при министерстве труда и социального развития Новосибирской области (по согласованию);
14. Нарубина Ева Владимировна начальник правового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области;
15. Потапова Ольга Рамильевна заместитель министра труда и социального развития Новосибирской области;
16. Тереп Александр Григорьевич управляющий отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области (по согласованию);
17. Трифонова Светлана Юрьевна начальник управления комплексного планирования, финансирования и учета министерства труда и социального развития Новосибирской области;
18. Ференец Михаил Леонидович руководитель территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области (по согласованию);
19. Чернышева Ирина Глебовна председатель регионального отделения Союза пенсионеров России в Новосибирской области (по согласованию);
20. Шалабаева Нина Николаевна уполномоченный по правам человека в Новосибирской области (по согласованию);
21. Шварцкопп Валерий Александрович заместитель мэра города Новосибирска (по согласованию);
22. Шмидт Игорь Викторович заместитель министра труда и социального развития Новосибирской области