|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| emblem  **МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПРИКАЗ** | | | |
|  |  | № |  |
| г. Новосибирск | | | |

Об утверждении Административного регламента

министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Выдача, продление действия, замена, признание недействительным удостоверения многодетной семьи»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Новосибирской области от 06.10.2010 № 533-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 27.01.2012 № 41-п «О Порядке выдачи, продления действия, замены, признания недействительным удостоверения многодетной семьи и форме удостоверения многодетной семьи»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) министерства труда и социального развития Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Выдача, продление действия, замена, признание недействительным удостоверения многодетной семьи» (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 16.08.2012 № 819 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче, продлению действия, замене, признанию недействительным удостоверения многодетной семьи»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 18.12.2012 № 1470 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 16.08.2012 № 819»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 20.12.2013 № 1568 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 16.08.2012 № 819»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 10.12.2015 № 1103 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 16.08.2012 № 819»;

приказ министерства социального развития Новосибирской области от 29.08.2017 № 757 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 16.08.2012 № 819»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 24.12.2018 № 1430 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 16.08.2012 № 819»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 01.07.2019 № 697 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 16.08.2012 № 819»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 16.07.2020 № 635 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 16.08.2012 № 819»;

приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 21.12.2021 № 1083 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 16.08.2012 № 819».

3. Управлению организации социальных выплат (Мальцева Т.А.) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр Е.В. Бахарева

Утвержден приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Административный регламент**

**Министерства труда и социального развития Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Выдача, продление действия, замена, признание недействительным удостоверения многодетной семьи»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача, продление действия, замена, признание недействительным удостоверения многодетной семьи» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется опекунам либо одному из опекунов детей из многодетной семьи, являющиеся (являющийся) гражданином Российской Федерации, постоянно проживающими (проживающим) на территории Новосибирской области, уполномоченному представителю, родителям либо одному из родителей детей из многодетной семьи, являющиеся (являющийся) гражданином Российской Федерации, постоянно проживающими (проживающим) на территории Новосибирской области, попечителю либо одному из попечителей детей из многодетной семьи, являющиеся (являющийся) гражданином Российской Федерации, постоянно проживающими (проживающим) на территории Новосибирской области (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Выдача, продление действия, замена, признание недействительным удостоверения многодетной семьи.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за Выдачей удостоверения многодетной семьи результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за продлением срока действия удостоверения многодетной семьи результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за выдачей дубликата удостоверения многодетной семьи результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатами предоставления Услуги являются:
   1. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения, заказным почтовым отправлением.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста;
  4. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  2. результат процедуры оценки, – Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста;
  2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
  3. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства.

1. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления   
о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения – 1 рабочий день,
   2. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;
   2. обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
   3. возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
   4. содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
   5. зона мест ожидания граждан, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий;
   6. информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях;
   7. обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);
   8. помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;
   9. обеспечено наличие систем кондиционирования воздуха и средств пожаротушения;
   10. для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
   11. места приема заявителей и залы ожидания оборудованы информационными табло, предоставляющими информацию о порядке предоставления Услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления Услуги), а также регулирующими поток электронной очереди;
   12. в местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан;
   13. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.;
   14. залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;
   15. центральный вход в здание, в котором расположено Учреждение, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информации о наименовании Учреждения, месте его нахождения и графике работы.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
   2. расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
   3. возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в электронной форме с помощью Единого портала;
   4. доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
   5. возможность сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
   6. возможность подачи комплексного запроса на предоставление Услуги в МФЦ;
   7. оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги;
   8. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Единого портала;
   9. возможность получения заявителем сообщений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
   2. предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
   3. полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за Выдачей удостоверения многодетной семьи Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   2. один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   3. один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   4. один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   5. один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   6. один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   7. один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   8. один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   9. один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   10. один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   11. один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   12. один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   13. родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   14. родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   15. родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   16. родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   17. родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   18. родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   19. родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   20. родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   21. родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   22. родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   23. родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   24. родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   25. родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   26. родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   27. родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   28. родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   29. родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   30. родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   31. родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   32. родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   33. родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   34. родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   35. родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   36. родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   37. один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   38. один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   39. один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   40. один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   41. один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   42. один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   43. один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   44. один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   45. один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   46. один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   47. один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   48. один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   49. опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   50. опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   51. опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   52. опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   53. опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   54. опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   55. опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   56. опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   57. опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   58. опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   59. опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   60. опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   61. опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   62. опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   63. опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   64. опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   65. опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   66. опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   67. опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   68. опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   69. опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   70. опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   71. опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   72. опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   73. уполномоченный представитель, на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   74. уполномоченный представитель, на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   75. уполномоченный представитель, на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   76. уполномоченный представитель, на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   77. уполномоченный представитель, на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   78. уполномоченный представитель, на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   79. уполномоченный представитель, за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   80. уполномоченный представитель, за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   81. уполномоченный представитель, за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   82. уполномоченный представитель, за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   83. уполномоченный представитель, за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   84. уполномоченный представитель, за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ.
2. При обращении заявителя за продлением срока действия удостоверения многодетной семьи Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   2. один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   3. один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   4. один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   5. один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   6. один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   7. один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   8. один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   9. один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   10. один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   11. один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   12. один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   13. родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   14. родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   15. родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   16. родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   17. родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   18. родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   19. родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   20. родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   21. родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   22. родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   23. родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   24. родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   25. родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   26. родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   27. родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   28. родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   29. родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   30. родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   31. родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   32. родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   33. родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   34. родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   35. родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   36. родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   37. один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   38. один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   39. один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   40. один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   41. один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   42. один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   43. один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   44. один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   45. один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   46. один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   47. один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   48. один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   49. опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   50. опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   51. опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   52. опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   53. опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   54. опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   55. опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   56. опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   57. опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   58. опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   59. опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   60. опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   61. опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   62. опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   63. опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   64. опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   65. опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   66. опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   67. опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   68. опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   69. опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   70. опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   71. опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   72. опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   73. уполномоченный представитель, на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   74. уполномоченный представитель, на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   75. уполномоченный представитель, на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   76. уполномоченный представитель, на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   77. уполномоченный представитель, на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   78. уполномоченный представитель, на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ;
   79. уполномоченный представитель, за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ;
   80. уполномоченный представитель, за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ;
   81. уполномоченный представитель, за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ;
   82. уполномоченный представитель, за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ;
   83. уполномоченный представитель, за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ;
   84. уполномоченный представитель, за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ.
3. При обращении заявителя за выдачей дубликата удостоверения многодетной семьи Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. родители (опекуны, попечители) либо один из родителей (опекунов, попечителей) детей из многодетной семьи, являющиеся (являющийся) гражданином Российской Федерации, постоянно проживающими (проживающим) на территории Новосибирской области;
   2. уполномоченный представитель.
4. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. родители (опекуны, попечители) либо один из родителей (опекунов, попечителей) детей из многодетной семьи, являющиеся (являющийся) гражданином Российской Федерации, постоянно проживающими (проживающим) на территории Новосибирской области;
   2. уполномоченный представитель.
5. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. в центры социальной поддержки населения;
  2. почтовым отправлением с описью вложения;
  3. Единый портал;
  4. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
  4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги – не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги – не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги – не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги – не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
  4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
   4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
   4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
   4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   4. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   4. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   4. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   5. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   4. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   4. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   5. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   4. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   4. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
   5. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   4. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   3. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
  4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги – не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги – не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в МФЦ, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):
   1. свидетельство о рождении;
   2. свидетельство о заключении брака.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
  4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
   2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  2. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):
   1. свидетельство о рождении;
   2. свидетельство о заключении брака.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
   2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
  4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. судебные акты, – решение суда об установлении факта постоянного проживания детей с заявителем;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   3. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
   4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей);
   3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   2. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;
   2. Документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – справка, подтверждающая место жительства детей при раздельном проживании родителей (опекунов, попечителей).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
2. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
4. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
6. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
7. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):
   1. свидетельство о рождении;
   2. свидетельство о заключении брака.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
  4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
   2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака;
   2. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

* 1. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

* 1. Межведомственный запрос «Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования». Поставщиком сведений является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочий день.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
   2. наличие в документах недостоверной или неполной информации;
   3. представление документов в неполном объеме;
   4. отсутствие права на получение удостоверения многодетной семьи;
   5. наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. межведомственное информационное взаимодействие;
   2. принятие решения о предоставлении Услуги;
   3. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административная процедура приостановление предоставления Услуги – не предусмотрена.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является не представление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах имеются все необходимые сведения, подписи, печати;
   2. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   3. надлежащим образом оформленные заявление и документы представлены в полном объеме;
   4. документы содержат достоверную информацию;
   5. В документе, подтверждающем обучение ребенка в образовательной организации, отсутствуют повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

* 1. фотография заявителя, – фотография каждого заявителя;
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
  3. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении;
  4. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка образовательной организации об очной форме обучения ребенка, достигшего восемнадцатилетнего возраста.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги – не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
5. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
7. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
9. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.
10. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
    1. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
    2. удостоверение многодетной семьи (дубликат).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги – не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   3. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в центры социальной поддержки населения составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги – не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. результат процедуры оценки, – Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий;
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.
7. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.
8. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. удостоверение многодетной семьи (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. принятие решения о предоставлении Услуги;
   2. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
3. Настоящим вариантом предоставления Услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги – не предусмотрены.

**Принятие решения о предоставлении Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена , осуществляется в МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем направления почтового отправления, в центры социальной поддержки населения.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. результат процедуры оценки, – Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и (или) в сведениях, содержащихся в реестре банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
   3. документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – установление личности не требуется;
   3. путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;
   4. в центры социальной поддержки населения – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в центры социальной поддержки населения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.
5. Административная процедура осуществляется в Органе власти.
6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в центры социальной поддержки населения 1 рабочий день,
   2. в МФЦ 1 рабочий день.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) Органа власти.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Органа власти.
2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.
3. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
4. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.
5. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Персональная ответственность должностных лиц Органа власти закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.
2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в Орган власти или МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача удостоверения многодетной семьи»* | |
|  | Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Уполномоченный представитель, на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Уполномоченный представитель, на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Уполномоченный представитель, на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Уполномоченный представитель, на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Уполномоченный представитель, на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Уполномоченный представитель, на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Уполномоченный представитель, за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Уполномоченный представитель, за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Уполномоченный представитель, за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Уполномоченный представитель, за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Уполномоченный представитель, за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Уполномоченный представитель, за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия удостоверения многодетной семьи»* | |
|  | Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Уполномоченный представитель, на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Уполномоченный представитель, на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Уполномоченный представитель, на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Уполномоченный представитель, на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Уполномоченный представитель, на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Уполномоченный представитель, на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Уполномоченный представитель, за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Уполномоченный представитель, за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Уполномоченный представитель, за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Уполномоченный представитель, за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Уполномоченный представитель, за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Уполномоченный представитель, за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата удостоверения многодетной семьи»* | |
|  | Родители (опекуны, попечители) либо один из родителей (опекунов, попечителей) детей из многодетной семьи, являющиеся (являющийся) гражданином Российской Федерации, постоянно проживающими (проживающим) на территории Новосибирской области |
|  | Уполномоченный представитель |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»* | |
|  | Родители (опекуны, попечители) либо один из родителей (опекунов, попечителей) детей из многодетной семьи, являющиеся (являющийся) гражданином Российской Федерации, постоянно проживающими (проживающим) на территории Новосибирской области |
|  | Уполномоченный представитель |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Выдача удостоверения многодетной семьи»* | | |
|  | К какой категории относится заявитель? | 1. Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания).  2. Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания).  3. Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания).  4. Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания).  5. Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания).  6. Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания).  7. Уполномоченный представитель |
|  | На территории какого государства выдано свидетельство о рождении? | 1. На территории РФ.  2. За пределами РФ |
|  | На территории какого государства выдано свидетельство о заключении брака? | 1. На территории Российской Федерации.  2. За пределами Российской Федерации.  3. Не состоит в браке |
|  | На территории какого государства выдана справка образовательной организации? | 1. На территории РФ.  2. За пределами РФ |
| *Результат Услуги «Продление срока действия удостоверения многодетной семьи»* | | |
|  | К какой категории относится заявитель? | 1. Один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания).  2. Родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания).  3. Родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания).  4. Один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания).  5. Опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания).  6. Опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания).  7. Уполномоченный представитель |
|  | На территории какого государства выдано свидетельство о рождении? | 1. На территории РФ.  2. За пределами РФ |
|  | На территории какого государства выдано свидетельство о заключении брака? | 1. На территории Российской Федерации.  2. За пределами Российской Федерации.  3. Не состоит в браке |
|  | На территории какого государства выдана справка образовательной организации? | 1. На территории РФ.  2. За пределами РФ |
| *Результат Услуги «Выдача дубликата удостоверения многодетной семьи»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Родители (опекуны, попечители) либо один из родителей (опекунов, попечителей) детей из многодетной семьи, являющиеся (являющийся) гражданином Российской Федерации, постоянно проживающими (проживающим) на территории Новосибирской области.  2. Уполномоченный представитель |
| *Результат Услуги «Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Родители (опекуны, попечители) либо один из родителей (опекунов, попечителей) детей из многодетной семьи, являющиеся (являющийся) гражданином Российской Федерации, постоянно проживающими (проживающим) на территории Новосибирской области.  2. Уполномоченный представитель |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, уполномоченный представитель, на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, уполномоченный представитель, на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, уполномоченный представитель, на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, уполномоченный представитель, на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, уполномоченный представитель, на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, уполномоченный представитель, на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, уполномоченный представитель, за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, уполномоченный представитель, за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, уполномоченный представитель, за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Выдача удостоверения многодетной семьи, уполномоченный представитель, за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, один из родителей детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, родители, состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, родители, не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, один из опекунов (попечителей) детей из многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Новосибирской области, обратившийся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, опекуны (попечители), не состоящие в зарегистрированном браке, детей из многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Новосибирской области, обратившиеся в центр социальной поддержки населения по месту жительства (по месту пребывания), за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения) |
|  | Выгрузки сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:** сведения не предусмотрены |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, уполномоченный представитель, на территории РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, уполномоченный представитель, на территории РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, уполномоченный представитель, на территории РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, уполномоченный представитель, на территории РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, уполномоченный представитель, на территории РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, уполномоченный представитель, на территории РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;  количество документов в представленном файле;  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;  сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;  сведения, содержащиеся в запросе;  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  номер актовой записи о рождении ребенка.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);  дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);  количество документов в представленном файл запроса (принятие решения);  тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о матери (принятие решения);  сведения об отце (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, уполномоченный представитель, за пределами РФ, на территории Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, уполномоченный представитель, за пределами РФ, на территории Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  СНИЛС;  Номер актовой записи о заключении брака.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  реквизиты акта (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения);  сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения) |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, уполномоченный представитель, за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, уполномоченный представитель, за пределами РФ, за пределами Российской Федерации, за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, уполномоченный представитель, за пределами РФ, не состоит в браке, на территории РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |
|  | Сведения о факте обучения детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 25 лет, по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения;  Тема запроса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  наименование учебного заведения (цели не предусмотрены);  наименование, серия и номер документа (цели не предусмотрены);  ФИО (фамилия, имя, отчество) (цели не предусмотрены);  дата рождения (цели не предусмотрены);  название основной образовательной программы (цели не предусмотрены);  Период учебы (цели не предусмотрены);  дата выдачи документа (цели не предусмотрены) |
|  | Продление срока действия удостоверения многодетной семьи, уполномоченный представитель, за пределами РФ, не состоит в браке, за пределами РФ |
|  | Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  место регистрации по месту жительства (принятие решения);  место регистрации по месту пребывания (принятие решения);  место регистрации (принятие решения) |

Приложение № 2 к Административному регламенту, утвержденному приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Руководителю центра социальной поддержки

населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Просим выдать удостоверение многодетной семьи. Обязуемся сообщать об

изменениях, влияющих на статус многодетной семьи, в течение десяти

календарных дней со дня возникновения этих изменений.

К заявлению прилагаем следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии))

Руководителю центра социальной поддержки

населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать удостоверение многодетной семьи. Обязуюсь сообщать об

изменениях, влияющих на статус многодетной семьи, в течение десяти

календарных дней со дня возникновения этих изменений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии))

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

N СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным

должностным лицам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование центра социальной поддержки населения)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий

(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих

персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

адрес регистрации и фактического проживания;

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

N СНИЛС.

Вышеуказанные персональные данные предоставлю для обработки в целях

предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственной услуги)

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904). [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081). [↑](#footnote-ref-2)