УТВЕРЖДЕН

приказом Минтруда

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**ведения перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается министерством труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области при осуществлении регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов**

**(далее – Перечень актов, Порядок ведения Перечня актов)**

1. Настоящий Порядок ведения Перечня актов устанавливает основные условия и процедуры ведения Перечня актов.

2. В Перечень актов включаются акты, устанавливающие обязательные требования, соблюдение которых оценивается министерством труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области (далее – Минтруд Новосибирской области) при осуществлении регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, в том числе:

1. федеральные законы;
2. указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
3. нормативные правовые акты (документы) федеральных органов исполнительной власти;
4. законы и иные нормативные правовые акты Новосибирской области;
5. иные нормативные документы, обязательность соблюдения которых установлена законодательством Российской Федерации.

3. Ведение Перечня актов осуществляет отдел трудоустройства, профессиональной ориентации и обучения управления занятости населения Минтруда Новосибирской области.

4. Основные процедуры ведения Перечня актов:

1. проведение мониторинга и обобщения практики фактического применения Перечня актов при планировании и проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;
2. обеспечение размещения Перечня актов на официальном сайте Минтруда Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Минтруда Новосибирской области) и поддержания его в актуальном состоянии;
3. обеспечение размещения на сайте Минтруда Новосибирской области информационных материалов и разъяснений, связанных с применением Перечня актов (при необходимости);
4. проведение мониторинга изменений актов, включенных в Перечень актов, в том числе отслеживание и признание их утратившими силу;
5. внесение изменений в Перечень актов, в том числе в связи с принятием или выявлением новых актов, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;
6. разработка предложений об отмене актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;
7. рассмотрение поступающих в Минтруд Новосибирской области предложений или обращений, связанных с содержанием, ведением и применением Перечня актов, и ведение их учета.

5. Порядок внесения изменений в Перечень актов.

Отдел трудоустройства, профессиональной ориентации и обучения управления занятости населения Минтруда Новосибирской области:

1) в течение 30 рабочих дней с даты отмены, изменения актов, включенных в Перечень актов, или с даты принятия или выявления новых актов, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера, готовит проект соответствующих изменений в Перечень актов;

2) направляет Проект перечня актов с изменениями в рабочую группу по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в Минтруде Новосибирской области в целях рассмотрения и принятия решения о представлении проекта Перечня актов с изменениями министру труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области для утверждения.

3) в течение 5 рабочих дней с даты утверждения изменений в Перечень актов осуществляет актуализацию Перечня актов на сайте Минтруда Новосибирской области.